



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๘๕๗/๒๕๖๔)

เรื่อง การบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงาน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพเป็นไปในแนวทางเดียวกันและให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงานดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๕๗/๒๕๖๔) เรื่อง การบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๓
“กองทุนส่วนงาน”	หมายความว่า	กองทุนที่เป็นแหล่งงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เฉพาะในส่วนของส่วนงาน
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงานให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การใช้เงินกองทุนส่วนงาน ที่มาจากเงินและทรัพย์สินของกองทุนส่วนงาน จำนวนเงินนำเข้ากองทุน ส่วนงาน การจัดสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อ ผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๖ การบริหารกองทุนส่วนงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์ และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารกองทุนส่วนงานขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ ถึง ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน จำนวน ๒ ถึง ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หรือบุคคลที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ตามข้อ (๓) และ (๔) ให้เสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งที่เหลืออยู่ น้อยกว่า ๔๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน พ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบวาระ
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ
- (๕) ศาลมีคำสั่งเป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้เต็มซึ่งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของ ส่วนงาน แต่ครั้งต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้ เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ บริหารจัดการกองทุนส่วนงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหางบประมาณเข้ากองทุน
- ๙.๓ เสนอขออนุมัติให้มีและยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของส่วนงานต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔.๔ บริหารจัดการสวัสดิการต่างๆ ของส่วนงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๕ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนส่วนงาน ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๔.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน

๔.๗ พิจารณางบการเงินประจำปี และควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุนส่วนงาน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น