



24 พ.ค. 2564

ที่ มท ๕๕๗๑๐/ ๖๗

คณะศึกษาศาสตร์

เลขที่รับ..... 2161
วันที่..... -25 พ.ค. 2564 เวลา 15:45 น.
ผู้รับ..... ศศิประภา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ โดยวิธีคัดเลือก
การประปาส่วนภูมิภาค
๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ
หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียของการประปาส่วนภูมิภาค (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วยการประปาส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียของการประปาส่วนภูมิภาค (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒. ราคากลาง ๕,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๑ ไม่เป็น...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๓ บุคลากรที่ปรึกษา ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ คุณวุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านวิศวกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดน้ำสูญเสีย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การเงินและการลงทุน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลในการวางแผน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๑๐) วิศวกรผู้ช่วย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ด้านการเก็บข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ คน

(๑๑) เลขานุการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
แนวความคิดและวิธีการจัดทำแผนฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘
แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(1) เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(2) แจ้งเวียนทุกคณะ/หน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

24 พ.ค. 2564

(นายธัญญา ภัคติ)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง
24 พ.ค. 2564



(นายธนิศ ธนเสนีวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

28 พ.ค. 2564

(3) เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายสารบรรณ

ประชาสัมพันธ์บุคลากรในคณะเพื่อทราบ

ฝ่ายแผนงานโครงการ
กองแผนงานโครงการหลัก
โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๓๓๖

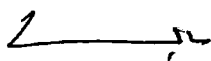
(นางอนุสรฯ บังศรี)
นักวิชาการศึกษา
25 พ.ค. 2564

**รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) งานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570)**

1. ที่มาและความสำคัญ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านน้ำประปา โดยการสำรวจ จัดหาแหล่งน้ำให้ได้มาซึ่งน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิตจัดส่งและจำหน่ายน้ำประปารวมทั้งการดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจการประปา ด้วยพื้นที่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคครอบคลุมกว่า 74 จังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ) เป็นพื้นที่ซึ่งมีสภาพพื้นที่ที่แตกต่างกันหลากหลาย ประชาชนอาศัยอยู่กระจัดกระจายและห่างไกลกัน ทำให้เกิดข้อจำกัดทั้งทางด้านการสรรหาแหล่งน้ำ เงินลงทุน และการบริหารจัดการด้านอื่นๆ อีกทั้งระบบประปาส่วนใหญ่ได้รับโอนกิจการมาจากกรมโยธาธิการและผังเมือง และกรมอนามัย เมื่อเริ่มก่อตั้งเป็น กปภ. และรับโอนใหม่เพิ่มเติมจากหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่วนมากจะเป็นระบบท่อประปาที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน มีความเสื่อมประสิทธิภาพของท่อและอุปกรณ์ ทำให้เกิดปัญหาท่อแตกรั่ว นอกจากนี้การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ผ่านมา เช่นการเพิ่มขึ้นของประชากร และอัตราการใช้น้ำ, การก่อสร้างขยายถนน ท่อระบายน้ำ และสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ส่งผลให้ท่อประปามีขนาดไม่เพียงพอ และยากต่อการบำรุงรักษาท่อประปา ทำให้เกิดท่อประปาที่หมดสภาพการใช้งานอันเป็นสาเหตุหลักของน้ำสูญเสีย ซึ่งจากลักษณะที่ได้กล่าวมาถือได้ว่าเป็นสาเหตุของน้ำสูญเสีย โดย กปภ. สูญเสียรายได้ที่ควรได้รับ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับปริมาณน้ำที่สูญเสียไป การลดปริมาณน้ำสูญเสียจึงเป็นการเพิ่มรายได้ให้องค์กรอีกทางหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบประปาที่มีกำลังผลิตเต็ม จะสามารถนำน้ำสูญเสียที่ลดลงได้มาจำหน่าย ซึ่งเป็นการชะลอการลงทุนด้านระบบผลิตและการแสวงหาแหล่งน้ำดิบแห่งใหม่นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มระดับคุณภาพการให้บริการ เป็นการประหยัดน้ำ สารเคมี และแสดงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเห็นคุณค่าที่แท้จริง

ตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ. ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการลดน้ำสูญเสียอย่างเป็นระบบ กปภ. ได้จัดทำแผนการลดน้ำสูญเสียระยะยาว ปี 2566-2570 โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการลดน้ำสูญเสียของ กปภ. ให้สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ให้เหลือ 20% ภายใน ปี 2570 ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำสูญเสียมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต้องดำเนินการบริหารจัดการน้ำสูญเสียทั้งเชิงกายภาพและเชิงพาณิชย์ โดยการบริหารจัดการน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม คือ การบริหารจัดการแรงดัน การควบคุมน้ำสูญเสียเชิงรุก การบริหารจัดการทรัพย์สิน และการซ่อมท่อบริเวณการบริหารจัดการน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม คือ การจัดการอ่านมาตรคลาดเคลื่อน การจัดการมาตรผู้ใช้น้ำมีความคลาดเคลื่อน การลักใช้น้ำ ความผิดพลาดด้านบัญชี ซึ่งกิจกรรมข้างต้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณรองรับเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้เพื่อให้การใช้งบประมาณตามแผนการลดน้ำสูญเสียระยะยาว ปี 2566-2570 เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย จึงควรให้ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ความคุ้มค่าโครงการ เพื่อจัดทำแผนแม่บทต่อไป



นางสาวสุณิสา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียของ กปภ. (ปี 2566-2570) ให้ กปภ. สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ให้เหลือ 20% หรือตามเป้าหมายที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด ภายใน ปี 2570

2.2 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนการเงินการลงทุน แผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) พร้อมทั้งจัดทำแบบจำลองทางการเงิน ของ กปภ. โดยกำหนดรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำทางเลือกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจ

2.3 เพื่อศึกษานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย เพื่อให้ กปภ. สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ให้เหลือ 20% หรือตามเป้าหมายที่ สคร. กำหนด ภายใน ปี 2570

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) ให้ กปภ. สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ให้เหลือ 20% หรือตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด ภายใน ปี 2570 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียฉบับเดิม (ปี 2562-2571)

3.1.1 ข้อมูลพื้นฐานและสถานการณ์น้ำสูญเสียของ กปภ.

1) ข้อมูลพื้นฐานของ กปภ.

- พื้นที่รับผิดชอบ
- ข้อมูลกำลังผลิตน้ำ
- ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี
- ผู้ใช้น้ำ
- ข้อมูลความยาวท่อ

2) ความหมายและการคิดปริมาณน้ำสูญเสียของ กปภ.

3) สถานการณ์น้ำสูญเสียของ กปภ.

3.1.2 การวิเคราะห์สภาพปัญหาน้ำสูญเสียของ กปภ.

3.1.3 เป้าหมายการลดน้ำสูญเสียขององค์กร

1) เป้าหมายการลดน้ำสูญเสียกลุ่มที่ 1 จำนวน 26 สาขา หรือตามการแบ่งกลุ่มที่เหมาะสม ซึ่งที่ปรึกษาได้รับความเห็นชอบจาก กปภ.

2) เป้าหมายการลดน้ำสูญเสียกลุ่มที่ 2 จำนวน 208 สาขา หรือตามการแบ่งกลุ่มที่เหมาะสม ซึ่งที่ปรึกษาได้รับความเห็นชอบจาก กปภ.

3) เป้าหมายการลดน้ำสูญเสียภาพรวมขององค์กรในรูปแบบอัตราน้ำสูญเสีย

3.1.4 กิจกรรมโครงสร้างการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

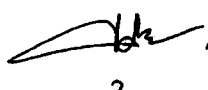
1) กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ

2) กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์

3) โครงสร้างการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

- คณะกรรมการกำกับดูแลน้ำสูญเสีย
- หน่วยงานหลัก
- หน่วยงานสนับสนุน

4) การจัดสรรงบประมาณ



พ.ร.บ. ๒๕๖๒

3.2 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารของ กปภ. รวมทั้ง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้วิธีทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ เพื่อรวบรวมสังเคราะห์ความเห็นข้อเสนอแนะของบุคคลหรือผู้แทนหน่วยงาน

3.3 เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะผู้บริหารระดับสูง อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณา ทบทวนแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียฉบับเดิม (ปี 2562-2571)

3.4 จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียของ กปภ. (ปี 2566-2570) ให้ กปภ. สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ให้เหลือ 20% หรือตามเป้าหมายที่ สคร. กำหนดภายใน ปี 2570

3.5 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนการเงินการลงทุน แผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) โดยกำหนดรูปแบบการลงทุน พร้อมทั้งแบบจำลองทางการเงินของ กปภ. (Model) เพื่อใช้วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ ดังต่อไปนี้

3.5.1 โครงการปรับปรุงเส้นท่อ กปภ.

3.5.2 โครงการขนาดใหญ่ (ปรับปรุงขยาย) กปภ.สาขาที่ขอรับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรัฐบาล ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

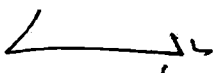
3.5.3 โครงการจ้างเอกชนบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ของ กปภ.

3.5.4 วิเคราะห์การลงทุนเพื่อบริหารจัดการน้ำสูญเสียภาพรวมของ กปภ. รวมถึงวิเคราะห์จุดเหมาะสมในการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของ กปภ.

โดยการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ ครอบคลุมถึง ความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์ ความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำ การชะลอการลงทุนในการสร้างสถานีผลิตน้ำใหม่ การสำรวจหาแหล่งน้ำ ทรัพยากรการผลิต ทรัพยากรบุคคล รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และให้มีความสอดคล้องกับข้อ 3.4 ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.2 ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Excel (พร้อมสูตรการคำนวณ) และต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเรียกใช้งานได้สะดวก รวดเร็วมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลของ กปภ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

3.6 เข้าร่วมประชุมนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย เพื่อให้ กปภ. สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ให้เหลือ 20% หรือตามเป้าหมายที่ สคร. กำหนดภายใน ปี 2570 ให้กับคณะผู้บริหารระดับสูง อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการเลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ โดยให้สรุปและประเมินผลการประชุมทุกครั้ง

3.7 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการนำเสนอ ถ่ายทอด และชี้แจงแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น



นางสาว สันติ

3.8 จัดประชุมการถ่ายทอดและการสื่อสารแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียของ กปภ. (ปี 2566-2570) พร้อมอบรมการวิเคราะห์การเงินและการลงทุนที่สอดคล้อง พร้อมทั้งนำเสนอ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 - 2.3 โดยมี ส่วนประกอบหลักดังนี้

3.8.1 จัดประชุมการถ่ายทอดและการสื่อสารแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียของ กปภ. (ปี 2566-2570) พร้อมทั้งนำเสนอ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำสูญเสียให้กับบุคลากรของ กปภ. จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

3.8.2 จัดฝึกอบรมการวิเคราะห์การเงินและการลงทุน แนวทางการกำหนดรูปแบบการลงทุน พร้อมทั้งอบรมการใช้งานแบบจำลองทางการเงิน ของ กปภ. ผ่านโปรแกรม Microsoft Excel ให้กับบุคลากรของ กปภ. จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

ในการจัดประชุมและฝึกอบรม ตามข้อที่ 3.8.1 - 3.8.2 ที่ปรึกษาต้องจัดหาวิทยากรและทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารจัดหาสถานที่ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและคณะบุคลากร

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

5.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

5.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การประปาส่วนภูมิภาค วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

พณฯ นายกรัฐมนตรี

5.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

5.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกัน เป็นทางการค้าหรือหากำไร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

5.13 บุคลากรที่ปรึกษา ประกอบด้วย

(1) หัวหน้าโครงการ คุณวุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(2) ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านวิศวกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดน้ำสูญเสีย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การเงินและการลงทุน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(7) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(8) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลในการวางแผน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

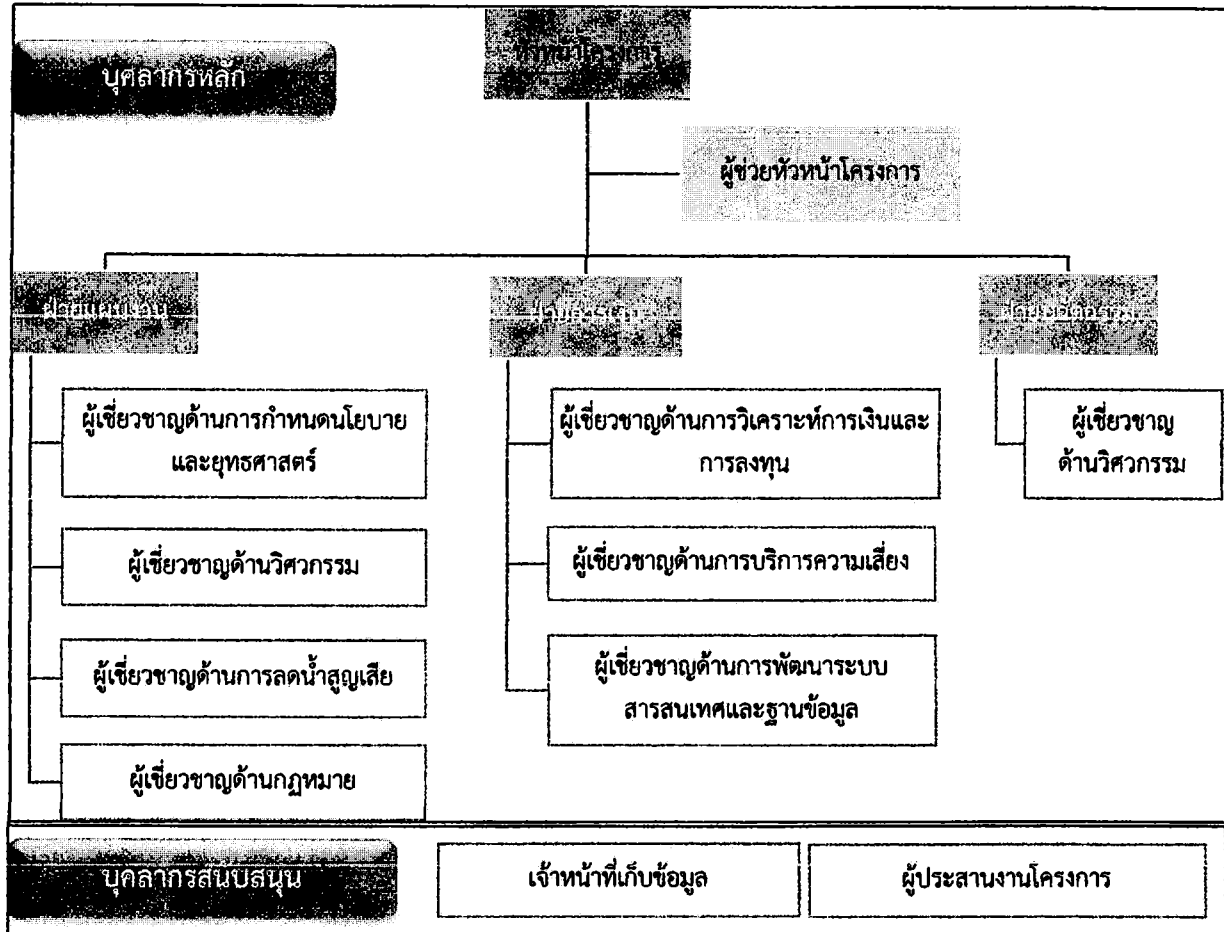
(9) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านกฎหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

นางสาว เมตตา

(10) วิศวกรผู้ช่วย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ด้านการเก็บข้อมูล ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

(11) เลขานุการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ด้านการประสานงาน โครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

ผังโครงสร้างบุคลากรที่ปรึกษา

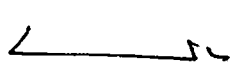
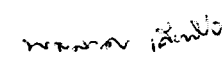


6. หลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องฝึกของจำหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น 2 ของ ดังนี้

6.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

6.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา ต้องแสดงรายละเอียดความเป็นมาลักษณะองค์กร ผังโครงสร้างองค์กร ตลอดจนผลงานและประสบการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้ และ/หรือผลงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงทั้งในอดีตและปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงความสามารถของที่ปรึกษา ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1.2 ประสพการณ์ ความรู้ และความสามารถในทีมที่ปรึกษา พร้อมทั้งรายชื่อ ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบและประสพการณ์การทำงานของผู้บริหารโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงถึงประสพการณ์การทำงานของบุคลากร

6.1.3 แผนการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินงานภายใน ขอบเขตและรายละเอียดของงาน และกำหนดเวลา โดยจะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละ ขั้นตอนพร้อมทั้งกำหนดเวลาโครงการ และแผนงานรวม

6.1.4 แนวความคิดและวิธีการจัดทำ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นความรอบรู้และความเข้าใจใน ลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการ ที่จะนำมาปฏิบัติ

6.2 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาของงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยราคาที่เสนอ จะต้องเป็นเงินบาทและเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นราคาที่มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา

7. เงื่อนไขและกำหนดเวลาการรับของ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ กปภ. กำหนด ประกอบด้วย ของข้อเสนอด้าน คุณภาพและของข้อเสนอราคาพร้อมกัน โดยต้องแยกเป็น 2 ของดังนี้

7.1 ของที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

7.1.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพเป็นไปตามหัวข้อ 6.1

7.1.2 บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในโครงการ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและ ขอบเขตอำนาจ ตำแหน่งหน้าที่พร้อมประสพการณ์การทำงาน

7.2 ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

7.2.1 หนังสือเสนอราคา โดยระบุเป็นวงเงินเหมาจ่าย พร้อมทั้งแจกแจงรายละเอียดของราคา ให้สอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

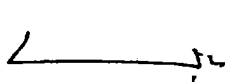
กปภ. มีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างที่ปรึกษาสำเร็จไปด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จึงมีหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

8.1 กปภ. กำหนดวิธีการพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาโดย

8.1.1 กปภ. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกรายก่อน หากผู้เสนอราคารายใดไม่ผ่าน คุณสมบัติ ตามข้อ 5.1-5.14 จะไม่พิจารณาด้านคุณภาพและด้านราคาที่เสนอ

8.1.2 พิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพที่ปรึกษาเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติและจัดลำดับ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพ รายละเอียดตามเกณฑ์ การให้คะแนน ภาคผนวก ก

8.1.3 พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้ คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด



นางสาว เสน่ห์

8.2 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กปภ. จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา โดยถ่วงน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ในอัตราร้อยละ 70 และถ่วงน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ในอัตราร้อยละ 30 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.2.1 กปภ. จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (ถ่วงน้ำหนักในอัตราร้อยละ 70) (รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน ภาคผนวก ก) โดยแบ่งออกเป็น

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 30 คะแนน |
| 2) แนวความคิดและวิธีการจัดทำแผนฯ | 40 คะแนน |
| 3) แผนการดำเนินงาน | 10 คะแนน |
| 4) บุคลากรหลัก | 20 คะแนน |

8.2.2 กปภ. จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา โดยบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนด้านราคาเต็ม 100 คะแนน (ถ่วงน้ำหนักในอัตราร้อยละ 30) ข้อเสนอด้านราคารายอื่นๆ จะได้คะแนนลดหลั่นกันตามสัดส่วนตัวเลขราคาค่าบริการกับตัวเลขค่าบริการต่ำสุด

8.3 ในการตัดสินใจจ้างที่ปรึกษา กปภ. มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือนำเอกสารมาแสดง ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาและเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่น ทั้งนี้ กปภ. มีสิทธิ์จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

8.4 กปภ. ขอทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่จะจ้างหรือไม่จ้างที่ปรึกษากลุ่มใดโดยไม่ต้องอธิบายเหตุผลและมีสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างหากมีเหตุผลอันสมควร หรือเพื่อประโยชน์ของ กปภ. เป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้ถือว่าการตัดสินใจของ กปภ. เป็นเด็ดขาดที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

9. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กปภ. จะแจ้งให้ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญา ดังนี้

9.1 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับหนังสือแจ้งรับราคาจาก กปภ. แล้วผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมาทำสัญญาตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่แนบท้ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จะกำหนดนัดวันทำสัญญาต่อกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายมาลงนามในสัญญา ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กปภ.

9.2 ในกรณีที่ กปภ. มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดและจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาการลงนามสัญญาออกไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และต้องไม่ถือเป็นข้อผิดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จาก กปภ.

9.3 ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่รับการคัดเลือก รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการแข่งขันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

9.4 กปภ. มีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญา หากมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหา TOR (ลด/เพิ่ม เนื้อหา หรือ ระยะเวลา) คู่สัญญาสามารถตกลงราคา/ระยะเวลากันได้ โดยอ้างอิงราคาที่ระบุในสัญญาดังนี้เป็นฐาน รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมด้วย



พชรกร เสงี่ยม

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการ โดยแบ่งเป็นระยะๆ ตามผลงานดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และรายงานแผนการดำเนินโครงการ (Schedule Plan) จำนวน 20 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.2 งวดที่ 2 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) โดยครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ 3.1-3.3 จำนวน 20 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.3 งวดที่ 3 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) โดยครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ 3.1-3.6 จำนวน 20 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

10.3.1 ร่างแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) ตามข้อ 3.1-3.4

10.3.2 ร่างแผนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนการเงินการลงทุน แผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) และแบบจำลองทางการเงิน กปภ. (Model) ตามข้อ 3.5

10.3.3 ร่างการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจกรรมสนับสนุน การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย เพื่อให้ กปภ. สามารถลดน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย ตามข้อ 3.6

10.3.4 นำเสนอรายงานผล ข้อ 10.3.1 - 10.3.3 ในการประชุมคณะผู้บริหารระดับสูงของ กปภ. และคณะกรรมการพัฒนาองค์กร

10.4 งวดที่ 4 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ รายงานฉบับสุดท้าย เล่มฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ 3.7-3.8 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

10.4.1 แผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570)

(1) เล่มแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) พร้อมทั้งภาคผนวก รายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนฯ และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย จำนวน 30 ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 5 ชุด

(2) เล่มบทสรุปผู้บริหาร

(2.1) เล่มบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย) จำนวน 30 ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 5 ชุด

(2.2) เล่มบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 15 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 5 ชุด

ทั้งนี้ ดิจิทัลไฟล์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบ

10.4.2 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายงานผล ข้อ 10.4.1 ในการประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร คณะกรรมการ กปภ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ตามข้อ 3.7-3.8 ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการบรรยายสรุป ให้กับคณะกรรมการตรวจรับฯ และรับมอบงานทุกครั้ง ที่ส่งมอบงานในแต่ละงวด พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบ

11. การชำระเงิน

กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา โดยแบ่งค่าจ้างเป็น 4 งวด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงาน ตามข้อ 10.1 โดยคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงาน ตามข้อ 10.2 โดยคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

11.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงาน ตามข้อ 10.3 โดยคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

11.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงาน ตามข้อ 10.4 และงานอื่นๆ ครบถ้วนตามสัญญา โดยคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแต่ละงวด และมีข้อแก้ไข ซึ่งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ที่ปรึกษาทราบ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการแก้ไขทุกงวดงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น โดยให้แล้วเสร็จก่อนการอนุมัติจ่ายเงินแต่ละงวด

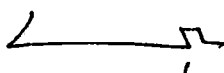
12. การหักเงินค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินแก่ที่ปรึกษาในแต่ละงวด กปภ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันของผลงานนั้นๆ หรือที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ มาวางค้ำประกันเต็มจำนวนที่จะหักของแต่ละงวดมาแทนได้

กปภ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารตามวรรคที่หนึ่ง ให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

13. อัตราค่าปรับ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ในกรณีเกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของที่ปรึกษาเป็นเหตุให้โครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าปรับให้ กปภ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาในแต่ละงวดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานในแต่ละงวดให้แก่ กปภ. โดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกจากที่ปรึกษาต่างหาก



นางสาว รุ่งเรือง

วงเงินค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่มในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง หากจำนวนเงินค่าปรับที่ที่ปรึกษาจะต้องชำระให้แก่ กปภ. ตามสัญญาเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา กปภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษา

14. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,450,000.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

15. ข้อสงวนสิทธิ

15.1 กปภ.สงวนสิทธิที่จะนำผลงาน และ/หรือ เอกสารรายงานทุกฉบับ รวมทั้งข้อมูลอื่น ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นไปใช้ในการอื่นๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของ กปภ.

15.2 กปภ.สงวนสิทธิที่จะปรับ/เปลี่ยนตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่เสนอและในกรณีที่มีการเสนอรายชื่อในข้อเสนอแต่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

15.3 กปภ. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างสมบูรณ์ในเอกสารรายงานทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้น ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสาร วัสดุ-ครุภัณฑ์ และข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการในรูปแบบรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ให้ กปภ. เมื่อสิ้นสุดสัญญา และต้องเก็บข้อมูลต่างๆ ของ กปภ. ไว้เป็นความลับไม่นำเอกสารเหล่านั้นไปเปิดเผย และ/หรือ ใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก กปภ.

16. ความช่วยเหลือที่ กปภ. จะให้กับที่ปรึกษา

กปภ. จะจัดหาสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานให้แก่ที่ปรึกษา ดังนี้

16.1 อนุญาตให้ใช้ข้อมูล ของ กปภ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการนี้

16.2 สามารถขอใช้ห้องประชุมภายใน กปภ. สำนักงานใหญ่ สำหรับประชุม ตามข้อ 3.2, 3.3, 3.6, 3.7 และ 3.8 ในวันและเวลาทำการ (ราคาตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่และอุปกรณ์การฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกท้ายคำสั่ง กปภ. ที่ 899/2555)

16.3 จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประกอบการอบรมในข้อ 3.8.2

16.4 แต่งตั้งผู้ประสานงานหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นางสาว รุ่งเรือง

ราคากลาง

ประมาณการงบประมาณจ้างที่ปรึกษา

โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570)

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
1.1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	4,370,500.00
1.2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	525,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,895,500.00
2	ค่าใช้จ่ายโดยตรง	
2.1	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	220,000.00
2.2	ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ	204,500.00
2.3	ค่าจัดประชุม/สัมมนา	134,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง	558,500.00
	รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง (SAY)	554,500.00
	รวม	5,450,000.00
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	381,500.00
	รวมทั้งสิ้น	5,831,500.00

✓

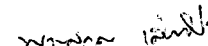


พจนานันท์ เลิศนันทะ

รายละเอียดประกอบ
ประมาณการงบประมาณจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570)

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

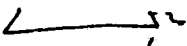
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน (คน)	เวลาทำงาน (เดือน/คน)	อัตราเงินเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.1	บุคลากรหลัก						
1	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	7	108,100.00	756,700.00
2	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	6	72,500.00	435,000.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	5	72,500.00	362,500.00
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	4	72,500.00	290,000.00
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การเงินและการลงทุน	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	5	143,600.00	718,000.00
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	4	107,700.00	430,800.00
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์	10	2	5	72,500.00	725,000.00
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านลดน้ำสูญเสีย	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	5	72,500.00	362,500.00
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	4	72,500.00	290,000.00
รวม 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก							4,370,500.00
1.2	บุคลากรสนับสนุน						
1	วิศวกรผู้ช่วย	ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2	7	30,000.00	420,000.00
2	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	1	7	15,000.00	105,000.00
รวม 1.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน							525,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร							4,895,500.00

รายละเอียดประกอบ
ประมาณการงบประมาณจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570)

2. ค่าใช้จ่ายโดยตรง

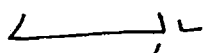
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
2.1	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน				
1	ค่าเดินทาง (ในกรุงเทพฯ)	50	เที่ยว/คน	200.00	10,000.00
2	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงาน	7	เดือน	10,000.00	70,000.00
3	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบและโปรแกรม	7	เดือน	10,000.00	70,000.00
4	ค่าติดต่อสื่อสารภายในประเทศ	7	เดือน	10,000.00	70,000.00
รวม 2.1 ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ					220,000.00
2.2	ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ				
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	20	เล่ม	500.00	10,000.00
2	รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	20	เล่ม	1,000.00	20,000.00
3	ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report)	20	เล่ม	1,500.00	30,000.00
4	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) เล่มฉบับสมบูรณ์				-
4.1	เล่มแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี 2566-2570) พร้อมทั้งภาคผนวก รายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนฯ จำนวน 30 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 5 ชุด	30	เล่ม	2,000.00	60,000.00
4.2	เล่มบทสรุปผู้บริหาร				-
	1. เล่มบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย) จำนวน 30 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 5 ชุด	30	เล่ม	1,500.00	45,000.00
	2. เล่มบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 15 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 5 ชุด	15	เล่ม	1,500.00	22,500.00
	- ค่าแปลเอกสาร (หน้า ละ 300 บาท)	40	หน้า	300.00	12,000.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				5,000.00
รวม 2.2 ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ					204,500.00
2.3	ค่าจัดประชุมสัมมนา				
1	จัดประชุมการถ่ายทอดและการสื่อสารแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย	100	คน	670.00	67,000.00
2	จัดฝึกอบรมการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุน	100	คน	670.00	67,000.00
รวม 2.3 ค่าจัดประชุมสัมมนา					134,000.00
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง					558,500.00
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง (SAY)					554,500.00



 พานทอง เล่มทอง

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านคุณภาพ

ลำดับที่	เรื่อง	คะแนนประเมิน	คะแนนเต็ม
1	ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा 1.1 ทีปรีक्षाจะต้องมีประสบการณ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย จำนวน 1 งาน จำนวน 2 งาน จำนวน 3 งานขึ้นไป	20 25 30	30
	รวม		30
2	แนวความคิดและวิธีการจัดทำแผนฯ 2.1 ความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน โครงการ (Understanding of objectives) เพื่อจะดูว่าทีปรีक्षा เข้าใจขอบเขตของงานที่จะทำครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน 2.2 ข้อเสนอทางด้านคุณภาพแสดงแนวคิดและวิธีการทำงานที่ครอบคลุมหัวข้อตามขอบเขต TOR 2.3 มีข้อเสนอทางด้านคุณภาพแสดงแนวคิดและวิธีการทำงาน เฉพาะเจาะจงหรือพิเศษนอกเหนือวิธีการที่ระบุใน TOR 2.4 หัวข้อและรูปแบบข้อเสนอทางด้านคุณภาพ น่าสนใจ ชัดเจน เข้าใจง่าย	15 15 6 4	40
	รวม		40
3	แผนการดำเนินงาน 3.1 แสดงรายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตและรายละเอียดของงานและกำหนดเวลา โดยจะแสดง รายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้งกำหนดเวลาโครงการและแผนงานรวม 3.2 แสดงตารางการปฏิบัติงาน (Work Program) เพื่อใช้ดูความสอดคล้องของแผนงานที่วางไว้กับวิธีการทำงานที่เสนอโดยที ปรีक्षाว่ามีการวางแผนอย่างดี และจัดคนลงในแต่ละกิจกรรมได้เหมาะสมหรือไม่ 3.3 แสดงอัตรากำลังที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการ (M/M Requirements) เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับจำนวน M/M ที่ ปรีक्षाเสนอมา กับ M/M ที่กำหนดไว้ เพราะหากมีการใช้ M/M มากเกินไป จะทำให้มีผลกระทบงบประมาณที่ตั้งไว้ได้	5 3 2	10
	รวม		10




นางสาว ธีรพร

ลำดับที่	เรื่อง	คะแนนประเมิน	คะแนนเต็ม
4	บุคลากรหลัก 4.1 พิจารณาจากบุคลากรตามตำแหน่ง/หน้าที่ จำนวน 20 คะแนน ดังนี้ 1) หัวหน้าโครงการ 4 2) ผู้ช่วยโครงการ 3 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ 3 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง 2 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การเงินและการลงทุน 2 6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล 2 7) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม 2 8) ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดน้ำสูญเสีย 2		20
	รวม		20
	4.2 รายละเอียดการให้คะแนนบุคลากรตามข้อ 4.1 ดังนี้ 4.2.1 อายุของบุคลากร จำนวน 20 คะแนน ก. กรณีหัวหน้าโครงการ (ข้อ 1) อายุ (ปี) [45-65 ได้ 100%] [40-44 , 66-70 ได้ 85%] [น้อยกว่า 36 , มากกว่า 62 ได้ 70%] ข. กรณีบุคลากรอื่นๆ (ข้อ 2-8) อายุ (ปี) [40-45 ได้ 100%] [36-39 , 56-62 ได้ 85%] [น้อยกว่า 36 , มากกว่า 62 ได้ 70%] 4.2.2 ประสิทธิภาพ จำนวน 80 คะแนน 4.2.2.1 จำนวนประสิทธิภาพทำงานโครงการตามสาขาวิชาชีพแยกออกเป็น ก. กรณีหัวหน้าโครงการ (ข้อ 1) (30 คะแนน) 1) ถ้านับจำนวนได้มากกว่า 5 โครงการ ได้ 30 คะแนน 2) ถ้านับจำนวนน้อยกว่า 5 โครงการ คะแนนจะได้เป็นสัดส่วน ข. กรณีบุคลากรอื่นๆ (ข้อ 2-8) (40 คะแนน) 1) ถ้านับจำนวนได้มากกว่า 5 โครงการ ได้ 40 คะแนน 2) ถ้านับจำนวนน้อยกว่า 5 โครงการ คะแนนจะได้เป็นสัดส่วน 4.2.2.2 จำนวนประสิทธิภาพทำงานโครงการในลักษณะเดียวกันแยกออกเป็น ก. กรณีหัวหน้าโครงการ (ข้อ 1) (50 คะแนน) - จำนวนประสิทธิภาพในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายกัน 1) ถ้านับจำนวนได้มากกว่า 3 โครงการ ได้ 50 คะแนน 2) ถ้านับจำนวนน้อยกว่า 3 โครงการ คะแนนจะได้เป็นสัดส่วน ข. กรณีบุคลากรอื่นๆ (ข้อ 2-8) (40 คะแนน) - จำนวนประสิทธิภาพในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายกัน 1) ถ้านับจำนวนได้มากกว่า 2 โครงการ ได้ 40 คะแนน 2) ถ้านับจำนวนน้อยกว่า 2 โครงการ คะแนนจะได้เป็นสัดส่วน		
	รวม		
	รวมทั้งสิ้น		100

นาย เจริญ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ.....
(ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐).....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะทำงานบริหารจัดการน้ำสูญเสีย.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๔๕๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๕,๔๕๐,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๘๘๕,๕๐๐.- บาท.....

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านวิจัย.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา..... คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ประสบการณ์ทำงาน ๕-๑๐ ปี.....

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา..... จำนวน ๑๓..... คน.....

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... -..... บาท.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... -..... บาท.....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๕๔,๕๐๐.- บาท.....

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายพงษ์ศักดิ์ เตียวิไล..... ผอ.กองระบอบจำหน่าย กปภ.ช.๙.....

๙.๒ นายครรชิต พูนพรพัฒนานกุล..... ทนง.๘ งานน้ำสูญเสีย กรจ.๙.....

๙.๓ นางสาวยุวธิดา จิระเกียรติกุล..... ทนง.๘ งานมาตรวัดน้ำ กรจ.๙.....

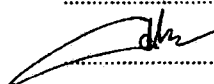
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานประมาณ ๒๕๖๒.....

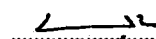
๑๐.๒ คู่มือและแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา.....

นางสาว รุ่งริต้า

ผอ.กรจ.๙



ทนง.๘ งานน้ำสูญเสีย



ทนง.๘ งานมาตรวัดน้ำ

๕. ตารางคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๘๙๕,๕๐๐.- บาท

แบบ บก.๐๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	เวลาทำงาน (เดือน/คน)	อัตราเงินเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๕.๑	บุคลากร-หลัก						
	๑. หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๗	๑๐๘,๓๐๐	๗๕๖,๗๐๐
	๒. ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๖	๗๒,๕๐๐	๔๓๕,๐๐๐
	๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕	๗๒,๕๐๐	๓๖๒,๕๐๐
	๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๔	๗๒,๕๐๐	๒๙๐,๐๐๐
	๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การเงินและการลงทุน	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕	๑๔๓,๖๐๐	๗๑๘,๐๐๐
	๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๔	๑๐๗,๗๐๐	๔๓๐,๘๐๐
	๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์	๑๐	๒	๕	๗๒,๕๐๐	๗๒๕,๐๐๐
	๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านลดน้ำสูญเสีย	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๕	๗๒,๕๐๐	๓๖๒,๕๐๐
	๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๔	๗๒,๕๐๐	๒๙๐,๐๐๐
รวม ๕.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก							๔,๓๗๐,๕๐๐
๕.๒	บุคลากร-สนับสนุน						
	๑๐. วิศวกรผู้ช่วย	ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓	๒	๗	๓๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
	๑๑. เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓	๑	๗	๑๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
รวม ๕.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน							๕๒๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร							๔,๘๙๕,๕๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

พ.ร.บ. ๒๕๖๓

ผอ.กรรจ.๔
 ทนง.๘ งานน้ำสูญเสีย
 ทนง.๘ งานมาตรวัดน้ำ

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๕๔,๕๐๐.- บาท

แบบ บก.๐๔

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๘.๑	ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน				
	- ค่าเดินทาง (ในกรุงเทพฯ)	๕๐	เที่ยว/คน	๒๐๐	๑๐,๐๐๐
	- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงาน	๗	เดือน	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบและโปรแกรม	๗	เดือน	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	- ค่าติดต่อสื่อสารภายในประเทศ	๗	เดือน	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
รวม ๘.๑ ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ					๒๒๐,๐๐๐.๐๐
๘.๒	ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ				
	- รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๒๐	เล่ม	๕๐๐	๑๐,๐๐๐
	- รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	๒๐	เล่ม	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report)	๒๐	เล่ม	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
	- รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) เล่มฉบับสมบูรณ์				-
	เล่มแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ของ กปภ. (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมทั้งภาคผนวก รายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนฯ จำนวน ๓๐ เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด	๓๐	เล่ม	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	- เล่มบทสรุปผู้บริหาร				
	เล่มบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย) จำนวน ๓๐ เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด	๓๐	เล่ม	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐
	เล่มบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑๕ เล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด	๑๕	เล่ม	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
	- ค่าแปลเอกสาร (หน้า ละ ๓๐๐ บาท)	๔๐	หน้า	๓๐๐	๑๒,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				๕,๐๐๐
รวม ๘.๒ ค่าจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ					๒๐๔,๕๐๐.๐๐
๘.๓	ค่าจัดประชุมสัมมนา				
	- จัดประชุมการถ่ายทอดและการสื่อสารแผนแม่บทการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย	๑๐๐	คน	๖๗๐	๖๗,๐๐๐
	- จัดฝึกอบรมการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุน	๑๐๐	คน	๖๗๐	๖๗,๐๐๐
รวม ๘.๓ ค่าจัดประชุมสัมมนา					๑๓๔,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง					๕๕๔,๕๐๐
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง (SAY)					๕๕๔,๕๐๐

นางสาว เสงี่ยม

ผอ.กรจ.๔

นาง.๘ งานน้ำสูญเสีย

นาง.๘ งานมาตรวัดน้ำ