

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๔๓



สำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๓

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๓

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๔ วัน) จัดให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐.-บาท  
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๙ วัน) จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท  
หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนารวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคออต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

(นายชัชวาล หนองนา) ๒๐ เม.ย. ๖๔

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

1000  
1000

1000  
1000

1000  
1000

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓  
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศชาตินั้น คณาจารย์ ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียน การสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ เพื่อจบไปทำงานกับโลกปัจจุบันได้ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง และคำนึงถึงสังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption และรองรับสังคมในอนาคต รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิรินธร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร สุดยอดเทคนิค การสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่ เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็น ผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption รวมทั้งสังคมในปัจจุบัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะ ของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัยและ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่าย คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๓ ใช้เวลาในการอบรม ๔ วัน ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา รวม ๒๑ ชั่วโมง และการศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญและองค์ประกอบของการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน</li> <li>• การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดสร้างสรรค์</li> <li>• วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>	

๒. การสอนออนไลน์ในยุค ๔.๐	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>เทคโนโลยีนวัตกรรมในการสอน</li> <li>ระบบ/สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน</li> <li>โปรแกรม MS TEAMS</li> </ul>	
๓. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่</li> <li>เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้</li> </ul>	
๔. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา</li> </ul>	
๕. การศึกษาดูงานห้องเรียนยุคใหม่	๖ ชั่วโมง

#### ๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน

#### ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

#### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

#### ๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

#### ๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (๔ วัน)

#### ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ซองใส่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
- ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม
- ค่าศึกษาดูงาน ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน

\*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจาก

ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

\*\*ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

#### ๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ (ศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ






















สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

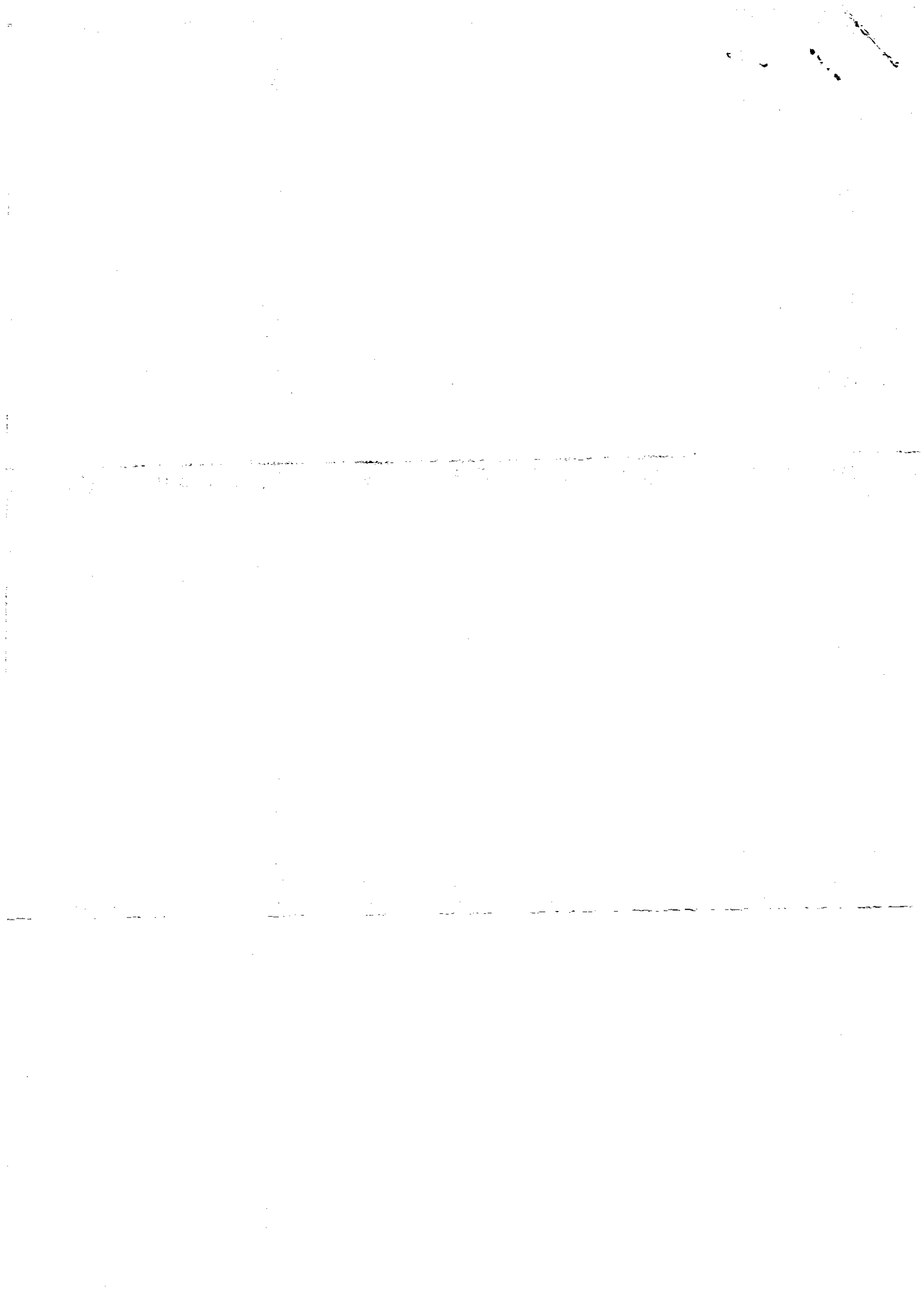
อาจารย์ใจชนก ภาคอืด	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา
นางสาวธัญญธร อุ๋นอนุโลม	ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗
นางนพวัลย์ สมไกรสีห์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗  
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- > เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) คลิกเลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- > สำหรับผู้ยังไม่เป็นสมาชิก >> คลิกเมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน สร้างรหัสประจำตัว
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
- เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรอกข้อมูลใบเสร็จ และเลือกประเภทใบเสร็จ (กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด) → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีเมลล์ OK
- > สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก บัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน (Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
- เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรอกข้อมูลใบเสร็จ และเลือกประเภทใบเสร็จ (กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด) → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบอีเมลล์ OK
- > พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ◆ **สมัครรหัสผ่าน** เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ OK



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๓  
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๓- วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (อบรมเฉพาะวันจันทร์ถึงศุกร์)  
จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในยุค transformation ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม โรคภัยไข้เจ็บ ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กรในอนาคต โดยมีกระบวนการพัฒนางานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๓” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนานตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ รวมทั้งได้เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันการศึกษาอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๓ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๓๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๑ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง การอภิปราย ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

### ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การวางแผนกลยุทธ์อนาคตด้วย Foresight	๖ ชั่วโมง
๔.๔ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA)	๓ ชั่วโมง
๔.๕ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๔.๖ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓ ชั่วโมง
๔.๗ การบริหารงบประมาณสถาบันการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ สถาบันศึกษากับ Digital Disruption	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ภายในประเทศ	๖ ชั่วโมง
๔.๑๓ อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๔ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

### ๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การอภิปราย / การฝึกปฏิบัติ/ การศึกษาดูงาน

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๐ ท่าน

### ๘. ค่าลงทะเบียน

- ๒๐,๐๐๐.- บาท  
จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ๒) ค่ากระเป๋าและอุปกรณ์ ๓) ค่าวิทยากร ๔) ค่าอาหารกลางวัน ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ๖) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม ๗) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ วัน ๘) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ ๙) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
  - สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ
- \*ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม*

### ๙. สถานที่อบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ วัน



๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๕๑ ชั่วโมง

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์โจชนก ภาคอืด

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

นางสาวธัญญธร อุ่ณนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์


หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม



โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑



■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม








- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗  
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔


**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์**  
ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)



> เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  **ล็อกบัญชี** **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)








> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  **บัญชีสมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนตัวของคุณของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  **สร้างรหัสประจำตัว**

 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** →  **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → ยืนยัน




 **เลือกกลุ่มแบบใบเสร็จ** →  **ดูรายละเอียด และเลือกกลุ่มแบบใบเสร็จ**  **ยืนยัน**  **OK** →  **ยืนยัน**  **OK** →  **OK**

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  **เข้าสู่ระบบสมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน (Password)** → **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**

 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** →  **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → ยืนยัน

 **เลือกกลุ่มแบบใบเสร็จ** →  **ดูรายละเอียด และเลือกกลุ่มแบบใบเสร็จ**  **ยืนยัน**  **OK** →  **ยืนยัน**  **OK** →  **OK**

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

◆ **สมัครรหัสผ่าน**  **บัญชี** **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → ยืนยันรหัสผ่าน  
กรอก **ชื่อ-นามสกุล** (ภาษาไทย ไม่ใส่เครื่องหมาย) → **บริการประชาชน** → **รับเลือกเกิด**  **ยืนยัน**  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  **OK**

