

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ประเมิน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562

ชื่อ นางสาวสมหวัง นิลพันธ์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายประถมศึกษา (มอดินแดง)

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย			น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คณะกรรมการ			
คุณภาพ (30%)							
1. ภาระงานด้านการสอน (13 %)							
1.1.1 ประมวลรายวิชา(Course Syllabus)							
1.1.1.1 มีรายละเอียดไม่ครบตามรูปแบบ	1				1	4.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมิน Pd
1.1.1.2 มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร	2						
1.1.1.3 มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ เนื้อเรื่อง กิจกรรม และการประเมินผลมีการกำหนดชิ้นงาน / ผลงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับจุดประสงค์	3						
1.1.1.4 มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ เนื้อเรื่อง กิจกรรม และการประเมินผลมีการกำหนดชิ้นงาน / ผลงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับจุดประสงค์มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้วางแผน เช่น จัดทำ homepage	4	*					
1.1.2 แผนการสอน(Lesson Plan)							
1.1.2.1 มีรายละเอียดไม่ครบ	1				2	8.00	แผนการสอนในแฟ้มประเมิน Pd
1.1.2.2 มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร	2						
1.1.2.3 มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ เนื้อเรื่อง กิจกรรม และการประเมินผล	3						
1.1.2.4 มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์ เนื้อเรื่อง กิจกรรม และการประเมินผลมีการสะท้อนผลการใช้แผนเพื่อนำไปพัฒนาและมีการวิเคราะห์แผนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียน	4	*					

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย			น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน	คณะกรรมการ			
1.2.1 รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน							
1.2.1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบรรยายโดยผู้เรียนไม่มีส่วนร่วม	1				3.2	12.80	คำสั่งในแฟ้มประเมินPd แผนการสอนในแฟ้มประเมินPd
1.2.1.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบรรยายที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปราย	2						
1.2.1.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา	3						
1.2.1.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	4	*					
1.2.2 การผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอน							
1.2.2.1 มีสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ไม่เหมาะสม	1				1.8	7.20	เอกสารและรายละเอียด แผนการสอนในแฟ้มประเมินPd
1.2.2.2 มีสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้สื่ออย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์	2						
1.2.2.3 มีสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้สื่ออย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์เหมาะสมกับผู้เรียนและมีข้อมูลเพียงพอให้ผู้เรียนสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง	3						
1.2.2.4 มีสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้สื่ออย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์เหมาะสมกับผู้เรียนและมีข้อมูลเพียงพอให้ผู้เรียนสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	*					
1.2.3 การสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอน							
1.2.3.1 ผลจากการสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	1				1	4.00	แบบประเมินในแฟ้มประเมินPd
1.2.3.2 ผลจากการสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับพอใช้	2						
1.2.3.3 ผลจากการสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดี	3						
1.2.3.4 ผลจากการสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดีมาก	4	*					

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย			น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน	คณะกรรมการ			
1.2.4 ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน							
1.2.4.1 ความคิดเห็นของนักเรียนอยู่ในระดับน้อย	1				1	4.00	แบบประเมินในแฟ้มประเมินPd
1.2.4.2 ความคิดเห็นของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง	2						
1.2.4.3 ความคิดเห็นของนักเรียนอยู่ในระดับมาก	3						
1.2.4.4 ความคิดเห็นของนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด	4	*					
1.3.1 การวางแผนการสอน ประเมินผลการเรียนการสอน							
1.3.1.1 มีการวางแผนการประเมินผลที่ไม่ชัดเจน	1				1	4.00	แผนการสอนในแฟ้มประเมินPd แบบประเมินในแฟ้มประเมินPd
1.3.1.2 มีแผนการประเมินผลการเรียนการสอนที่ชัดเจน	2						
1.3.1.3 มีแผนการประเมินผลการเรียนการสอนที่ชัดเจนและเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะวิพากษ์วิจารณ์	3						
1.3.1.4 มีแผนการประเมินผลการเรียนการสอนที่ชัดเจนและเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะวิพากษ์วิจารณ์และนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงแผนการประเมินผล	4	*					
1.3.2 การประเมิน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน							
1.3.2.1 ไม่มีการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	1				1	4.00	แบบประเมินในแฟ้มประเมินPd บันทึกการประเมิน
1.3.2.2 มีการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนที่ชัดเจนโดยใช้การทดสอบเป็นวิธีการหลัก	2						
1.3.2.3 มีการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนที่ชัดเจนโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือวัดและประเมินที่หลากหลายและประเมินอย่างต่อเนื่องผสมผสานไปในกิจกรรมการเรียนการสอน	3						
1.3.2.4 มีการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนที่ชัดเจนโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือวัดและประเมินที่หลากหลายและประเมินอย่างต่อเนื่องผสมผสานไปในกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการประเมินผล	4	*					

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย			น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาของตน	คณะกรรมการ			
1.3.3 การประเมินเพื่อ ตัดสินผลการเรียนการสอน (เพื่อให้ระดับคะแนน)							
1.3.3.1 ประเมินโดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือ 1 อย่าง	1				1	4.00	แบบประเมินในแฟ้มประเมินPd บันทึกการประเมิน
1.3.3.2 ประเมินโดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือ 2 อย่าง	2						
1.3.3.3 ประเมินโดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือ 3 อย่าง	3						
1.3.3.4 ประเมินโดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือ 3 อย่าง ขึ้นไป	4	*					
2. ภาระงานด้านกิจกรรมนักเรียน (6 %)							
2.1 ด้านการเข้าร่วมจัดกิจกรรม							
2.1.1 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นบางครั้งและผลงานไม่มีประสิทธิภาพ	1				1.5	6.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd
2.1.2 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งและผลงานไม่มีประสิทธิภาพ	2						
2.1.3 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ครบสมบูรณ์ตามที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง	3						
2.1.4 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ครบสมบูรณ์ตามที่ได้รับมอบหมายทุกครั้งและผลงานมีประสิทธิภาพ	4	*					
2.2 ด้านการดูแล/ให้คำปรึกษานักเรียนดูแลพฤติกรรมการทำงาน/บันทึกพฤติกรรม(เด่น-ด้อย)ประสานและร่วมมือกับผู้ปกครอง พุดคุยและปรึกษา							
2.2.1 ไม่มีการบันทึกการดูแล	1				1.5	6.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd และบันทึกในสมุดจดการบ้านของนร.
2.2.2 มีการบันทึกการดูแล	2						
2.2.3 มีการบันทึกการดูแลและให้คำแนะนำ	3						
2.2.4 มีการบันทึกการดูแล ให้คำแนะนำ ติดตามผลและมีข้อมูลย้อนกลับ	4	*					
2.3 ด้านการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย							
2.3.1 รู้จักหน้าที่ของตน	1				1.5	6.00	แบบประเมิน
2.3.2 รู้จักหน้าที่ของตน กระตือรือร้น อาสางาน และรับผิดชอบ	2						
2.3.3 รู้จักหน้าที่ของตน กระตือรือร้น อาสางาน และรับผิดชอบ พยายามตั้งใจทำงานอย่างดีที่สุดและมีวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	3						
2.3.4 รู้จักหน้าที่ของตน กระตือรือร้น อาสางาน และรับผิดชอบ พยายามตั้งใจทำงานอย่างดีที่สุดและมีวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีการวางแผนและปฏิบัติงานให้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ	4	*					

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย			น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาของตน	คณะกรรมการ			
2.4 ภาระงานด้านประจำชั้น							
2.4.1 ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำชั้น	0				1.5	6.00	คำสั่งในแฟ้มประเมินPd
2.4.2 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่บางครั้งและไม่มีประสิทธิภาพ	1						
2.4.3 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่บางครั้งและมีประสิทธิภาพ	2						
2.4.4 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งและผลงานก่อนมีประสิทธิภาพ	3						
2.4.5 เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งและผลงานมีประสิทธิภาพสมบูรณ์	4	*					
3. ภาระงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้ (5 %)							
3.1 การผลิตหรือปรับปรุงสื่อการเรียนรู้							
3.1.1 หยิบยืมจากผู้อื่น/ซื้อจากท้องตลาด	1				2.5	10.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd
3.1.2 ผลิตตามที่กำหนด/เน้นความรู้ความจำ	2						
3.1.3 จัดทำขึ้นเอง/สนองต่อกระบวนการเรียนรู้ มีรายละเอียดครบถ้วน	3						
3.1.4 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และสนองต่อผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีรายละเอียดครบถ้วนและมีเอกสารอ้างอิง	4	*					
3.2 บทความทางวิชาการ							
3.2.1 เผยแพร่ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้	1	*			1.5	1.50	
3.2.2 เผยแพร่ในระดับโรงเรียน	2						
3.2.3 เผยแพร่ในระดับการประชุมสัมมนาต่าง ๆ	3						
3.2.4 เผยแพร่ในวารสารที่เชื่อถือได้ในระดับท้องถิ่นหรือสถาบันหรือชาติหรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีกรรมการประเมินคุณภาพงานก่อนเผยแพร่	4						
3.3 การเข้าอบรมสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการในศาสตร์ที่รับผิดชอบ							
3.3.1 มีการเผยแพร่	1				1	4.00	
3.3.2 มีการเผยแพร่และนำไปใช้	2						
3.3.3 มีการเผยแพร่และนำไปประยุกต์ใช้	3						
3.3.4 มีการเผยแพร่ นำมาประยุกต์ใช้และพัฒนา	4	*					

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย				น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาของตน	คณะกรรมการ				
4. ภาระงานด้านบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2 %)								
4.1 การได้รับเชิญเป็น วิทยากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน								
4.1.1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของวิทยากรอยู่ในขั้นต้องปรับปรุง	1				1	4.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd	
4.1.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของวิทยากรอยู่ในขั้นพอใช้	2							
4.1.3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของวิทยากรอยู่ในขั้นดี	3							
4.1.4 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของวิทยากรอยู่ในขั้นดีมาก	4	*						
4.2 จัดทำหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทาง วิชาการ การบริการ วิชาการแก่ชุมชนทั้งในและนอกโรงเรียน								
4.2.1 มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมทางวิชาการ บริการวิชาการในโรงเรียน	1				0.5	1.50	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd	
4.2.2 มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมทางวิชาการ บริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งในและนอกโรงเรียน	2							
4.2.3 เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	3	*						
4.2.4 นำเสนอรูปแบบของการนำเสนอผลการสรุปประเมินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	4							
4.3 การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม								
4.3.1 ร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดในโรงเรียน	1				0.5	2.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd	
4.3.2 ร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดในมหาวิทยาลัยหรือในชุมชน	2							
4.3.3 เสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3							
4.3.4 จัดทำโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมโดยมีนักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	4	*						
5. ภาระงานด้านการบริหาร (3 %)								
5.1 งานบริหาร								
5.1 ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ที่มอบงานอยู่ในขั้นต้องปรับปรุง	1				3	9.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมินPd	
5.2 ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ที่มอบงานอยู่ในขั้น พอใช้	2							
5.3 ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ที่มอบงานอยู่ในขั้นดี	3	*						
5.4 ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ที่มอบงานอยู่ในขั้นดีมาก	4							

ประเด็นประเมิน	ระดับคะแนน	ผลการประเมินโดย			น้ำหนักคะแนน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
		ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาของตน	คณะกรรมการ			
6. ภาระงานด้านอื่นๆ (1 %)							
6.1 คุณภาพในการทำงานเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ ความร่วมมือและความทุ่มเทในการทำงาน							
6.1.1 ผลการประเมินของประธานคณะกรรมการดำเนินการอยู่ในขั้นต้องปรับปรุง	1				0.5	2.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมิน Pd
6.1.2 ผลการประเมินของประธานคณะกรรมการดำเนินการอยู่ในขั้นพอใช้	2						
6.1.3 ผลการประเมินของประธานคณะกรรมการดำเนินการอยู่ในขั้นดี	3						
6.1.4 ผลการประเมินของประธานคณะกรรมการดำเนินการอยู่ในขั้นดีมาก	4	*					
6.2 คุณภาพในการทำงานเป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการที่แต่งตั้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความร่วมมือและความทุ่มเทในการทำงาน							
6.2.1 ผลการประเมินอยู่ในขั้นควรปรับปรุง	1				0.5	2.00	เอกสารและคำสั่งในแฟ้มประเมิน Pd
6.2.2 ผลการประเมินอยู่ในขั้นพอใช้	2						
6.2.3 ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี	3						
6.2.4 ผลการประเมินอยู่ในขั้นดีมาก	4	*					