

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๒๑.๑/ว ๕๗๖

คณะกรรมการ  
รับที่ 1247/63  
วันที่ 9 มี.ย. 2563  
11.19



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เลขรับ 2560  
วันที่ - 9 มิ.ย. 2563  
เวลา 10.48

ถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขอความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการการจัดงานพระราชพิธี งานพิธี และงานกิจกรรมสาธารณะต่างๆ และการกราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปในการต่างๆ ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓ โปรดแจ้งสำนักนายกรัฐมนตรีทราบโดยตรง ตามแบบใบแจ้งที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ส. ด่วนที่สุด ที่ ยช ๑๑๐๑/๖๑๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การติดต่อราชการกับสำนักงาน ป.ป.ส. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๔๒๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านระบบออนไลน์

๔. หนังสือกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๖๐๑/ว ๑๒๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การติดต่อราชการกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th) เว็บไซต์เดิมสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หัวข้อประชาสัมพันธ์ : หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน

(นายธัญญา ภัคดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

- 9 มิ.ย. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เรียน คณะ

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควร

เรียน 1101 ให้ทราบ/ทวนเวียน

(นายทองสุข ศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานอุดมศึกษา

9/12/63

อ.พ.ท. ร.ต.ท. น.ท.  
11. จ.อ. / จ.อ. ท.ร. ๑๓๖  
และ น.ร. นาชัยกุล

สำนักอำนวยการ

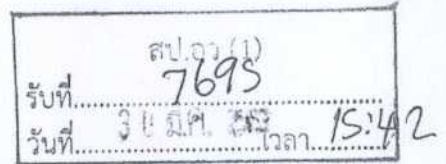
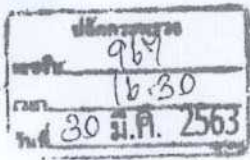
กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๑๐ ๕๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๒๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
9/12/63





ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๔๒๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์

① เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเทียบวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค) การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา การขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค เป็นภาษาอังกฤษ และการขอใบแทนประกาศนียบัตร (เฉพาะส่วนกลาง) ซึ่งโดยปกติผู้รับบริการต้องติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง (Face to Face) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ หรือซักประวัติ การศึกษาก่อนการดำเนินการออกเอกสาร ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตลอดจนเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในสังกัดและผู้รับบริการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ผู้รับบริการดำเนินการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้รับบริการสามารถดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษารายละเอียดจากเอกสารแนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

② เรียน เลอ. ๖๐.  
เพื่อโปรดดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)  
ปอ.

31 มี.ค. 2563

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๙ - ๙๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชาญวดี)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน คุณพุ่มพันธ์  
ไปเดส์ เนิทกร  
18.0.2563

③

มอบ ๒๖.๓๐๓  
เพื่อโปรด

- ทราบ
- ถัดปฏิบัติ
- เวียนแจ้ง ๒๖.๓.๒๕๖๓
- พิจารณาดำเนินการต่อไป

31/3/63  
(นายวันนี นนทศิริ)  
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง การยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค) การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา การขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค เป็นภาษาอังกฤษ และการขอใบแทนประกาศนียบัตร (เฉพาะส่วนกลาง) ซึ่งโดยปกติ ผู้รับบริการต้องติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง (Face to Face) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ หรือซักประวัติ การศึกษาก่อนการดำเนินการออกเอกสาร ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดหรือการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตลอดจนเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในสังกัด และผู้รับบริการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ผู้รับบริการดำเนินการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้รับบริการสามารถดำเนินการ ดังนี้

๑) ยื่นคำร้องโดยบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบในระบบ หรือ

๒) ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓) ชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงิน จากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> ส่งหลักฐานการชำระเงินลงในระบบ หรือ ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

๔) ศึกษารายละเอียดจากเอกสารแนวปฏิบัติกรยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษาที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และจัดเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน ในเบื้องต้นจะไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕) ให้ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ และ E - mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารแล้วหากข้อมูลยังไม่ครบถ้วนชัดเจนจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับบริการอีกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## แนวปฏิบัติการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเทียบวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค) การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา การขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค เป็นภาษาอังกฤษ และการขอใบแทนประกาศนียบัตร ซึ่งในการดำเนินการโดยปกติผู้รับบริการต้องมาติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง (Face to Face) ณ สำนักทดสอบทางการศึกษา กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งผลกระทบต่อการให้บริการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค) การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา การขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค เป็นภาษาอังกฤษ และการขอใบแทนประกาศนียบัตร (เฉพาะส่วนกลาง) ซึ่งโดยปกติผู้รับบริการต้องติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง (Face to Face) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ หรือซักประวัติการศึกษาก่อนการดำเนินการออกเอกสาร ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดหรือการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตลอดจนเป็นการตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในสังกัดและผู้รับบริการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ผู้รับบริการดำเนินการยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้รับบริการสามารถดำเนินการ ดังนี้

### การขอเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ

๑. ยื่นคำร้องโดยบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบในระบบ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒. ส่งสำเนาเอกสารและหลักฐานการขอเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๒.๑ ใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรที่ขอเทียบวุฒิการศึกษา
- ๒.๒ ใบแสดงผลการเรียน/ผลการสอบ (Transcript)
- ๒.๓ ใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา (ในกรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ)
- ๒.๔ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองชั้นสุดท้ายจากสถานศึกษาในประเทศไทย (ถ้าเรียน)
- ๒.๕ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีต่างชาติ

๒.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)

๒.๗ ที่อยู่ของสถานศึกษาที่ขอเทียบวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ พร้อม E-mail

๒.๘\* รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และไม่สวมชุดนักเรียน) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ส่งไปที่ : สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ : กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน ในเบื้องต้นจะไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น ขอให้ผู้ยื่นคำร้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน

### ๓. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ <https://srei.obec.go.th> และให้ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ E-mail : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

ในกรณีที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เก็บข้อมูลผู้จบการศึกษาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเพิ่มเติม ผู้ยื่นคำร้องต้องดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเองตามที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด

\*\*\* การพิจารณาและการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการศึกษา โดยปกติทั่วไปใช้เวลาในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาภายในประเทศ ประมาณ ๓ สัปดาห์ ส่วนวุฒิการศึกษาต่างประเทศในรายปกติใช้เวลาในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ประมาณ ๑ – ๒ เดือน กรณีที่ไม่ได้รับการยืนยันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการทวงถามไปยังสถานศึกษาเป็นระยะ ๆ หากหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษาไม่ถึงมือผู้รับหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ไม่ถูกต้องจะได้รับการตรวจสอบสถานที่ตั้งให้ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

### การขอเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค)

๑. ยื่นคำร้องโดยบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบในระบบ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒. ส่งสำเนาเอกสารและหลักฐานการขอเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ประกาศนียบัตรที่ขอเทียบวุฒิการศึกษา

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนวิชาปริยัติธรรม แผนกธรรม หรือ แผนกบาลี หรือในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง โดยให้กรมศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)

๒.๕\* รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓. ชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ (เปรียญธรรม ๕ ประโยค)  
จำนวน ๒๐๐ บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่  
<https://srei.obec.go.th> และให้ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ E-mail : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

\*\*\* การพิจารณาและการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการศึกษา โดยปกติทั่วไปใช้เวลาในการ  
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาภายในประเทศ ประมาณ ๓ สัปดาห์

การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา

๑. ยื่นคำร้องโดยบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th>  
พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบในระบบ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา  
<https://srei.obec.go.th> กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบส่งผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา  
อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒. ส่งสำเนาเอกสารและหลักฐานการขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา โดยแนบเอกสาร  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ใบแจ้งความ

๒.๒ ใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตร

๒.๓ ใบแสดงผลการเรียน/ผลการสอบ (transcript)

๒.๔ ใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา (ในกรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ)

๒.๕ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (passport) กรณีต่างชาติ

๒.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)

๒.๗\* รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
และไม่สวมชุดนักเรียน) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ส่งไปที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม.  
๑๐๓๐๐

๓. ชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา จำนวน ๕๐ บาท (ไม่คืน  
ค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ <https://srei.obec.go.th> และให้  
ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ E-mail : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

\*\*\* การพิจารณาและการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการศึกษา โดยปกติจะใช้เวลา  
ดำเนินการประมาณ ๕-๗ วันทำการ

การขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค เป็นภาษาอังกฤษ

๑. ยื่นคำร้องโดยบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th>  
พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบในระบบ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา  
<https://srei.obec.go.th> กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบส่งผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา  
อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒. ส่งสำเนาเอกสารและหลักฐานการขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๒.๑ ประกาศนียบัตร
- ๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)
- ๒.๔ หลักฐานการติดต่อในการเดินทางไปต่างประเทศ

๓. ชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๕ / เปรียญธรรม ๖ ประโยค เป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๒๐ บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ <https://srei.obec.go.th> และให้ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ E-mail : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

\*\*\* การพิจารณาและการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการศึกษา โดยปกติทั่วไปใช้เวลาในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาภายในประเทศ ประมาณ ๓ สัปดาห์

การขอใบแทนประกาศนียบัตร (เฉพาะส่วนกลาง ตามตารางการออกใบแทนประกาศนียบัตรที่แนบ)

๑. ยื่นคำร้องโดยบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบในระบบ หรือ ดาวน์โหลดแบบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักทดสอบทางการศึกษา <https://srei.obec.go.th> กรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานแนบส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒. ส่งสำเนาเอกสารและหลักฐานการขอใบแทนประกาศนียบัตร โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๒.๑ ใบแจ้งความ
- ๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน)
- ๒.๔\* รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ส่งไปที่ : สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓. ชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๓๐ บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ <https://srei.obec.go.th> และให้ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ E-mail : [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

\*\*\* การพิจารณาและการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการศึกษา โดยปกติจะใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕-๗ วันทำการ



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การยื่นคำร้องขอใบสำคัญทางการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์

๕

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา Tel: ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๙-๙๒

Fax: ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๗

E-mail Address: [srei.bet@gmail.com](mailto:srei.bet@gmail.com)

Website: <https://srei.obec.go.th>

\*\*\*\*\*

ตารางการออกใบแทนประกาศนียบัตร  
กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา  
สำนักทดสอบทางการศึกษา

ชื่อวุฒิ	สังกัด	ช่วงปีที่จบ	ผู้ออกใบแทนประกาศนียบัตร
ป. ๔ , ป. ๗	ส่วนกลาง รร. ราษฎร์ (เอกชน) รร. ในกทม.	ตั้งแต่ต้น - พ.ศ. ๒๕๑๙ พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๒๕๒๖	กรมวิชาการ กรมวิชาการ
	ส่วนกลาง รร. รัฐบาล รร. สังกัด กทม.	ทั้งหมด ทั้งหมด	สป. กทม. สำนักการศึกษา กทม. (คลองสาน)
	ส่วนภูมิภาค รร. รัฐบาล รร. ราษฎร์ รร. เทศบาล (วัด)	ทั้งหมด	จังหวัด } ติดต่อกับ สพท.แต่ละจังหวัด จังหวัด } อำเภอ ติดต่อกับ เทศบาล แต่ละจังหวัด
ป. ๖	ส่วนกลาง รร. ใน กทม. รร. ราษฎร์ (เอกชน)	ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๖ -	กรมวิชาการ กรมวิชาการจัดเก็บ แต่ไม่ออกใบแทนให้ติดต่อกับ สข.
ม. ๓ เพื่อสิทธิบางอย่าง		ทั้งหมด	กรมวิชาการ (เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๐๓ จังหวัดออกใบรับรองวุฒิ)
ม. ๖ เพื่อสิทธิบางอย่าง		ทั้งหมด	กรมวิชาการ
ม. ๔ (มัธยมปีที่ ๔)	ส่วนกลาง		กรมวิชาการ เก็บ ต. ๒ ก. ปี ๗๖, ๗๗ แต่ไม่ออกใบสำคัญ/ใบแทน
ม.ศ. ๓, ม. ๖ (เดิม)	ส่วนกลาง (รร.ใน กทม.) รร.รัฐบาล รร.ราษฎร์ (เอกชน) ส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด)	ตั้งแต่ต้น - พ.ศ. ๒๕๑๙ ตั้งแต่ต้น - พ.ศ. ๒๕๑๙ ทั้งหมด	กรมวิชาการ } กรมวิชาการ } ออกใบแทนเฉพาะ จังหวัด (สพท. แต่ละจังหวัด) } ประเมินผลเป็นร้อยละ (เปอร์เซ็นต์)
ม.ศ. ๕		ตั้งแต่ต้น - พ.ศ. ๒๕๑๙	กรมวิชาการ
ม.ศ. ๖		ตั้งแต่ต้น - พ.ศ. ๒๕๒๐	กรมวิชาการ

ชื่อวุฒิ	สังกัด	ช่วงปีที่จบ	ผู้ออกใบแทนประกาศนียบัตร
สอบเทียบ ป. ๗			กองกลาง สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ (เขต ๑๓ เดิมที่ถูกยุบ)
สอบเทียบ ม.ต้น ม.ปลาย		ตั้งแต่ต้น - พ.ศ. ๒๕๒๖	กรมวิชาการ (หลังจากนี้เป็น กศน.)
ม.ศ. ๕	ส่วนกลาง รร. ใน กทม. (โรงเรียนผู้ใหญ่อื่นๆ)	ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๐ - พ.ศ. ๒๕๒๕)	กรมสามัญศึกษา
ม. ๘	ส่วนกลาง รร. ใน กทม. (โดยการสมัครสอบ)	๒๕๖๕ - ๒๕๐๕	กรมวิชาการ

หมายเหตุ :

๑. กรมวิชาการ คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในปัจจุบัน
๒. กรมสามัญศึกษา คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในปัจจุบัน
๓. สป. กทม. คือ สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร (ถนนพญาไท) หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครในปัจจุบัน
๔. สำนักการศึกษา กทม. คือ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (ต้นสังกัด) อำเภอคลองสานเดิม
๕. สช. คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในปัจจุบัน
๖. สพท. คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษาแต่ละจังหวัดในปัจจุบัน
๗. กศน. คือ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของแต่ละเขต แต่ละจังหวัด
๘. จังหวัด คือ ศึกษาธิการจังหวัดเดิม หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษาแต่ละจังหวัดในปัจจุบัน
๙. อำเภอ คือ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หรือ เทศบาลแต่ละจังหวัดในปัจจุบัน

