

เลขที่รับ 4772

วันที่ 26 พ.ย. 2564 เวลา 09:52 น.

ผู้รับ ศศิประภา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอรังน้อย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐



ที่ อว ๘๐๐๐/๒

ถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่นๆ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคผนวก ๗

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑ ให้ส่วนงานราชการจัดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-MAIL) ของส่วนงานราชการ โดยใช้ชื่อ saraband ตามด้วยชื่อโดเมน (domain name) ของส่วนราชการ นั้น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-MAIL) ดังนี้

๑.ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง : saraban@mcu.ac.th

๒.รายชื่อผู้ประสานงาน

ดำเนินการตามเสนอ

-นางสาววรรณมา นอกไรสง นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

-นางสาวธารารัตน์ ศรีชุ่มอำนาจ นักจัดการงานทั่วไป

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

30 พ.ย. 2564

-นายภานะพล เพ็งน้ำคำ นักจัดการงานทั่วไป

ทั้งนี้ การรับ-ส่งหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง ใช้รับ-ส่งเฉพาะกรณีเป็นหนังสือถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เท่านั้นนอกจากนั้น ขอความกรุณาให้จัดส่งตามที่เคยปฏิบัติ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณามอบหน่วยสารบรรณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แจ้งเรียนทุกคณะ/หน่วยงาน.

(นายณัฐสิทธิ์ ศรีกุลชา)

หัวหน้างานสารบรรณ

25 พ.ย. 2564



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นางอนุสรฯ บังศรี)

นักวิชาการศึกษา

26 พ.ย. 2564