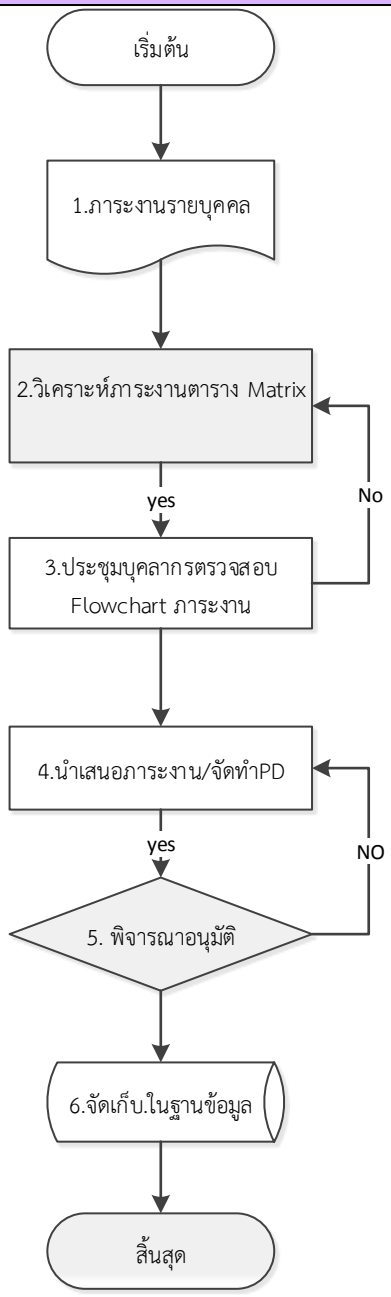
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
ชื่องาน	งานบริหารและธุรการ	**ชื่อหัวหน้างาน**	วารุณี จุฑาจินดาเขต
ชื่อหน่วย		**ชื่อหัวหน้าหน่วย**	
ชื่อกระบวนงาน	การกำกับติดตามการปฏิบัติงานบุคลากรในงาน		
เรื่อง	การมอบหมายงาน	**ผู้รับผิดชอบ**	วารุณี จุฑาจินดาเขต

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง
วารุณี ผอ.กอง บริหารงานคณะฯ/ ผู้บริหาร		30 นาที 1 วัน 1 วัน 1 วัน 1 วัน 30 นาที	1. บุคลากรในงานแจกแจงงานโดยจัดทำ Flowchart เพื่อตรวจสอบการทำงาน 2. บันทึกงานในตาราง Matrix 3. เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนการทำงานของแต่ละคนด้วยการอธิบาย Flowchart 4. นำเสนอให้ผู้บริหารพร้อมเสนอดัชนีชี้วัดของงานแต่ละหน่วย 5.ลงนามพิจารณาอนุมัติ 6. จัดเก็บในฐานบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินในรอบถัดไป	1. Flowchart รายบุคคลแต่ละงาน 2.ตารางจำแนกงานแต่ละหน่วยและผู้รับผิดชอบ รวมใช้เวลาเฉลี่ย 1-2 วัน