****

**แบบข้อเสนอเค้าโครงวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ คณะศึกษาศาสตร์**

(ไม่เกิน 5 หน้า A4)

**ชื่อผู้วิจัย** นางสาววารุณี จุฑาจินดาเขต งานบริหารและธุรการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย

นายจักรี ดอนเตาเหล็ก งานบริหารและธุรการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศศิประภา โวสงค์ งานบริหารและธุรการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อเรื่องวิจัย

(ภาษาไทย) การศึกษา สภาพปัญหาการใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ภาษาอังกฤษ) The study of the problems of using the document transmission system of the

Correspondence Unit Faculty of Education Khonkaen University

ระบุความสอดคล้องกับประเด็นการวิจัย (ระบุเพียง 1 ประเด็น)

☑ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการ

🗌 ด้านส่งเสริมวิชาการและพัฒนานักศึกษา

🗌 ด้านส่งเสริมการวิจัยและการบริการสังคม

1. **ที่มาและความสำคัญของการวิจัย**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้นำระบบการรับ–ส่งเอกสารโดยใช้โปรแกรมการบริหารจัดการ บนระบบ e-office มาเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร การแจ้งข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารภายใน และภายนอกมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน การทำงานผ่านระบบดังกล่าวช่วยให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นระบบที่ทันสมัย อาทิเช่น การส่งบทความต่าง ๆ การแจ้งข่าวสารที่ควรทราบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การออกคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบต่าง ๆ การกรอกภาระงานผ่านระบบ e-workload สำหรับสายวิชาการ และ e-portfolio สำหรับสายสนับสนุน เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการรับ-ส่งเอกสารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งนำโดยกองบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้นำระบบการรับ-ส่งเอกสารให้หน่วยงานต่าง ๆ โดยผ่านระบบบริหารจัดการ DMS และขอความร่วมมือให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้ามาใช้ระบบ ตามบันทึก ที่ ศธ 0514.1.1.1/ว 2355 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 และ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 และบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3675/2561) ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561

จากการนำระบบการบริหารจัดการเอกสารผ่านโปรแกรม e-office และผ่านระบบการบริหารจัดการ DMS มาช่วยในการบริหารจัดการการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้กับหน่วยงานภายใน และรายบุคคลดังกล่าวนั้น ผู้วิจัยจึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาว่า บุคลากร  
คณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสภาพและปัญหาการใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารเป็นอย่างไร มีความพึงพอใจต่อการให้บริการรับ-ส่งเอกสารมากน้อยเพียงใด และมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง อันเป็นประโยชน์สำหรับการนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

1. **วัตถุประสงค์การวิจัย**
   1. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาการใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.3 เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการรับ-ส่ง

เอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**3.** **วิธีดำเนินการวิจัย** (กลุ่มที่ศึกษา/รูปแบบการวิจัย/เครื่องมือ/การเก็บรวบรวมข้อมูล/การวิเคราะห์ข้อมูล)

3.1 ขอบเขตการวิจัยและวิธีการศึกษา

3.1.1 ศึกษาจากสภาพปัญหาการใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.1.2 ศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.1.3 ศึกษาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการรับ-ส่ง

เอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากร จากบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน

500 คน

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 แบบสำรวจความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการให้บริการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.3.2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.3.3 แบบสำรวจข้อเสนอแนะที่เป็นแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยสารบรรณ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เกิดประสิทธิภาพ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม และใช้เครื่องมือที่เป็นแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับ

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 การวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม SPSS

3.5.2 การวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็น โดยแปลความหมายจากแบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น   
 5 ระดับ ดังนี้ :

ค่าเฉลี่ย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 3 หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 4 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 5 หมายถึง มากที่สุด

3.5.3 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสำรวจความคิดเห็น

4. งบประมาณ 10,000 บาท

5. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย (ไม่เกินปีงบประมาณ 2562) กุมภาพันธ์ 2562 - กันยายน 2562

6. แผนการดำเนินการวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ระยะเวลา | | | | | | | |
| ก.พ.2562 | มี.ค.2562 | เม.ย.2562 | พ.ค.2562 | มิ.ย.2562 | ก.ค.2562 | ส.ค.2562 | ก.ย.2562 |
| 1.กำหนดปัญหาการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ศึกษาเอกสาร หลักการ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.กำหนดกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ในการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.เขียนเค้าโครงวิจัยพร้อมนำเสนอ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.เก็บรวบรวมข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.สรุปผลและรายงานผลการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.เผยแพร่ผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. การเผยแพร่ผลงาน โปรดระบุรูปแบบการเผยแพร่ผลงานวิจัย

☑ วารสารทางวิชาการ

🗌 นำเสนอในการประชุมวิชาการ

ลงชื่อ ........................................................ผู้วิจัย

(นางสาววารุณี จุฑาจินดาเขต)

วันที่ 7 มีนาคม 2562

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้างาน** | **ความเห็นคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย** |
| ......................................................................................  ......................................................................................  ลงชื่อ .........................................................................  (นายทองสุข ศีรี)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์  วันที่ .................................................................. | ...............................................................................................................................................................................    ลงชื่อ .......................................................................  (อาจารย์ ดร. สัมพันธ์ ถิ่นเวียงทอง)  ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย  วันที่ ................................................................... |