



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการวิชาการ ศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต โทร.44528

ที่ อว 660206.2.1/ว 1663

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

มาประยุกต์ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณบดี(คณะ/วิทยาลัย) ผู้อำนวยการ(สำนักงาน/สำนัก)

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **เทคนิคการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง** ในระหว่างวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมบายาสิตา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องอาศัยทั้งความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และนวัตกรรมสมัยใหม่ และข้อควรระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตลอดจนหน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ และการตรวจสอบ TOR และ SPEC เพื่อความถูกต้องก่อนนำไปใช้จัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรับผู้เข้าอบรมจำนวน 60 คน ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ -2 กุมภาพันธ์ 2569 สำหรับค่าลงทะเบียนอบรมขอให้ดำเนินการ ขออนุมัติเบิกจ่ายและตัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) 551-3-02661-8 ในระบบ ERP และขอความกรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินไปที่สำนักบริการวิชาการที่ E-mail:ratchtawanpr@kku.ac.th เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้อง

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ ผู้ตรวจสอบภายใน ที่สนใจเข้ารับการอบรม โดยสามารถลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ <https://kku.world/arcelwork> ทั้งนี้สำนักบริการวิชาการมอบหมายให้นางรชตวรรณ พรหมภักดี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทรศัพท์ 080-7566869 เป็นผู้ประสานงานหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

รชตวรรณ/เจ้าของเรื่อง



เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ



อาจารย์อริวัฒน์ นออาศรี
ผู้อำนวยการศูนย์พัสดุ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



อาจารย์ณัฐ นานุกัณ
รองผู้อำนวยการศูนย์พัสดุ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

+ WORKSHOP ใช้ AI ช่วยงานจริง

+ UPDATE! กฎหมายและลดความเสี่ยงจัดซื้อจัดจ้าง

+ เทคนิค PRESENTATION & E-GP ให้โดนใจ

เจาะลึก 804 !!

หลักสูตร

เทคนิคการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

มาประยุกต์ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



เนื้อหาการเรียนรู้

- เทคนิคการใช้ AI ในกระบวนการปฏิบัติงาน
 - ภาพรวมความสามารถของ AI
 - การเลือก AI ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ตัวอย่างการใช้คำสั่งเพื่อสั่งการ AI ในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- หลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การวางแผนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจำแนกประเภทงาน ซื้อ จ้าง จ้างก่อสร้าง



*** ผู้เข้าอบรมนำ NOTEBOOK มาด้วย ***

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :

คุณกบ (รชตวรรณ)

CALL/LINE : 080 756 6869

ภายใน ต่อ 44528

E-mail : ratchawanpr@kku.ac.th



- ข้อควรระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)
- หน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ
- ข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำ TOR และการกำหนด SPEC ด้วย CHAT GPT และ GEMINI
- การตรวจสอบ TOR และ SPEC เพื่อความถูกต้อง ก่อนนำไปใช้จัดซื้อจัดจ้าง



เหมาะสำหรับ

- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี (IT STAFF) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

7-8

กุมภาพันธ์ 2569

ณ โรงแรมบายาสิตา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียนอบรม : **5,000.- บาท**



Website: <https://uac.kku.ac.th>



KKULIFELONG



KKU Lifelong Education

<https://kku.world/arcelwork>