**วาระที่ 1.1 เรื่อง สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมอบรมสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะ**

 **ศึกษาศาสตร์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562**

**เรื่องโดยสรุป :**

 ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ ได้มีนโยบายส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ในการปฏิบัติงานในหลักสูตรต่างๆ มีผู้ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้ :

 Copy ไฟล์คุณจักรี

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม...............................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**วาระที่ 1.2 เรื่อง สรุปการลา และการไม่สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือชื่อลงเวลามาและกลับของ**

 **บุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562**

**เรื่องโดยสรุป :**

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้ติดตั้งเครื่อง Scan นิ้วมือในการปฏิบัติราชการซึ่งเริ่มใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2553 จนถึงปัจจุบันนั้น เพื่อให้การเก็บข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานชองบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะศึกษาศาสตร์จึงติดตั้งเครื่อง Scan ใบหน้าเพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแทน การ Scan นิ้วมือในการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

 หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปการลาและการไม่สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือชื่อลงเวลามาและกลับของบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม.............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**วาระที่ 1.3 เรื่อง แนะนำบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ที่มาปฏิบัติงาน ณ กองบริหารงาน**

 **คณะศึกษาศาสตร์**

**เรื่อง โดยสรุป**

 Copy ไฟล์จากคุณแสงทอง

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 มติ ที่ประชุม..............................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**1.4 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันพุธที่ 27**

 **กุมภาพันธ์ 2562**

**1.4.1 เรื่อง การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ ประเภทกรรมการจาก**

 **อาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่าง**

**เรื่อง โดยสรุป**

 Copy ไฟล์ คุณจักรี

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 มติ ที่ประชุม..............................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**1.4.2 เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์**

**เรื่อง โดยสรุป**

 Copy ไฟล์ คุณจักรี

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 มติ ที่ประชุม..............................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**13.3 การเข้าร่วมงานพระราชทานเพลิงศพครูใหญ่ และครูใหญ่พระเทพวิทยาคม(หลวงพ่อคูณ
 ปริสุทโธ)**

**เรื่อง โดยสรุป**

 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธ์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ พร้อมด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ทั้งส่วนของคณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเจ้าภาพร่วมพิธีสวดพระดภิธรรมจากวัดธาตุ พระอารามหลวง ในพิธีพระราชทานเพลิงศพครูใหญ่และครูใหญ่พระเทพวิทยาคม(หลวงพ่อคูณ ปริสุทโธ) เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2561เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 เวลา 19.00 น. ณ ศูนย์ประชุมอนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมี ดร.ทองเปลว กองจันทร์ อธิบดีกรมชลประทาน ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นประธานจุดเครื่องทอง

**วาระที่ 3.1 เรื่อง การสะท้อนผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2562**

**เรื่องโดยสรุป :**

 เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรในงานต่างๆภายในสำนักงานคณบดีเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นการแจ้งผลความก้าวหน้าในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานในความรับผิดชอบ แจ้งปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะอันเป็นคุณประโยชน์ให้ที่ประชุมสายสนับสนุนได้ทราบและหารือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันและเพื่อให้การนำเสนอวาระการสะท้อนผลการปฏิบัติงานในคราวประชุมครั้งก่อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการติดตามกำกับในส่วนงานที่ได้มีแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาหารือร่วมกันพร้อมแนวทางแก้ไขนั้น มติที่ประชุมจึงใคร่ ขอให้หัวหน้างานนำเสนอแนวทางแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ที่ประชุมทราบก่อน และหากมีเรื่องที่ควรแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบหรือปัญหาและอุปสรรคให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาร่วมกัน ตามลำดับต่อไป

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม........................................................................................................................

**...............................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................**

 **วาระที่ 3.2 เรื่อง จรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

 **เรื่องโดยสรุป :**

สืบเนื่องจากการทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ อานาปานสติ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 เวลา 14.00 – 15.00 น. ณ ห้องอานาปานสติ(1260) และวันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 14.00-15.00 น. ณ ห้องอานาปานสติ(1260) นั้น และวันที่ 2 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2560 ดังความแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าการที่จะเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกในการรักษ์ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล พึงเกิดความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมตลอดถึงผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญในการนำองค์กรที่พึ่งเริ่มต้นเป็นแบบอย่างในการให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการปฏิบัติและรักษาจรรยาบรรณตามกลยุทธ์ดังกล่าวจักเป็นข้อมูลในการนำไปใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2560 ของคณะกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติต่อไปด้วย

 นอกจากนี้ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ จะมีการจัดกิจกรรม สนทนาธรรม เจริญอานาปานสติ โดยวิทยากรพิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาคม แก้วระวัง อาจารย์สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์กำลังดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมชั้น 4 เพื่อจัดเป็นห้องอานาปานสติ แทน ห้องอานาปานสติ เดิม ณ ห้อง 1260 เพื่อนำไปจัดเป็นห้องสอบกลางของคณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดห้องสำรองรองรับห้องอานาปานสติไว้ ณ บริเวณชั้น 1 ติดกับห้องชมรมนาฏยศิลป์(ดนตรีไทย) หากบุคลากรสายสนับสนุนท่านใดมีความประสงค์จะขอใช้ทำกิจกรรม สามารถติดต่อได้ที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม........................................................................................................................

**.............................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................**

**วาระ 3.3 เรื่อง การทำวิจัยสถาบัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนก่น**

**เรื่องโดยสรุป :**

 Copy ไฟล์คุณจักรี

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 มติ ที่ประชุม.........................................................................................................

..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**วาระที่ 4.1 เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์**

**เรื่องโดยสรุป :**

 เพื่อให้การจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากมติที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 6 /2558 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 มีมติ ขอเลือกรูปแบบ การประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเป็นการตั้งโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเพื่อนำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์นั้น สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 มติที่ประชุมได้พิจารณาและขอเปลี่ยนชื่อวาระที่ 4.1 จากเดิม คือ “ เรื่อง การตั้งโจทย์ปัญหา นำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์” เปลี่ยนเป็น “ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์”และในคราวประชุมครั้งต่อไป และในคราวประชุมครั้งต่อไป ขอมอบให้ขอมอบให้ งานบริหารและธุรการ ประสานงานต่าง ๆและรวบรวม เรื่อง การบริหารการจัดการภายในกองบริหารงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์และนำเสนอให้ที่ประชุมได้ทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 นั้น เนื่องจากมีเหตุขัดข้องบางประการ ขอนำเรื่องนี้นำเสนอและแลกเปลี่ยนในคราวประชุมครั้งนี้

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติ ที่ประชุม.........................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**.............................................................................................................................................**

**วาระที่ 5.1 เรื่อง การมอบรางวัลและการพิจารณาบุคลากรดีเด่น “ศรีบัวแก้ว”**

 **5.1.1 การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนพฤศจิกายน 2561**

 **เรื่องโดยสรุป :**

 สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อรับใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2561 (หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” (ฉบับปรับแก้ไข) ) เป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอแจ้งให้ทราบในคราวประชุมครั้งนี้ พร้อมมอบใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ได้รับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนพฤศจิกายน 2561

18

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม.........................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 **5.1.2 การเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณารับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือน**

 **ธันวาคม 2561 และเดือนมกราคม 2562**

 **เรื่องโดยสรุป :**

 สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 31มกราคม 2562 คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อรับใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนธันวาคม 2561 และมกราคม 2562 (หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” (ฉบับปรับแก้ไข) และใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นและขอให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนธันวาคม 2561 และมกราคม 2562 (จำนวน 1 ชื่อ จากผลการเสนอชื่อลำดับ 1-3) ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันประชุม ลงในแบบฟอร์มพร้อมระบุเหตุผลประกอบ และขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อบุคลากรที่เหมาะสมรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนธันวาคม 2561และเดือนมกราคม 2562 จำนวนไม่เกิน 2 รายชื่อ ลงในแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมระบุเหตุผลประกอบการเสนอชื่อด้วย

18

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

 **มติ** ที่ประชุม.........................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**วาระที่ 5.2 การแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันเกิดบุคลากรสายสนับสนุน**

**เรื่องโดยสรุป :**

สืบเนื่องจากการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ โดยผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานคณะศึกษาศาสตร์ ได้แสดงความยินดีด้วยการร้องเพลงและจัดเค้กวันเกิดให้กับบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดเดือนกุมภาพันธ์จำนวน คน ดังนี้ :

 Copyไฟล์จักรี

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม...................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**วาระที่ 5.3 เรื่อง โครงการประหยัดพลังงาน คณะศึกษาศาสตร์**

 **เรื่องโดยสรุป :**

ตามแนวนโยบายการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อลดการใช้พลังงานให้ได้ 10% เพื่อตอบสนองนโยบายการประหยัดพลังงานในระดับมหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านช่วยกันรณรงค์การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด คือ ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 09.30–11.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 13.30 – 16.00 น. รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่ไม่ใช้งานควรปิดด้วย การปิดไฟฟ้าประจำสถานที่ปฏิบัติงานหรือห้องพักในช่วงเวลาพักหรือไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานด้วยและได้เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเกิน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 25 เครื่อง และได้ดำเนินการเปลี่ยนและติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามโครงการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน ณ บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนสำนักงานคณบดี/ห้องธุรการของหน่วย One Stop Service(ณ ปัจจุบันเป็นห้องธุรการของกลุ่มด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี) ,ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 3 และห้องเรียน 1509 เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้แจ้งการติดตั้ง - พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 16 ต้น ณ บริเวณด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์ ณ ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ได้มีการจัดทำสถานที่จอดรถบริการให้กับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม ณ บริเวณด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องรื้อถอนเสาไฟ–พลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวออก แต่ยังคงเหลือการให้บริการ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 3 ต้นและจะนำส่วนที่รื้อถอนไปดำเนินการติดตั้ง ณ บริเวณด้านหลังอาคารคณะศึกษาศาสตร์แทน นอกจากนี้ได้มีการติดตั้งสวิตซ์เปิด - ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 28 ตัว ณ บริเวณทางเดิน, บันไดและบริเวณหน้าห้องน้ำตามชั้นต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์ด้วย ณ ปัจจุบันยังคงใช้งานในบางชั้นเท่านั้น ขอมอบให้หน่วยอาคารสถานที่ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ เพื่อให้โครงการประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงใคร่ ขอความร่วมมือจากบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านต้องช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานและนักศึกษาทราบต่อไป และสามารถเข้าดูสถิติการใช้ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) ประจำเดือนจากเว็บไซต์ของงานคลังและพัสดุ รวมทั้งสรุปเปรียบเทียบเป็นกราฟทุก ๆ 3 เดือน และประสานกับหน่วยประชาพันธ์คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์ตามลำดับต่อไป

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ.

 **มติ** ที่ประชุม.............................................................................................................................

**.........................................................................................................................................................**

**........................................................................................................................................................**