

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่องาน	งานบริหารและธุรการ	ชื่อหัวหน้างาน	วารุณี จุฑาจินดาเขต
ชื่อหน่วย		ชื่อหัวหน้าหน่วย	
ชื่อกระบวนการ	การกำกับติดตามการปฏิบัติงานบุคลากรในงาน		
เรื่อง	ประเมินการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	วารุณี จุฑาจินดาเขต

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
วารุณี	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1. ตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล] Step1 --> Step2[(2. ตรวจสอบฐานข้อมูลรายบุคคล)] Step2 --> Step3{3. ประเมินผลบุคลากร} Step3 -- No --> Step2 Step3 -- Yes --> Step4[4. ร่วมประเมินผลกับงานอื่น] Step4 --> Step5[(5. ส่งข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)] Step5 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	30 นาที 20 นาที 1 วัน 1 วัน 1 วัน	1. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 2. ศึกษาข้อมูลจากฐานบุคลากรใน e-office 3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. ร่วมจัดลำดับผลการประเมินเพื่อเตรียมเสนอผู้บริหาร 5. ส่งหน่วยงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ	รวมใช้เวลาเฉลี่ย 1-2 วัน
ผ.กอง บริหารงาน คณะฯ /ผู้บริหาร				

--	--	--	--	--