



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานกลาง โทรศัพท์ ๕๐๖๙๘

ที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๑/ว ๕๙๕ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการใช้ ลายมือชื่อดิจิทัล และการจัดส่งเอกสารที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล

เรียน ทุกส่วนงาน และหน่วยงาน

ตามบันทึกที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๑/ว ๔๘๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่อดิจิทัล เพื่อให้ส่วนงาน หน่วยงาน สามารถจัดทำหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล และดำเนินการรับและส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ DMS ตามขั้นตอนปกติของระบบสารบรรณ โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือในรูปแบบกระดาษ ยกเว้น หนังสือเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย และการพัสดุ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือที่ส่งไปยังหน่วยงานภายนอก ที่ยังไม่รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล และหนังสือลับ นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบัน สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบ ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การติดต่อราชการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้ แจ้งเวียนให้สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่อดิจิทัล เป็นไปอย่างคล่องตัว ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถจัดทำหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล ได้ทุกกรณี แต่ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หรือความประสงค์ของผู้รับหนังสือ หรือเอกสาร นั้น ๆ เป็นกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยสารบรรณ

ประชาสัมพันธ์บุคลากรในคณะเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นางอนุสรฯ บังศรี)

นักวิชาการศึกษา

16 ส.ค. 2564

ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

18 ส.ค. 2564