

ข้อมูลโครงสร้าง อัตรากำลัง และภาระงาน  
เพื่อประกอบการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น

คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

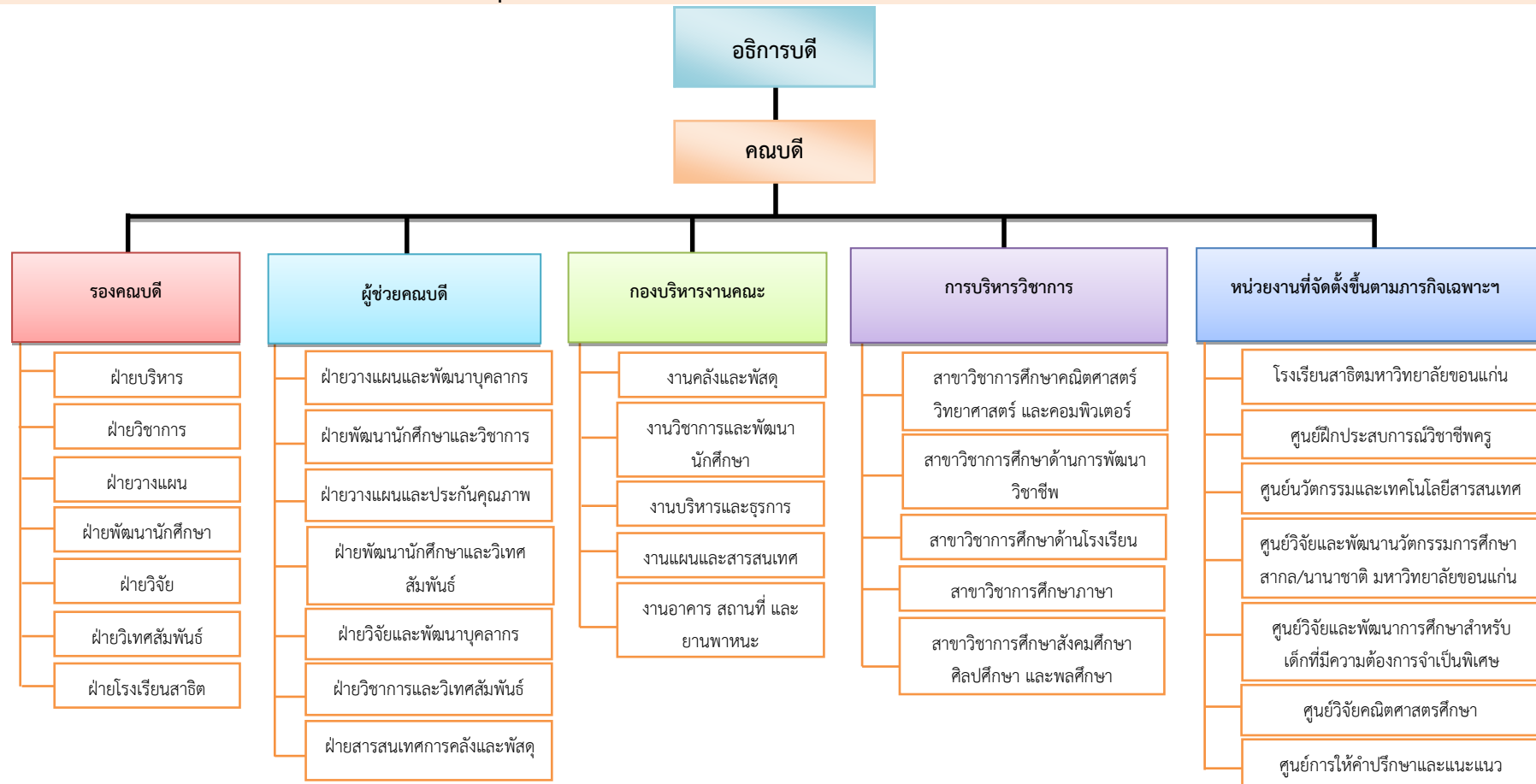
วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารนี้

1. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินค่างานในภาพรวมของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำกรอบตำแหน่งสูงขึ้นในคราวต่อไป

ข้อมูลโครงสร้าง อัตรากำลัง และภาระงาน  
เพื่อประกอบการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

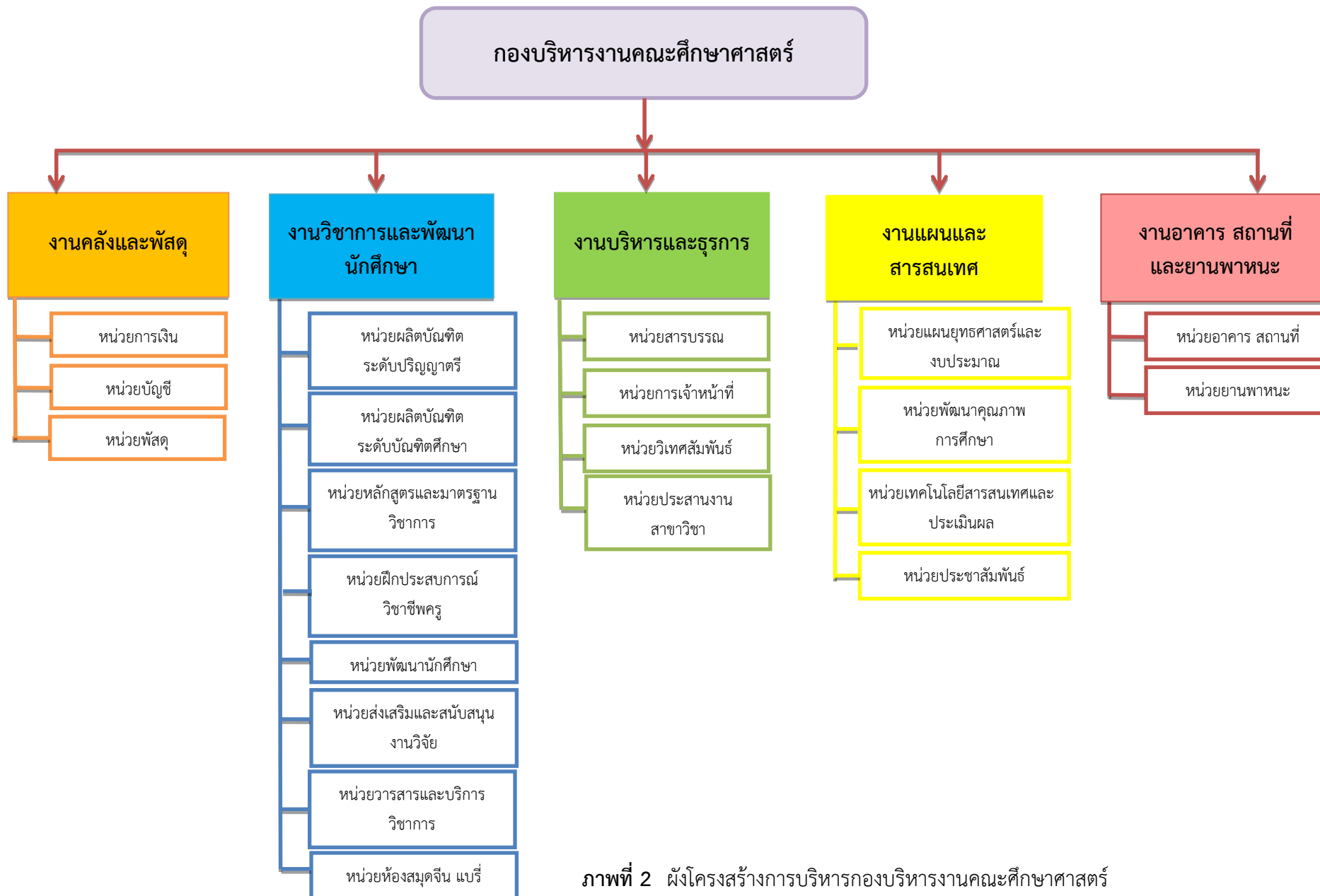
1. ผังแสดงโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลังสายสนับสนุน



ภาพที่ 1 แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์

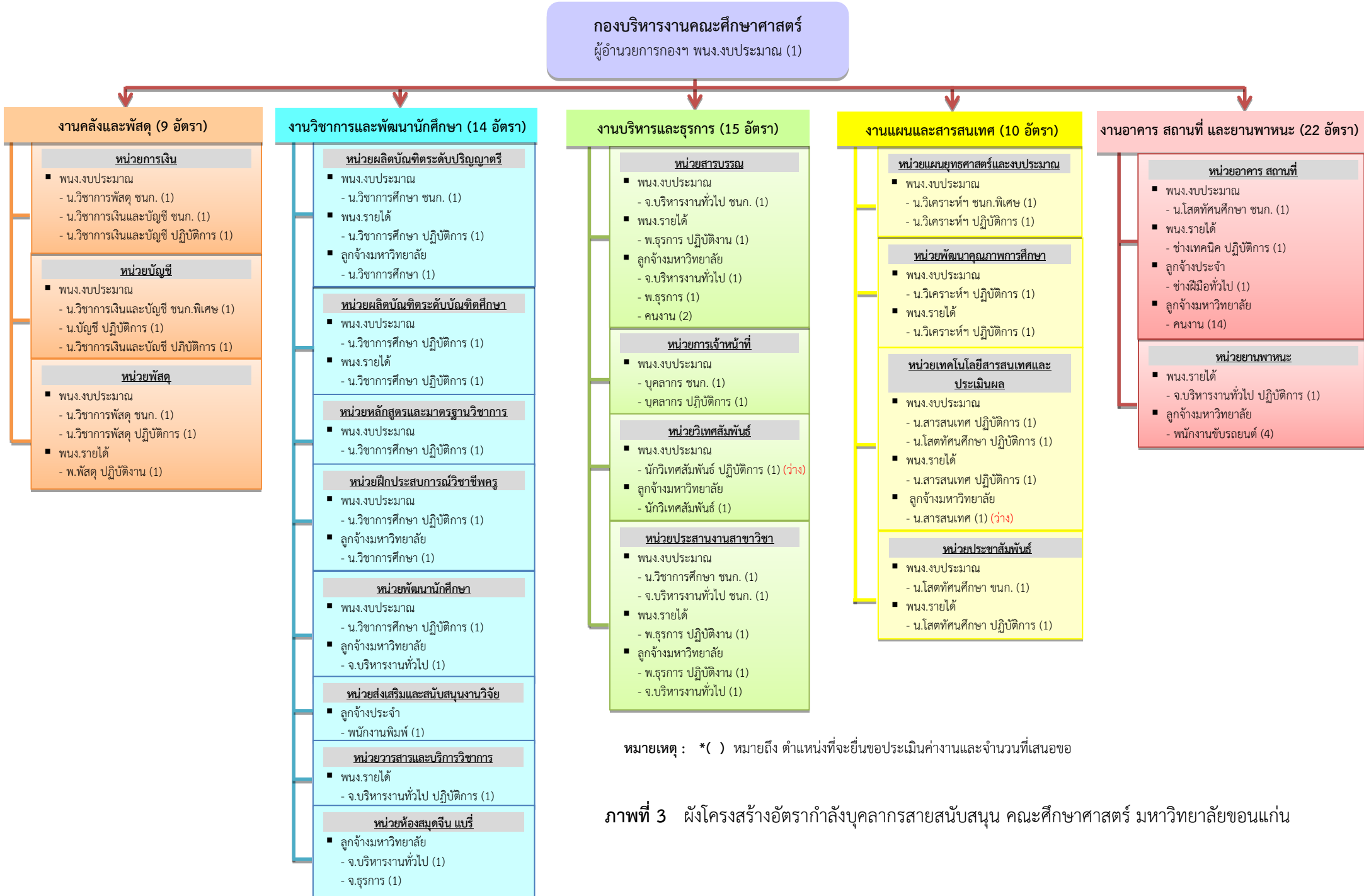
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1029/2561) ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

โครงสร้างการบริหารกองบริหารงานคณะกรรมการ (Administration Chart)



ภาพที่ 2 ผังโครงสร้างการบริหารกองบริหารงานคณะกรรมการ

# โครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## 2. ภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน/งาน/หน่วย/หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

### 2.1 ภารกิจของคณะศึกษาศาสตร์

#### 1. ประวัติความเป็นมา

หลังจากที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2507 ตามนโยบายการขยาย การศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ส่วนภูมิภาคในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 1 ของประเทศ ซึ่งมีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภายใต้หลักการและเหตุผลที่สำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือใน ขณะนั้นคือ 1) การที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือขาดแคลนครูปริญญา 2) การขาดความสมดุลด้านคุณภาพการศึกษาระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ 3) การขาดการวิจัยด้านการศึกษาและจิตวิทยาดังนั้น ในวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2511 จึงมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ แผนก จิตวิทยาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์

#### พัฒนาการ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พัฒนาเป็นยุคต่างๆ แบ่งออกได้เป็น 5 ยุคดังต่อไปนี้

#### ยุคที่ 1 ยุคแห่งการก่อตั้งคณะศึกษาศาสตร์ (พ.ศ. 2511-2520)

ยุคนี้เป็นยุคครบรอบ 10 ปีเป็นยุคของการก่อตั้งคณะและก่อตั้งโรงเรียนสาธิต กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2512 ได้เปิดรับนักศึกษาครั้งแรก โดยรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการมัธยมศึกษารุ่นที่ 1 จำนวน 100 คน โดยใช้ อาคารเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ อักษรศาสตร์ เป็นสำนักงานของคณะและสถานที่เรียนชั่วคราวในปี พ.ศ. 2513 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนของคณะฯ ทางทิศใต้ของมหาวิทยาลัย บริเวณหมู่บ้านสีฐาน ในปีเดียวกันก็ได้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตอนุบาลและสาธิตประถมขึ้นเพื่อทำการทดลองและวิจัยการสอนแบบต่างๆ ต่อมาในปี พ.ศ. 2517 ได้มีการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการประถมศึกษาครั้งแรกเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง จำนวน 56 คน และในปี พ.ศ. 2519 โรงเรียนสาธิตคณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเพิ่มขึ้นอีก

#### ยุคที่ 2 ยุคแห่งการขยายโอกาสทางการศึกษา (พ.ศ. 2521-2530)

ยุคครบรอบ 20 ปีนี้ เป็นยุคของการขยายการทำงานด้านหลักสูตรรายวิชา ของคณะให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ซึ่งมีผลให้ประชากรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และมีคุณภาพทางการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น กล่าวคือมีการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพลศึกษา การมัธยมศึกษาการสอนสังคมศึกษา (หลักสูตร 2 ปี) ศิลปศึกษา และการประถมศึกษา ในระดับปริญญาโท ได้เปิดสอนหลักสูตร สาขาวิชาจิตวิทยา การศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา หลักสูตรและการสอน เทคโนโลยีการศึกษา วิทยาศาสตร์ศึกษา และการบริหารการศึกษา ซึ่งช่วยให้บุคลากรตามสถานศึกษาที่มีวิชาเอกที่หลากหลายมีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโทมากขึ้น

#### ยุคที่ 3 ยุคแห่งการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (พ.ศ. 2531-2540)

ยุคนี้เป็นยุคครบรอบ 30 ปี เป็นยุคของการเพิ่มหลักสูตรสาขาวิชาทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ได้แก่ ปริญญาตรีศิลปศึกษา หลักสูตร 4 ปี หลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์ สังคมศึกษา พลศึกษา วิทยาศาสตร์ศึกษา การแนะแนวและให้คำปรึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) สาขาวิชาการประถมศึกษา และจิตวิทยาการศึกษา เปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และสาขาวิชา

การบริหารการศึกษาครั้งแรก รวมทั้งเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอกตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับมหาวิทยาลัยดีคิน (Deakin University) ประเทศออสเตรเลีย สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 3 ปีแรก เหตุการณ์ที่สำคัญเหตุการณ์หนึ่งในยุคนี้คือ ในปี พ.ศ. 2539 คณะศึกษาศาสตร์ได้ย้ายที่ทำการจากบริเวณ หมู่บ้านสีฐาน มายังเขตการศึกษาตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่ทำการในปัจจุบันนี้

#### ยุคที่ 4 ยุคแห่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. 2541-2550)

ยุคนี้เป็นยุคครบรอบ 40 ปี เป็นยุคที่คณะได้พยายามพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชาที่มีอยู่เดิม ด้วยการนำร่อง ตั้งศูนย์วิจัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งด้านการเรียนการสอน เข้าร่วมเป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และในศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์เข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานมาตรฐานการศึกษา ในปี พ.ศ. 2547 เปิดหลักสูตรผลิตครูระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) รุ่นแรก จำนวน 10 หลักสูตร รวมทั้งเปิดหลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญาพร้อมกับสถาบันขงจื้อและมหาวิทยาลัยซีหนาน (Southwest University) สาขาวิชาการศึกษาภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ รุ่นแรกด้วย นอกจากนี้ ยังได้รับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา รุ่นแรก เปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา

#### ยุคที่ 5 ยุคแห่งการเป็นคณะศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์ต้นแบบของประเทศ (พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน)

ยุคนี้เป็นยุคครบรอบ 50 ปี ที่ได้ยกระดับคุณภาพทางวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กล่าวคือ ให้กลุ่มนักวิจัยหรือศูนย์วิจัยมาช่วยกำหนดทิศทางการวิจัยของนักศึกษา มีผลให้นักศึกษามีทิศทางการทำวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ บัณฑิตที่จบไปมีคุณลักษณะที่โดดเด่นเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้งาน มีผลให้หลักสูตรการผลิตครูของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งในแง่ของหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตด้วยกิจกรรมเสริมต่างๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ จนได้รับการยอมรับว่าสามารถเป็นคณะต้นแบบด้านการผลิตครูได้ นอกจากนี้ เพื่อสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัยวิจัยและในยุคที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้เสนอขอจัดตั้ง “สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน” เพื่อร่วมทำงานกับคณะศึกษาศาสตร์ โดยเน้นการนำงานวิจัยที่ได้จากคณะและศูนย์ต่างๆ นำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่

## 2. ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม

### ปณิธาน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นคณะวิชาทางการศึกษาชั้นนำของเอเชีย โดยเป็นต้นแบบการผลิตครูมืออาชีพ บุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาครูประจำการ ผลิตงานวิจัยที่สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาซึ่งส่งผลกระทบต่อทางสังคมและช่วยแก้ปัญหาประเทศชาติ

บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พึงเป็นผู้ที่ก่อปรด้วย วิทยา จริยา และปัญญา อันที่จะสามารถประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภูมิภาคแก่ประเทศชาติและขยายสู่ความเป็นสากลต่อไป

### วัฒนธรรมองค์กร

1. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสำนึกในการให้บริการ

2. ศรัทธาและเชื่อมั่นในวิชาชีพมีความเป็นอิสระทางวิชาการ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง
3. เคารพผู้อาวุโส ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
4. ทำงานเป็นทีม ประนีประนอม เน้นการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและตัดสินใจร่วมกัน

### ค่านิยม

ทำงานเป็นทีม ใช้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร เป็นผู้นำทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

### 3. วิสัยทัศน์

เป็นคณะวิชาทางการศึกษาชั้นนำของเอเชีย ที่เป็นต้นแบบการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Practice Leadership)

### 4. พันธกิจ

- 1) บริหารองค์กรควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพร้อมทำงานอย่างครุมืออาชีพ
- 3) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เป็นฐานในการพัฒนาวิชาชีพครูและใช้การวิจัยในการพัฒนางานประจำ
- 4) บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาตอบสนองเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาทุกด้าน
- 5) บูรณาการศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
- 6) พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนชั้นนำของประเทศที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

### 5. ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. พัฒนาสู่การเป็นคณะที่ใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม	คณะศึกษาศาสตร์มีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นปัจจัยดึงดูดให้ผู้เรียนเลือกมาเรียนที่คณะศึกษาศาสตร์
2. พัฒนาโครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	คณะศึกษาศาสตร์ เป็นอุทยานการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สร้างแรงบันดาลใจในการที่จะเรียนรู้และจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ให้กับเยาวชนและสังคม
3. สร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่เชื่อมโยงทุกภารกิจของคณะ และมีแนวทางวิธีการหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
4. ร่วมมือกับวิทยาเขต หนองคายเพื่อเป็นหน่วยวิจัย และพัฒนาวิชาชีพครูผู้ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	วิทยาเขตหนองคายมีความเข้มแข็งด้านวิชาการ วิจัย และบริหารจัดการ พร้อมที่จะเป็นประตูสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงให้กับคณะ
5. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้าน การผลิตบัณฑิตครู	บัณฑิตจากคณะศึกษาศาสตร์ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผู้ที่มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่ “พร้อมทำงาน” อยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้ในสังคมอย่างมีความสุข และพร้อมก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21
6. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้าน การวิจัยและบริการวิชาการ	ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และมีศักยภาพในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ชุมชน และวัฒนธรรม
7. พัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ ไปสู่ความเป็นสากล	คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับการยอมรับ เป็นที่รู้จักในความเป็นเลิศด้านวิชาการและ การวิจัย บุคลากรและนักศึกษาที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ
8. เป็นศูนย์กลางการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อรักษาคุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ
9. เป็นองค์กรที่มีความ ห่วงใยต่อสังคม	เป็นผู้นำด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้วยวัฒนธรรมขององค์กรที่ก่อปรด้วย ความห่วงใย ความใส่ใจ และการดูแลชุมชนและสังคม
10. ศูนย์กลางของเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ของภูมิภาค	คณะศึกษาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่ผสมผสานกับ ศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาค
11. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้ เป็นแหล่งสร้างนวัตกรรมทาง การศึกษา	โรงเรียนสาธิตเป็นโรงเรียนชั้นนำของประเทศที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน และพร้อมรองรับการสร้างความรู้ และ กระบวนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทางการศึกษาที่มีชื่อเสียงในระดับสากล ตลอดจนการสร้างเด็กและเยาวชนที่มี คุณลักษณะสนองต่อพลเมืองที่ดีของชาติและพลเมืองโลก

## 6. การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์

### 6.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะศึกษาศาสตร์

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ การบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์ โดยคณบดีเป็นผู้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ไปสู่บุคลากร มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่รองคณบดีฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการมีความโปร่งใสในรูปแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะฯ ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง การแบ่งส่วนราชการของคณะศึกษาศาสตร์เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1029/2561 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์ ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ ได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างและแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน คณะศึกษาศาสตร์ ให้สามารถรองรับการบริหารงานของคณะให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้



1. กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรของคณะ ประกอบด้วย งานคลังและพัสดุ งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา งานบริหารและธุรการ งานแผนและสารสนเทศ งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

2. การบริหารวิชาการ สาขาวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แบ่งสาขาวิชา ดังนี้

2.1 สาขาวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- คณิตศาสตร์ศึกษา
- วิทยาศาสตร์ศึกษา
- คอมพิวเตอร์ศึกษา

2.2 สาขาวิชาการศึกษาด้านการพัฒนาวิชาชีพ

- การบริหารการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา
- จิตวิทยาการศึกษาและการให้คำปรึกษา
- จิตวิทยาพัฒนาการ
- เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.3 สาขาวิชาการศึกษาด้านโรงเรียน

- หลักสูตรและการสอน

2.4 สาขาวิชาการศึกษาภาษา

- การสอนภาษาไทย
- การสอนภาษาญี่ปุ่น
- การสอนภาษาจีน
- การสอนภาษาอังกฤษ

2.5 สาขาวิชาการศึกษาสังคมศึกษา ศิลปศึกษา และพลศึกษา

- สังคมศึกษา
- ศิลปศึกษา
- พลศึกษา

3. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ หรือยุทธศาสตร์หรือการพึ่งตนเองของคณะศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาสากล/นานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา ศูนย์การให้คำปรึกษาและแนะแนวมีหน้าที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เป็นแหล่งทดลอง ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยทางการศึกษาของคณาจารย์และนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และเป็นแหล่งให้การศึกษแก่นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นแหล่งสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

## 2.2 บทบาทหน้าที่ กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุน ขับเคลื่อนพันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์ในทุกด้านให้บรรลุเป้าหมาย กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ปรัชญาหรือปณิธาน วัฒนธรรม และค่านิยม ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของคณะฯ ดังนี้

<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
<b>พันธกิจ</b>	สนับสนุนงานด้านการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์
<b>เป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการบูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</li> <li>2. มีกระบวนการปฏิบัติงาน โดยมี Work procedure and Work instruction</li> <li>3. บุคลากรบริการด้วยจิตบริการ (Service mind)</li> <li>4. มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>5. มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</li> <li>6. 1 หน่วยงาน 1 ผลงาน (งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ งานวิจัยสถาบัน หรือ นวัตกรรม)</li> </ol>
<b>วัฒนธรรม</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสำนึกในการให้บริการ</li> <li>2. ศรัทธาและเชื่อมั่นในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระทางวิชาการยอมรับการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง</li> <li>3. การให้เกียรติซึ่งและกัน มีความประนีประนอมช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน</li> <li>4. ทำงานเป็นทีม ประนีประนอม เน้นการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและตัดสินใจร่วมกัน</li> </ol>
<b>ค่านิยม</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของบุคลากร</li> <li>2. มีความรัก สามัคคี ทำงานเป็นทีม เพื่อประโยชน์ขององค์กร</li> <li>3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>4. ส่งเสริมบุคลากรให้ กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม</li> </ol>

## 2.3 ภารกิจของหน่วยงานในกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามโครงสร้าง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์ (อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1029/2561) การแบ่งส่วนราชการในกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1. งานคลังและพัสดุ 2. งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา 3. งานบริหารและธุรการ 4. งานแผนและสารสนเทศ 5. งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ ดังนี้

### 1) งานคลังและพัสดุ

รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินสนับสนุนจากหน่วยงานราชการภายนอกและภาคเอกชน ซึ่งมีภาระงานที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 หน่วยการเงิน มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การรับเงิน 2) การจ่ายเงิน 3) การเบิกจ่ายเงิน 4) เงินยืมตรงจ่าย

1.2 หน่วยบัญชี มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การจัดทำบัญชี 2) การจัดทำรายงานทางการเงิน

1.3 หน่วยพัสดุ มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การจัดซื้อจัดจ้าง 2) การควบคุมทรัพย์สิน

### 2) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา

รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ประสพการณ์วิชาชีพครู พัฒนานักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย วารสารและบริการวิชาการ และห้องสมุดจีน แบร์รี่ ซึ่งมีภาระงานที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 หน่วยผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การรับเข้านักศึกษา 2) การจัดการเรียนการสอน 3) ทะเบียนและประมวลผล

2.2 หน่วยผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การรับเข้านักศึกษา 2) การจัดการเรียนการสอน 3) ทะเบียนและประมวลผล

2.3 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการ มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การขออนุมัติหลักสูตร 2) ฐานข้อมูลหลักสูตร 3) การจัดการหลักสูตร 4) การประกันคุณภาพหลักสูตร (มคอ. 2 – มคอ. 7)

2.4 หน่วยฝึกประสพการณ์วิชาชีพครู มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2) การวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย 3) การฝึกประสพการณ์วิชาชีพครู

2.5 หน่วยพัฒนานักศึกษา มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 2) การบริการและสวัสดิการ 3) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัย 4) การให้คำปรึกษาแนะแนว 5) การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า

2.6 หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการทุนและโครงการวิจัย 2) สารสนเทศและฐานข้อมูลวิจัย

2.7 หน่วยวารสารและบริการวิชาการ มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการวารสาร 2) สนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 3) สนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์

2.8 หน่วยห้องสมุดจีน แบร์รี่ มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการห้องสมุด

### 3) งานบริหารและธุรการ

รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การเจ้าหน้าที่ งานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีภาระงาน ที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 หน่วยสารบรรณ มีกระบวนการหลักประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการด้านธุรการ 2) การจัดการด้านการประชุม 3) ผลิตเอกสาร

3.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่ มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) บริหารงานบุคคล 2) ทะเบียนประวัติ 3) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล 4) พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร 5) ประเมินบุคลากร 6) วินัยและจรรยาบรรณ

3.3 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) บริการนักศึกษาและอาจารย์ประจำชาวต่างชาติ 2) หนังสือเดินทางและวีซ่า 3) การศึกษาฝึกอบรมดูงานสำหรับนักศึกษา 4) โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ 5) พิธีการและสารสนเทศ

3.4 หน่วยประสานงานสาขาวิชา มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการประสานงานสาขาวิชา

#### 4. งานแผนและสารสนเทศ

รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาติดตามและประเมินผล วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ รวมถึงวิเคราะห์การเงิน เก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆของคณะฯ ตลอดจนเสนอแนะและให้ข้อมูลในกรณีต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินผล และด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีภาระงานที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 หน่วยแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) การจัดทำคำของบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 3) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 4) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 5) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง 6) การควบคุมภายใน

4.2 หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx 2) การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร 3) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ 4) การรายงานข้อมูลประกอบการจัดอันดับ QS University Ranking 5) การให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพ 6) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร 7) การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)

4.3 หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินผล มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) พัฒนาระบบสารสนเทศ 2) บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) รายงานประจำปี 4) รายงานภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต 5) รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและโครงการตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี 4 รายงานสารสนเทศประจำปี 6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 7) รายงานความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต 8) รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของคณะ

4.4 หน่วยประชาสัมพันธ์ มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) การบริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 2) การส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะ 3) การเผยแพร่/จัดการข่าวสาร 4) การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์

#### 5) งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

รับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ซึ่งมีภาระงานที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 หน่วยอาคาร สถานที่ มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการอาคารสถานที่ 2) การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 3) การดูแลรักษาความสะอาด 4) การประสานงานจัดการความปลอดภัยและจราจร

5.2 หน่วยยานพาหนะ มีกระบวนการงานหลักประกอบด้วย 1) ให้บริการยานพาหนะ  
2) ซ่อมบำรุงรักษา

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนในกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่การสนับสนุนและสนองภารกิจของบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มุ่งสู่เป้าหมายตามพันธกิจของคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น ยังทำหน้าที่ประสานงาน ควบคุมดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์กลั่นกรองให้การบริหารงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ คณะฯ มีพื้นที่ใช้สอยสำหรับการปฏิบัติงานจำนวน 1 อาคาร 5 ชั้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและประสานงานระหว่าง คณาจารย์และบุคลากรที่อยู่ประจำชั้นต่างๆ มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว ผู้บริหารจึงได้มอบหมายงานให้บุคลากรสังกัดกองบริหารงานคณะฯ จำนวนทั้งสิ้น 71 คน ซึ่งแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ รวมทั้งสถานที่ที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดภาระงานรายบุคคลตามเอกสารแนบ)

- 1) กองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ (1 คน) โดยมี นายทองสุข ศิริ เป็นผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ รับผิดชอบดูแลงานในกองบริหารงานคณะฯ
  - ตรวจสอบงาน มอบหมาย สั่งการและควบคุมการทำงานของบุคลากรในกองบริหารงานคณะฯ
  - กำกับ ติดตามการทำงานของหน่วยงานในกองบริหารงานคณะฯ ให้ได้งานตามเป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
  - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หัวหน้างานและบุคลากรในกองบริหารงานคณะฯ รวมทั้งประสานงาน ด้านต่างๆ กับหน่วยงานและบุคลากรภายนอกคณะฯและมหาวิทยาลัย
  - วางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกองบริหารงานคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ
  - ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในกองบริหารงานคณะฯ
  - ร่วมจัดทำแผนพัฒนากองบริหารงานคณะฯ
  - งานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

#### 2) ภารกิจงานคลังและพัสดุ (9 คน)

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยการเงิน	1) นางอุไร ราชวิจิตร 2) นางพอใจ รัตนติสร้อย 3) น.ส.สุภาลัย บุคดีคำภา
2. หน่วยบัญชี	1) นางอรุณศรี กางเพ็ง 2) นางสาวสุรีย์ นะคำศรี 3) นางสาววริยา ดีโว
3. หน่วยพัสดุ	1) นางมานิดา สิมมาพัน 2) น.ส.ปวีณา เผ่าพันธุ์ 3) นางอรวรรณ โสตาสร้อย

## 3) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา (14 คน)

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี	1) นางพรรณณี ศรีกลชาญ 2) น.ส.ภาวินี ปานทุ่ง 3) นางไพพิทักษ์ งอยกุดจิก
2. หน่วยผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	1) นางปิยดา ปัจเจกวิญญูสกุล 2) น.ส.นริศรา สิงห์สาคร
3. หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการ	1) นางอนุสร่า บังศรี
4. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1) นางนภสร ศิริเจริญศรี 2) นายอาทิตย์ ขวัญเขียน
5. หน่วยพัฒนานักศึกษา	1) น.ส.กัญณภัทร อรอินทร์ 2) (ว่าง)
6. หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย	1) นางพิมพ์ภััสสร ศรีสุนนท์
7. หน่วยวารสารและบริการวิชาการ	1) น.ส.มธุรส เมืองสุข
8. หน่วยห้องสมุดจีน แบร์รี่	1) นางปุณณวรรณ ป้องนาม 2) น.ส.ศรินนาถ สบายใจ

## 4) งานบริหารและธุรการ (15 คน)

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยสารบรรณ	1) น.ส.วารุณี จุฑาจินดาเขต 2) น.ส.ศศิประภา ไวสงค์ 3) นางทองกลาง นามพรมมา 4) นายจักรี ดอนเตาเหล็ก 5) น.ส.นิภาพร แสนเข้ม 6) นายนิพนธ์ ภิรมย์พันธ์
2. หน่วยการเจ้าหน้าที่	1) น.ส.ดรุวรรณ ทอดทอง 2) น.ส.แสงทอง ศรีประภา
3. หน่วยวิเทศสัมพันธ์	1) นางสาวพันธิตรา ประยูรสิทธิ 2) (ว่าง)
4. หน่วยประสานงานสาขาวิชา	1) นางอิสริย์ อิศรเสณีย์ 2) นางนงนภัส สุทธิประภา 3) น.ส.เยาวลักษณ์ โล่อภิรักษ์กุล 4) น.ส.วาศิณี สิทธิพล 5) น.ส.ภัสนันท์ วงศ์จันทร์

## 5) งานแผนและสารสนเทศ (10 คน)

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1) นางอรกัญญา เบ้าจรรยา 2) นางรัตติกกร แทนเพชร
2. หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1) นางนวิรัตน์ เจาะสนาม 2) น.ส.มัทนา บัวศรี
3. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินผล	1) นายโสภณ พรหมโสภา 2) นายปพนพัทธ์ สิทธิสมจินต์ 3) นายสังวาล เนื่องวงษา 4) (ว่าง)
4. หน่วยประชาสัมพันธ์	1) นายสมเจตน์ แก้ววงษ์ 2) นายวทีญญา เชื้อมไธสง

## 6) งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ (22 คน)

ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยอาคาร สถานที่	1) นายทรงเวทย์ เบ้าชัย 2) นายวัฒนชัย พรหมอ่อน 3) นายธนพนธ์ หาขานนท์ 4) นางเชียว มิมาลา 5) นางชวนพิศ พิมพ์ผม 6) นายเจตต์ คำยา 7) นางชนนิกานต์ มาลาศรี 8) นางวิไลย คนซื่อ 9) นางจำลอง เมืองขวา 10) นางประภาพร พุทธสอน 11) นางสุภาพร สีมงคุณ 12) นางสุณา อุ่นทองดี 13) นางสุภารัตน์ ดอนอ่อนสา 14) นางนงคราญ สุขยอด 15) นางวิมล คำยา 16) นางพรรณณี โพธิ์แก้ว 17) นายพันเมธา ผุดผ่อง
2. หน่วยยานพาหนะ	1) นางดารุณี ชัยศรี 2) นายสมควร ดอนแฮอ้วน 3) นายกิตติศักดิ์ หล้าจันทร์ดา 4) นายศักสยาม นาชิน 5) นายเอกชัย บุญประดิษฐ์

รายละเอียดภาระงานที่รับผิดชอบรายบุคคล (TOR) ตามเอกสารแนบ