**แผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำส่วนงาน**

**ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การสนับสนุนนโยบายการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิผลภายใต้การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักจรรยาบรรณของ มหาวิทยาลัยและธรรมาภิบาล

| **เป้าประสงค์** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัดระดับโครงการ/กิจกรรม** | **ค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม** | **กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยยึดมั่น ในหลักจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัย และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริหารงาน | 1.1.2 ส่งเสริมและพัฒนา ให้ส่วนงานมีบทบาทและหน้าที่ในการให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องสภาพการณ์ของส่วนงาน | (1)จำนวนกิจกรรม/โครงการและผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม | 1 กิจกรรม/โครงการ และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของส่วนงานเข้าร่วมหรือรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสายสนับสนุนทั้งหมดในส่วนงาน | (1)ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือน | งานบริหารและธุรการ |
| (2)จำนวนกิจกรรม/โครงการและคณาจารย์ที่เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม | 1 กิจกรรม/โครงการและผู้ปฏิบัติงานสายคณาจารย์ของส่วนงานเข้าร่วมหรือรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนคณาจารย์ทั้งหมดในส่วนงาน | กิจกรรมการพัฒนาองค์กร(OD)สำหรับบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ |  |
| (3) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะได้เข้าร่วมหรือได้รับการส่งเสริม | 1 กิจกรรม/โครงการ และเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีวิชาชีพได้เข้าร่วมหรือรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีวิชาชีพทั้งหมดในส่วนงาน | (3) โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาวิชาชีพ แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีวิชาชีพโดยเฉพาะ  (โปรดระบุแผนโครงการ/กิจกรรม) | เฉพาะส่วนงานที่มีผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะ |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาศักยภาพในการการนำองค์กรด้านจรรยาบรรณและเสริมสร้างแนวทางความสมานฉันท์และป้องกันปัญหาด้วยสันติวิธี

| **เป้าประสงค์** | **กลยุทธ์** | **ตัวชี้วัดระดับกิจกรรม/โครงการ** | **ค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม** | **กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณและการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางความสมานฉันท์และป้องกันปัญหาด้วยสันติวิธี | 4.1.1 ส่วนงานจัดทำแผนการดำเนินงานในด้านส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | ส่วนงานจัดทำแผนการดำเนินงานในด้านส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | จำนวน 1 แผน | การจัดทำแผนการดำเนินงานในด้านส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | ส่วนงาน |
| 4.1.2 ส่วนงานมีการสื่อสารจากผู้นำ เพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด | จำนวนครั้งในการสื่อสารด้านจรรยาบรรณ ของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงาน เพื่อ สร้างความตระหนักและความสำคัญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด | จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปีงบฯ | 1.กิจกรรม“ผู้บริหารพบบุคลากร”  2.ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือน | งานบริหารและธุรการ  กองบริหารงานคณะ |
| 4.1.3 ส่วนงานมีการสรรหา หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจรรยาบรรณ | ส่วนงานมีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลที่เป็นแบบอย่างด้านการปฏิบัติตามคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และหรือจรรยาบรรณ | มีบุคคลเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และได้รับการประกาศหรือชื่นชมยินดี | โครงการ”ศรีบัวแก้ว” | งานบริหารและธุรการ  กองบริหารงานคณะ |
| 4.1.4 ส่วนงานมีการรายงาน ผลการดำเนินงานด้าน จรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ | ส่วนงานจัดทำการรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณประจำปีงบฯ ภายในเดือน ต.ค. 2562 | จำนวน 1 ครั้ง | การรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณประจำปีงบฯ | งานบริหารและธุรการ  กองบริหารงานคณะ |