



เลขที่รับ.....5937
วันที่.....-7 พ.ย. 2568 เวลา 13:52 น.
ผู้รับ.....กชพร

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๖๙๑๖

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๙
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาทต่อท่าน ค่าลงทะเบียนชำระตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาทต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ พรหมเสน โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายนิติพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



รายละเอียดฝึกอบรม

Signed Date : 2025.10.19 13:01:55 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองธง ครุฑจ้อน)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยงานประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdc@tsu.ac.th

เปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 50 ที่นั่งต่อโครงการ

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการหลัสูตรเทคนิค
การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 12

ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2569

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ WORK FLOW CHART
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

***ผู้เข้าอบรมเตรียมใบคำค้นตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ



LINE กลุ่ม แบบฟอร์มสมัคร

2. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำวางแผนเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 22-23 มกราคม 2569

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์ที่คืออะไร ทำในต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติการเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

***ผู้เข้าอบรมเตรียมใบคำค้นตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ



LINE กลุ่ม แบบฟอร์มสมัคร



วิทยาการโดย
นางธรรณชนก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน สำนักการพิเศษ

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยเหลืออบรมปรับปรุงรูปแบบ แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ
ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานของท่าน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

MORE INFO >>> นายกฤษณ์ พรมเสนา
085-501-5995



นายธิติพงษ์ เป่าฝู่
086-360-8899



โรงแรมเชียวใหญ่ออกัส
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ท่านละ 3,500 -. บาท

ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

ท่านละ 3,900 -. บาท