**วาระที่ 1.1 เรื่อง สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมอบรมสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะ**

 **ศึกษาศาสตร์ประจำเดือนพฤษภาคม -สิงหาคม 2562**

**เรื่องโดยสรุป :**

 ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ ได้มีนโยบายส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ในการปฏิบัติงานในหลักสูตรต่างๆ มีผู้ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ประจำเดือนพฤษภาคม 2562 -สิงหาคม 2562 ดังนี้ :

 Copy ไฟล์คุณดรุวรรรณ

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม...............................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**วาระที่ 1.2 เรื่อง สรุปการลา และการไม่สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือชื่อลงเวลามาและกลับของ**

 **บุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือนพฤษภาคม 2562 – สิงหาคม 2562**

**เรื่องโดยสรุป :**

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้ติดตั้งเครื่อง Scan นิ้วมือในการปฏิบัติราชการซึ่งเริ่มใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2553 จนถึงปัจจุบันนั้น เพื่อให้การเก็บข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานชองบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะศึกษาศาสตร์จึงติดตั้งเครื่อง Scan ใบหน้าเพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแทน การ Scan นิ้วมือในการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

 หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปการลาและการไม่สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือชื่อลงเวลามาและกลับของบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือนพฤษภาคม 2562 – สิงหาคม 2562 ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม.............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**วาระที่ 1.3 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบประสานงาน**

 **สาขาวิชา**

**เรื่อง โดยสรุป**

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบประสานงานสาขาวิชาให้หัวหน้าสาขาวิชา,ประธานสาขาวิชา,เจ้าหน้าที่ประสานงานสาขาวิชาทราบ ตามรายละเอียดในบันทึกที่ อว 660301.4/ว 3880 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562 และอ้างถึงตามคำสั่งคณะ
ศึกษาศึกษาศาสตร์ ที่ 232/2561 เรื่อง ให้บุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงานของสาขาวิชา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในระดับสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ประสานงานสาขาวิชายึดแนวปฏิบัติตามแจ้งและประสานแจ้งอาจารย์ในสาขาวิชาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่ว ๆกันเรียบร้อยแล้ว

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**วาระที่ 1.4-1.5 และ 1.7 ข้อมูลจากหน่วยการเจ้าหน้าที่คณะฯ (คุณแสงทอง)**

**วาระที่ 1.6 กิจกรรมคณะศึกษาศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2562**

 **1.6.1 ข้อมูลคุณจักรี**

 **1.6.2 ข้อมูลคุณจักรี**

 **1.6.3 การประชุมปรึกษาหารือการเตรียมการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ (ICER 2019)**

 **เรื่อง โดยสรุป**

 ด้วยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 จะดำเนินการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ “The12 th International Conference Educational Research(ICER) 2019 **ในระหว่างวันที่ 25-27 กันยายน 2562 ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิจัยร่วมกันในการพัฒนาวิชาชีพครูและนำเสนอนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของสังคมและพัฒนาความร่วมมือด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการดำเนินงานในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ(ICER) ประจำปี 2562 (คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ที่ 247/2562 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ที่ 256/2562 (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562) ทั้งนี้ ได้ส่งคำสั่งดังกล่าวแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ขอแนบรายละเอียดกำหนดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ประกอบวาระการประชุม ปรากฏ หน้า.....................................................

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**วาระที่ 3.1 เรื่อง การสะท้อนผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนพฤษภาคม 2562 – สิงหาคม 2562**

**เรื่องโดยสรุป :**

 เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรในงานต่างๆภายในสำนักงานคณบดีเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นการแจ้งผลความก้าวหน้าในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานในความรับผิดชอบ แจ้งปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะอันเป็นคุณประโยชน์ให้ที่ประชุมสายสนับสนุนได้ทราบและหารือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันและเพื่อให้การนำเสนอวาระการสะท้อนผลการปฏิบัติงานในคราวประชุมครั้งก่อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการติดตามกำกับในส่วนงานที่ได้มีแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาหารือร่วมกันพร้อมแนวทางแก้ไขนั้น มติที่ประชุมจึงใคร่ ขอให้หัวหน้างานนำเสนอแนวทางแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ที่ประชุมทราบก่อน และหากมีเรื่องที่ควรแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบหรือปัญหาและอุปสรรคให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาร่วมกัน ตามลำดับต่อไป

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม........................................................................................................................

**...............................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................**

 **วาระที่ 3.2 เรื่อง จรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

 **เรื่องโดยสรุป :**

สืบเนื่องจากการทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ อานาปานสติ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 เวลา 14.00 – 15.00 น. ณ ห้องอานาปานสติ(1260) และวันที่ 26 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 14.00-15.00 น. ณ ห้องอานาปานสติ(1260) นั้น และวันที่ 2 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2560 ดังความแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าการที่จะเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกในการรักษ์ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล พึงเกิดความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมตลอดถึงผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญในการนำองค์กรที่พึ่งเริ่มต้นเป็นแบบอย่างในการให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการปฏิบัติและรักษาจรรยาบรรณตามกลยุทธ์ดังกล่าวจักเป็นข้อมูลในการนำไปใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2560 ของคณะกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติต่อไปด้วย

 ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดเตรียมห้องสำหรับฝึกปฏิบัติ อานาปานสติหรือสนทนาธรรม ร่วมกับนักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษาส่วนสถานที่กำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณา หากมีความก้าวหน้าประการใด จะแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบในโอกาสต่อไป

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม........................................................................................................................

**.............................................................................................................................................................**

**.............................................................................................................................................................**

**วาระที่ 4.1 เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์**

**เรื่องโดยสรุป :**

 เพื่อให้การจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากมติที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 6 /2558 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 มีมติ ขอเลือกรูปแบบ การประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเป็นการตั้งโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเพื่อนำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์นั้น สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 มติที่ประชุมได้พิจารณาและขอเปลี่ยนชื่อวาระที่ 4.1 จากเดิม คือ “ เรื่อง การตั้งโจทย์ปัญหา นำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์” เปลี่ยนเป็น
 “ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์”และในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ขอมอบให้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ นำเสนอแนวทางด้านความสะอาด ของชายคาตึกของอาคารคณะศึกษาศาสตร์นั้น เนื่องจาก งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะศึกษาศาสตร์ จัดโครงการพัฒนางานและพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ 28-31 มีนาคม 2562 ณ คณะศึกษาศาสตร์ และบ้านร่มไม้รีสอร์ท จังหวัดชลบุรีนั้น จึงไม่สามารถนำเสนอข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 จึงขอนำข้อมูลดังกล่าวมานำเสนอในคราวประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2562 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ในครั้งนี้

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติ ที่ประชุม.........................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**วาระ 4.2 การพิจารณาแนวปฏิบัติคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “ศรีบัวแก้ว”**

 **4.2.1 ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อรับรางวัล “ ศรีบัวแก้ว”**

**เรื่องโดยสรุป**

 เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส คณะศึกษาศาสตร์ จึงจัดทำร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อรับรางวัล “ ศรีบัวแก้ว” ดังรายละเอียดตามเอกสารปรากฏหน้า.....................................................

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติ ที่ประชุม.........................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 **4.2.2 ร่าง คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคัดเลือก และ**

**รับรางวัล สำหรับบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ “ ศรีบัวแก้ว”**

**เรื่องโดยสรุป**

 เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และโปร่งใส คณะศึกษาศาสตร์ จึงจัดทำร่าง คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคัดเลือก และรับรางวัล สำหรับบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ “ ศรีบัวแก้ว”

ดังรายละเอียดตามเอกสารปรากฏหน้า.....................................................

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติ ที่ประชุม.....................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**วาระที่ 5.1 เรื่อง การมอบรางวัลและการพิจารณาบุคลากรดีเด่น “ศรีบัวแก้ว”**

 **5.1.1 การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนมีนาคม 2562**

 **เรื่องโดยสรุป :**

 สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่
29เมษายน 2562 คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อรับใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนมีนาคม 2562 (หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” (ฉบับปรับแก้ไข) ) เป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอแจ้งให้ทราบในคราวประชุมครั้งนี้ พร้อมมอบใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ได้รับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนมีนาคม 2562

18

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม.........................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 **5.1.2 การเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณารับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือน**

 **เมษายน 2562 พฤษภาคม 2562 มิถุนายน 2562 กรกฎาคม 2562 และเดือน
 สิงหาคม 2562**

 **เรื่องโดยสรุป :**

 สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่29เมษายน 2562 คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อรับใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนเมษายน 2562 (หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” (ฉบับปรับแก้ไข) และใบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นและขอให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนเมษายน 2562 จำนวน 1 ชื่อ จากผลการเสนอชื่อลำดับ 1-3) ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันประชุม ลงในแบบฟอร์มพร้อมระบุเหตุผลประกอบ และขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อบุคลากรที่เหมาะสมรับรางวัล “ศรีบัวแก้ว” ประจำเดือนพฤษภาคม 2562 มิถุนายน 2562 กรกฎาคม 2562 และเดือนสิงหาคม จำนวนไม่เกิน 2 รายชื่อ ลงในแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมระบุเหตุผลประกอบการ
เสนอชื่อด้วย

18

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

 **มติ** ที่ประชุม......................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**วาระที่ 5.2 การแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันเกิดบุคลากรสายสนับสนุน**

**เรื่องโดยสรุป :**

สืบเนื่องจากการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ โดยผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานคณะศึกษาศาสตร์ ได้แสดงความยินดีด้วยการร้องเพลงและจัดเค้กวันเกิดให้กับบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดเดือนพฤษภาคม 2562 มิถุนายน 2562 กรกฏาคม 2562 และเดือนสิงหาคม2562 จำนวน คน ดังนี้ :

 Copyไฟล์จักรี

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

 **มติ** ที่ประชุม...................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**วาระที่ 5.3 เรื่อง โครงการประหยัดพลังงาน คณะศึกษาศาสตร์**

 **เรื่องโดยสรุป :**

ตามแนวนโยบายการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อลดการใช้พลังงานให้ได้ 10% เพื่อตอบสนองนโยบายการประหยัดพลังงานในระดับมหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านช่วยกันรณรงค์การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด คือ ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 09.30–11.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 13.30 – 16.00 น. รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่ไม่ใช้งานควรปิดด้วย การปิดไฟฟ้าประจำสถานที่ปฏิบัติงานหรือห้องพักในช่วงเวลาพักหรือไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานด้วยและได้เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเกิน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 25 เครื่อง และได้ดำเนินการเปลี่ยนและติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามโครงการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน ณ บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนกองบริหารงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์/ห้องธุรการของกลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี) และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 3 และห้องเรียน 1509 เรียบร้อยแล้ว **นอกจากนี้** งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้แจ้งการติดตั้ง - พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 1 ต้น ณ บริเวณด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์และลานบัวแก้ว จำนวน 3 ต้น ซึ่งใช้งานได้ตามปกติ ณ ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ได้มีการจัดทำสถานที่จอดรถบริการให้กับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ณ บริเวณด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์ นอกจากนี้ได้มีการติดตั้งสวิตซ์เปิด - ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 28 ตัว ณ บริเวณทางเดิน, บันไดและบริเวณหน้าห้องน้ำตามชั้น
ต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์ด้วย ซึ่ง ณ ปัจจุบันไม่สามารถเปิด – ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติได้ และมอบให้หน่วยอาคารสถานที่เข้าตรวจสอบและดำเนินการและประสานแจ้งซ่อมกับบริษัทต่อไป เพื่อให้โครงการประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงใคร่ ขอความร่วมมือจากบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านต้องช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานและนักศึกษาทราบต่อไป และสามารถเข้าดูสถิติการใช้ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า น้ำประปา) ประจำเดือนจากเว็บไซต์ของงานคลังและพัสดุ

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ.

 **มติ** ที่ประชุม.............................................................................................................................

**...................................................................................................................................................**