

ที่ อว 67.49/ว1175



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200

15 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2569 โดยสถาบันได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด 42 หลักสูตร แบ่งตามทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ได้แก่

1. หมวดพัฒนาคน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีใจพร้อมทำงานอย่างสร้างสรรค์
2. หมวดพัฒนางาน เพื่อพัฒนาทักษะที่สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. หมวดพัฒนาองค์กร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ผู้บริหารกำหนดไว้
4. หมวดแห่งอนาคต ทางเลือกสำหรับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการทำงานแห่งโลกอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสถาบันในปีงบประมาณ 2569 นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทร. 0 2221 6111 ต่อ 4900 โทรสาร 0 2225 7517

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2569 : Moving Forward to the Next Normal
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) / โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์ / โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ แจ้งวัฒนะ นนทบุรี
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 6,900/ 9,800/9,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)
อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วิทยากร	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	2568			2569							
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
หมวดพัฒนาศักยภาพ															
1	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (สายสนับสนุนวิชาการ) (นบก.) ปีงบประมาณ 2569	คณาจารย์	The Berkeley	72,000											
2	Growth Mindset : การพัฒนากรอบความคิดเพื่อความสำเร็จ (Online)	อ.ณัฐกานต์ อารัมวิทย์	Zoom Meeting	3,600									รุ่นที่ 4 11-12		รุ่นที่ 5 17-18
3	การพัฒนาความสามารถในการรับมือและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	ดร.พยัคฆ์ วุฒิรงค์	Best Western แจ้งวัฒนะ	6,900			รุ่นที่ 4 2-3							รุ่นที่ 5 25-26	
4	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ดร.สุรชาติ กิมมณี	The Berkeley	3,600		รุ่นที่ 3 18					รุ่นที่ 4 28				
5	การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Presentation)	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	6,900	รุ่นที่ 1 27-28					รุ่นที่ 2 4-5					รุ่นที่ 3 7-8
6	การพัฒนาทักษะการเป็นนักฝึกอบรมมืออาชีพ	อาจารย์อัครพร ศิริสวัสดิ์	The Berkeley	6,900		รุ่นที่ 1 26-27						รุ่นที่ 2 25-26			
หมวดพัฒนาความรู้															
1	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	6,900					รุ่นที่ 9 24-25				รุ่นที่ 10 4-5		รุ่นที่ 11 16-17
2	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	6,900		รุ่นที่ 6 3-4						รุ่นที่ 7 21-22			
3	พัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปความ และติดต่อสื่อสารผ่านอีเมลอย่างมืออาชีพ	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	3,600					รุ่นที่ 4 26						
4	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	ดร.สุรชาติ กิมมณี	The Berkeley	6,900	รุ่นที่ 3 30-31							รุ่นที่ 4 18-19			
5	Smart Secretary & Super Admin (Online)	อ.ณัฐกานต์ อารัมวิทย์	Zoom Meeting	3,600		รุ่นที่ 9 13-14						รุ่นที่ 10 14-15			รุ่นที่ 11 3-4
6	การจัดการงานและการบริหารชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพด้วย GTD (Getting Things Done)	รศ.ดร.ณัฐวิณั ลิขิตธีรอรุณ	The Berkeley	3,600						รุ่นที่ 2 17					
7	เทคนิคการฟังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	3,600										รุ่นที่ 2 6	
8	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง	The Berkeley	6,900					รุ่นที่ 7 9-10				รุ่นที่ 8 8-9		
9	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ	กรมบัญชีกลาง	The Berkeley	3,600		รุ่นที่ 7 7					รุ่นที่ 8 24				
10	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย	กรมบัญชีกลาง	The Berkeley	6,900					รุ่นที่ 6 23-24					รุ่นที่ 7 27-28	
11	กลยุทธ์การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ	กรมบัญชีกลาง	The Berkeley	6,900			รุ่นที่ 5 22-23						รุ่นที่ 6 29-30		
12	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560	อ.ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	Novotel siam	9,800		รุ่นที่ 7 15-16				รุ่นที่ 8 21-22					รุ่นที่ 9 12-13
13	การจัดการประชุมอย่างมืออาชีพ	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	3,600			รุ่นที่ 2 1								รุ่นที่ 3 24
14	วาทศาสตร์สำหรับผู้บริหาร	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	6,900			รุ่นที่ 4 3-4					รุ่นที่ 5 28-29			
15	การวิเคราะห์มูลค่าสู่เชิงปฏิบัติการ	อ.ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	Novotel siam	9,800						รุ่นที่ 1 7-8				รุ่นที่ 2 4-5	
16	เทคนิคการนำเสนอรายงานด้วย One Page Summary	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	3,600							รุ่นที่ 1 22				
17	Excel for work	ผศ.ดร.สมเกียรติ โกศลสมบัติ	Best Western แจ้งวัฒนะ	3,600		รุ่นที่ 1 7				รุ่นที่ 2 9				รุ่นที่ 3 13	
18	การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานและธุรกิจ	ผศ.ดร.พิมพ์ภากรณ์ บุญประเสริฐ	The Berkeley	3,600						รุ่นที่ 1 19				รุ่นที่ 2 10	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วิทยาการ	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	2568			2569										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดพัฒนาองค์กร																		
1	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	ดร.พยัค ภูมิรงค์	Best Western แจ้งวัฒนะ	6,900		รุ่นที่ 5 26-27						รุ่นที่ 6 5-6						
2	การวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน	อ.ปวิศ เตโชโยธิน	The Berkeley	6,900									รุ่นที่ 4 11-12					
3	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR	ดร.พัทธนันท์ เปรมสมิต	The Berkeley	6,900					รุ่นที่ 5 16-17								รุ่นที่ 6 10-11	
4	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ดร.สุรชาติ กิมมณี	The Berkeley	6,900						รุ่นที่ 3 19-20								
5	Finance for non-finance	ดร.มาโนชญ์ อัครภิบาล และทีมงาน	Novotel siam	9,800		รุ่นที่ 2 1-2							รุ่นที่ 3 13-14					
7	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRL)	อ.พงษ์รัตน์ เครือกลิ่น	Novotel siam	9,800		รุ่นที่ 6 29-30						รุ่นที่ 7 23-24						
8	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ	ดร.สุรพงษ์ มาลี และ อ.คะนิง จันทร สงเคราะห์	The Berkeley	6,900			รุ่นที่ 3 17-18									รุ่นที่ 4 19-20		
9	กลยุทธ์การสรรหาบุคลากรเพื่อความยั่งยืนขององค์กร			6,900		รุ่นที่ 1					รุ่นที่ 2							
10	เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อเลือก "คนที่ใช่" มาร่วมงานกับองค์กร			6,900			รุ่นที่ 1					รุ่นที่ 2						
11	กลยุทธ์การบริหารความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Strategic Employee Engagement Management)			3,600			รุ่นที่ 1			รุ่นที่ 2		รุ่นที่ 3						
หมวดแห่งอนาคต																		
1	Data Driven Organization: การพัฒนาองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	ผศ.ดร.รัชฎา คงกะจันทร์ ผศ.ดร.สมเกียรติ โกศลสมบัติ อ.กฤตณัฐ ดุงน้อย	Best Western แจ้งวัฒนะ	9,900	รุ่นที่ 2 28-29						รุ่นที่ 3 24-25							
2	AI Ethic Assessment: การประเมินจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์	ผศ.ดร.ปกป้อง ส่องเมือง อ.ดร.ทวีวัฒน์ เหลืองวิริยะ	Best Western แจ้งวัฒนะ	9,900		รุ่นที่ 2 25-26						รุ่นที่ 3 26-27						
3	AI Generative for work	ผศ.ดร.สมเกียรติ โกศลสมบัติ	Best Western แจ้งวัฒนะ	9,900									รุ่นที่ 1 8-9					
4	การประยุกต์ใช้ Generative AI สำหรับงาน HR	ผศ.ดร.ปกป้อง ส่องเมือง	Best Western แจ้งวัฒนะ	9,900								รุ่นที่ 1 27-28						
5	ผู้นำโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง	คณะวิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	Estin	20,000													รุ่นที่ 2 23-24	
6	Large Language Model: การพัฒนาและการใช้งานปัญญาประดิษฐ์โดยใช้โมเดลภาษาขนาดใหญ่	ดร.สราวุธ คงยัง	Best Western แจ้งวัฒนะ	9,900					รุ่นที่ 2							รุ่นที่ 3		
7	โครงการพัฒนาผู้นำ นักบริหาร และนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ หลักสูตร การสร้างผู้นำด้านทรัพยากรมนุษย์แห่งอนาคต (Hrevolution: Shaping Tomorrow's People Leader)	คณะวิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ		150,000														

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail: icehr.tu@gmail.com