

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้

เพื่อให้การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๕ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กขม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการกำหนดขนาด อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ลูกจ้างประจำ”	หมายความว่า	ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ
แนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่
มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ หลักการทั่วไป

ข้อ ๕ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ ต้องเป็นไปตามความ
ต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และมีใช้สิทธิของข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำที่จะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขของประกาศนี้

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะกำหนดจำนวนกรอบอัตราที่จะใช้สำหรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากที่ประชุม ก.บ.ม.

หมวด ๒
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๗.๑ มียุทธศาสตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามกรอบตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีที่มีอยู่ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไป สำหรับลูกจ้างประจำต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีที่มีอยู่ ย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน โดยมีคะแนนประเมินการปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

กรณีปีที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ให้นับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของปีถัดไปมานับรวมให้ครบ ๓ ปี

๗.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาของส่วนงาน มีดังนี้

๘.๑ เหตุผลและความจำเป็นในการรับผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๘.๒ มีกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพ

๘.๓ ภาระงบประมาณของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อ ๙ วิธีการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคำนวณกรอบอัตราและความจำเป็น ที่จะใช้สำหรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเบื้องต้นก่อน

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนกรอบอัตราเบื้องต้นแล้ว ให้ส่วนงานพิจารณาแจ้งรายชื่อของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติตรงตามกรอบอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคณะกรรมธิการของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ส่วนงานแจ้งรายชื่อตามเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจะได้รับ พร้อมทั้งนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขนาดอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น (กขม.) เพื่อพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๔ มหาวิทยาลัยดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังและงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ เพื่อรองรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๙.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังและงบประมาณ จากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นหนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๙.๖ เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำยื่นหนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพตามข้อ ๙.๕ เรียบร้อยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับการสรรหาประเภทบริหารนั้น ๆ โดยไม่ต้องดำเนินการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ยื่นหนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อหัวหน้าส่วนงาน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

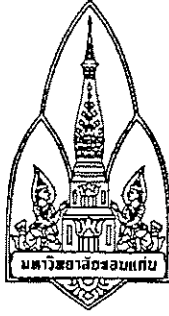
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย



ส่วนงานรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ภายหลังทำปริญญ์แต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....
๒. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง
- สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....
๓. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง
- สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....
- มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ การขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี หากผลปรากฏว่าเป็นการ
กระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย (ให้เลือกได้ ๑ ข้อ)

๒.๑ ขอรับเงิน

- บำเหน็จ
- บำนาญ
- บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

๒.๒ การขอรับเงิน กบข.

- ขอรับเงินทั้งจำนวน
- ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ
- ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ ความเห็นนายกสภามหาวิทยาลัย

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

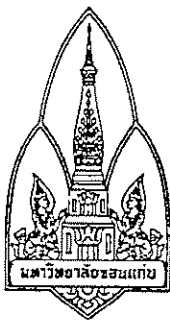
- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนงานรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

๓. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ การขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย (ให้เลือกได้ ๑ ข้อ)

๒.๑ ขอรับเงิน

บำเหน็จ

บำนาญ

บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

๒.๒ การขอรับเงิน กบข.

ขอรับเงินทั้งจำนวน

ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงาน หรือการชราภาพ

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

มีคุณสมบัติครบถ้วน

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

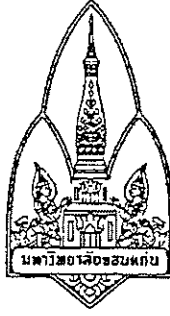
- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนงานรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง หมายเลขรับเรื่อง..... ลำดับที่ วันที่รับเรื่อง...../...../.....

**หนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพและแบบประเมินขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ สำหรับข้าราชการ**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่มีประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย (ให้เลือกได้ ๑ ข้อ)

๒.๑ ขอรับเงิน

- บำเหน็จ
- บำนาญ
- บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

๒.๒ การขอรับเงิน กบข.

- ขอรับเงินทั้งจำนวน
- ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ
- ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำหรับผู้รับการประเมิน) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)			
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ		
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย
๒๕.....			
๒๕.....			
๒๕.....			
ผลการประเมินทั้งหมดเฉลี่ย			
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เป็นจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ผู้รับการประเมิน วันที่.....		(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น วันที่.....	
ส่วนที่ ๗ ผลการประเมินของคณะกรรมการประจำส่วนงาน			
องค์กรประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			
สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เห็นสมควรให้ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.....วันที่..... ลงชื่อ (.....) หัวหน้าส่วนงาน.....			

ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

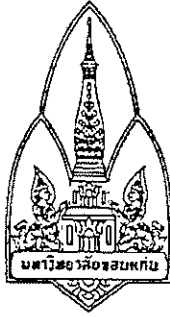
- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนงานรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....
มหาวิทยาลัยรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือขอเปลี่ยนสถานภาพและแบบประเมินขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ภายหลังห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ สำหรับลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน บ ๑ บ ๒ บ ๒ หัวหน้า

กลุ่มงานสนับสนุน ส ๑ ส ๒ ส ๓ ส ๔ ส ๔ หัวหน้า

กลุ่มงานช่าง ช ๑ ช ๒ ช ๓ ช ๔ ช ๔ หัวหน้า

กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ท ๑ ท ๒ ท ๓ ท ๓ หัวหน้า

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่าง
ร้ายแรง ให้ถือว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จปกติ
 บำเหน็จรายเดือน (เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จตกทอด ๑๕ เท่า ของเงินเดือน
บำเหน็จรายเดือนแก่ทายาท)

(ลงชื่อ) ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนงาน รับทราบการขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ		เฉลี่ย
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๒๕.....			
๒๕.....			
๒๕.....			
ผลการประเมินทั้งหมดเฉลี่ย			

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... <p style="text-align: center;">ผู้รับการประเมิน</p> วันที่.....	(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> วันที่.....
--	---

ส่วนที่ ๗ ผลการประเมินของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน		เหตุผล
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี			

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

- เห็นสมควรให้ เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป
 ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

ส่วนที่ ๘ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
 - อื่นๆ (ระบุ)
-
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๙ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- อนุมัติให้บรรจุ
- ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.