



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 42113

ที่ ศธ.0514.1.23/ว 1560

วันที่ 28 S.A. 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ห้องพักแฟลตบุคลากรหนองแวง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ 28, 62
วันที่ - 3 ส.ค. 2562
เวลา 11.22 น.

Handwritten initials

ด้วย ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการแฟลตบุคลากรหนองแวง เพื่อเป็นที่พักสำหรับอาจารย์และบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกนั้น เนื่องจากในปัจจุบันแฟลตบุคลากรฯ ยังคงมีห้องพักที่ว่างซึ่งยังไม่มีผู้แจ้งความประสงค์ขอพักอาศัย โดยเป็นห้องชุด จำนวน 10 ห้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้ที่มีความประสงค์เข้าพักแฟลตบุคลากรฯ รับทราบ ศูนย์ฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ คณะ/หน่วยงาน ของท่าน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน คณะ/หน่วยงาน ของท่านทราบ ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง ใบสมัครและภาพถ่ายห้องชุดตัวอย่าง มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ศิริภา

(นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เรื่องขอแจ้ง
ประวัติรับแจ้งเข้าพักแฟลต
บุคลากรหนองแวง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
11-23-62
(คุณวิไลวรรณ) โทร. 11-23-62
รับแจ้งโดย อ.วิไลวรรณ โทร. 11-23-62
ร.น. e-office / line @ KRU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเห็นควร

(นางสาววารุณี อูชาจินดาเขต)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

(นายทองสุข สิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

27.8.62

ดำเนินการตามเสนอ

Handwritten signature

3.25.62
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชญ์ อนันต์ธีระกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 1623 /2557

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง

เพื่อให้บุคลากรสายผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวงเป็นกรณีพิเศษ ได้รับสวัสดิการด้านที่พักอาศัยและมีโอกาสได้พักอาศัยร่วมกันอันก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสาขาวิชา ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการทำงานด้านวิชาการและสามารถสร้างผลงานด้านวิชาการที่มีคุณภาพสูง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 จึงเห็นสมควรออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“แฟลต”	หมายถึง	แฟลตบุคลากรหนองแวง
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง
“คณะกรรมการแฟลต”	หมายถึง	คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประสานงาน จัดกิจกรรม และดูแลความเรียบร้อยภายในแฟลต
“ครุภัณฑ์”	หมายถึง	ครุภัณฑ์ที่จัดไว้ภายในห้องพัก
“ห้องเดี่ยว”	หมายถึง	ห้องพักที่มีห้องนอน 1 ห้อง
“ห้องชุด”	หมายถึง	ห้องพักที่มีห้องนอน 2 ห้อง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแขง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 5.1 กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการแฟลตบุคลากรหนองแขง
- 5.2 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตรวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการแฟลต
- 5.3 พิจารณาจัดสรรให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในแฟลต
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการแฟลต และคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 5.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการแฟลตตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตและคู่สมรสจะต้องไม่มีบ้านหรือที่พักอาศัยในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เป็นของตนเอง

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในแฟลต ได้แก่

7.1 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานในกำกับ ตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

7.2 ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

7.3 บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบให้เข้าพักอาศัยในแฟลตเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในแฟลตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลต สามารถเข้าพักอาศัยในแฟลตเป็นเวลาไม่เกิน 7 ปี และจะต้องชำระค่าบำรุงที่พักอาศัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของผู้เข้าพักอาศัยในแฟลต ดังนี้

ปีที่	ประเภท	อัตราค่าบำรุงห้องพัก/เดือน
1	ห้องเดี่ยว	1,750 บาท
1	ห้องชุด	3,500 บาท

อัตราค่าบำรุงห้องพักต่อเดือนให้ชำระค่าบำรุงห้องพักเพิ่มขึ้นทุกปี สำหรับห้องเดี่ยวให้เพิ่มขึ้นอีกปีละ 250 บาท ห้องชุดให้เพิ่มขึ้นอีกปีละ 500 บาท

ข้อ 10 ให้ผู้เข้าพักอาศัยชำระเงินค่าประกันสำหรับการเข้าพักอาศัยในแฟลต ดังนี้

10.1 ค่าประกันห้องพัก 5,000 บาท

10.2 ค่าประกันกุญแจห้องพัก 300 บาท

มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันเมื่อผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตหมดสิทธิในการพักอาศัยและพ้นจากข้อผูกพันทั้งปวงโดยไม่มีดอกเบีย และให้ผู้เข้าพักอาศัยติดต่อขอรับเงินค่าประกันคืนภายในกำหนด 30 วัน

นับแต่วันที่มีผลสิทธิในการเข้าพักอาศัยในแฟลต หากพ้นเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าพักอาศัยยินยอมให้นำเงินค่าประกันดังกล่าวเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 11 ผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตจะต้องชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้จริงตามมาตรวัดกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่มหาวิทยาลัยติดตั้งไว้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของผู้เข้าพักอาศัยในแฟลต

ในกรณีที่มีความประสงค์จะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกำลังไฟฟ้าสูงเกินกว่า 2,000 วัตต์ จะต้องแจ้งให้ทราบเพื่อการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุญาตก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าว รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตจะยื่นขอที่พักอาศัยอื่นของมหาวิทยาลัยอีกไม่ได้

ข้อ 13 ให้สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการในการบริหารจัดการแฟลต และประสานงานกับคณะกรรมการแฟลตให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

ข้อ 14 ผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าว คณะกรรมการอาจพิจารณายกเลิกการให้เข้าพักอาศัยในแฟลตและเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) ต่อไป

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



เลขที่.....

รูปถ่าย
ขนาด 1
นิ้ว

ใบสมัครผู้เข้าพักอาศัยแฟลตบุคลากรหนองแขง

ท่านเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภท

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 พนักงานหน่วยงานในกำกับ นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัดสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
ภูมิลำเนาอำเภอ.....จังหวัด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน/หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... E-mail:.....

2. สถานภาพ

- โสด
 สมรสแล้ว ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/น.ส.).....สกุล.....
อาชีพคู่สมรส.....สถานที่ทำงาน.....

3. ข้อมูลการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อเดือน.....ปี พ.ศ.

4. ประเภทห้องพักที่ต้องการ (เลือกได้ 1 อย่างเท่านั้น)

- ห้องเดี่ยว ห้องชุด

- 4.1 ไม่มีผู้พักอาศัยร่วมด้วย
4.2 มีผู้พักอาศัยร่วมด้วย จำนวน.....คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	เพศ	ความสัมพันธ์กับ ผู้สมัคร	อาชีพ	สถานที่ทำงาน/ศึกษา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

กรณีบุคลากรสายผู้สอน	กรณีนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงานและเงินเดือน (จากกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงานและเงินเดือน (จากกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักที่แฟลตบุคลากรจากอธิการบดี <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

ข้าพเจ้าได้ตรวจเอกสารหลักฐานของผู้สมัครดังต่อไปนี้

กรณีบุคลากรสายผู้สอน	กรณีนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงานและเงินเดือน (จากกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงานและเงินเดือน (จากกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักที่แฟลตบุคลากรจากอธิการบดี <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

()

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นหักเงินชำระหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานของรัฐ/ลูกจ้างชั่วคราว
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยินยอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ
หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อส่งชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยหรือ
หนี้อื่นใดตามจำนวนที่เจ้าหนี้ได้แจ้งให้จ่ายหนี้ในแต่ละเดือน หรือในแต่ละคราวที่จะได้รับเงินจากทางราชการ จนกว่า
จะหมดภาระหนี้หรือหมดตามสัญญาที่ข้าพเจ้ามีพันธผูกพันกับเจ้าหนี้ ในหนี้ยังต่อไป

1. หนี้ ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าขยะ, ค่าInternetของศูนย์คอมพิวเตอร์ และค่าخذใช้บ้านพักของทาง
ราชการเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดหรือหนี้อื่นใดที่มีต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี)
2. ค่าบำรุงห้องพักแฟลตบุคลากรหนองแวง ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1623/2557
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในแฟลตบุคลากรหนองแวง ลงวันที่ 22 กรกฎาคม
พ.ศ. 2557

หนังสือแสดงความยินยอมให้หักเงินฉบับนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ได้ทำหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป ข้าพเจ้า
จะไม่ถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หากจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ
ในภายหลังจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นใหม่ทุกครั้ง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและถ้อยคำใน
หนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

ภาพถ่ายห้องชุดตัวอย่าง



ห้องชุด ประกอบด้วย

1.ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง

2.ห้องน้ำ จำนวน 1 ห้อง

3.ระเบียง

ภาพถ่ายตัวอย่างห้องรับแขก



ภายในห้องรับแขกมีสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

1. โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 120*80*75 เซนติเมตร จำนวน 1 โต๊ะ
2. เก้าอี้ขนาด 46*50*77 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว

ภาพถ่ายตัวอย่างห้องนอน



ภายในห้องพักจะประกอบไปด้วย ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง โดยในแต่ละห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

1. เตียงนอน
2. พุกแบบลอน
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะเครื่องแป้ง

ภาพถ่ายตัวอย่างห้องน้ำภายในห้องพักแฟลตบุคลากร



ภายในห้องน้ำประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

1. ฝักบัว
2. อ่างล้างหน้า
3. ชักโครก พร้อมสายฉีดชำระ

ภาพถ่ายตัวอย่างบริเวณระเบียบภายในห้องพัก



บริเวณระเบียบภายในห้องพัก
มีอ่างล้างจาน ขนาด 100*80*50 เซนติเมตร ไว้คอยอำนวยความสะดวก
ความสะอาด (ไม่มีกลิ่นน้ำประปา)