



## ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

(ฉบับที่ ๐๔๕/๒๕๖๒)

เรื่อง การบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ เป็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๐๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง การบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๐๔๕/๒๕๖๒) เรื่อง การบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๐๑๐/๒๕๖๒) เรื่องการบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ”

หมายถึง คณะศึกษาศาสตร์

“สาขาวิชา”	หมายถึง สาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการศึกษาด้านการพัฒนา วิชาชีพ สาขาวิชาการศึกษาด้านการโรงเรียน สาขาวิชาการศึกษาภาษา สาขาวิชาการศึกษา สังคมศึกษา ศิลปศึกษาและพลศึกษา
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง อาจารย์ประจำตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสาขาวิชา
“ผู้บริหาร”	หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง บริหารงานคณะ
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของคณะ และปฏิบัติ หน้าที่เต็มเวลา
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและ ค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลา เดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน
“บุคลากรสายสนับสนุน”	หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง

ข้อ ๖ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย กรณีที่คณบดีวินิจฉัยแล้วยังมีผู้โต้แย้งให้คณบดีนำเสนออธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๒ มีการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๗.๑ สาขาวิชา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามภารกิจหลักของคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ เรื่อง การบริหารจัดการ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณาจารย์ แบ่งออกเป็น ๕ สาขาวิชา ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์
- (๒) สาขาวิชาการศึกษาด้านการพัฒนาวิชาชีพ
- (๓) สาขาวิชาการศึกษาด้านการโรงเรียน
- (๔) สาขาวิชาการศึกษาภาษา
- (๕) สาขาวิชาการศึกษาสังคมศึกษา ศิลปศึกษา และพลศึกษา

๗.๒ โรงเรียน และศูนย์ของคณะ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามภารกิจเฉพาะภารกิจตามยุทธศาสตร์ หรือภารกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองของคณะ ประกอบด้วย

- (๑) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๒) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- (๓) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาสากล/นานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- (๖) ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา
- (๗) ศูนย์การให้คำปรึกษาและแนะแนว

๗.๓ กองบริหารงานคณะ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจอื่น ๆ ของคณะ แบ่งออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- (๑) งานคลังและพัสดุ
- (๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานบริหารและธุรการ
- (๔) งานแผนและสารสนเทศ
- (๕) งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เป็นคณะกรรมการกำกับนโยบาย และติดตามการบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์ โดยให้มืองค์ประกอบ ดังนี้

๘.๑ คณบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองคณบดี เป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

๘.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

๘.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีที่คณะไม่มีผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ ให้คณบดีเลือกผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนในคณะ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๘.๓ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาเลือกมาจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา

กรรมการตามข้อ ๘.๔ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

จำนวนกรรมการตามข้อ ๘.๓ รวมกับ ข้อ ๘.๔ จะต้องมีจำนวนเท่ากับกรรมการตามข้อ ๘.๒

ให้กรรมการตามข้อ ๘.๓ และ ๘.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๙.๑ วางนโยบายและแผนงานคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๙.๒ กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของคณะ

๙.๓ ให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของคณะ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๙.๔ พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๙.๕ จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

๙.๖ พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในคณะต่อมหาวิทยาลัย

๙.๗ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๙.๘ ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๙.๙ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

๙.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ เป็นคณะกรรมการที่กำกับ ติดตาม และควบคุม มาตรฐานการศึกษาของคณะ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานวิชาการของคณะ ให้มีองค์ประกอบ คณะกรรมการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

๑๐.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๑๐.๒ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๓ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เป็นรองประธานกรรมการ

๑๐.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ - ๖ คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ ขึ้นไปหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๑๐.๕ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๕ หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ กำหนดและจัดทำนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับคุณภาพ มาตรฐาน และทิศทางการพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ

๑๑.๒ พิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเสนอเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุม วิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระและกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

๑๑.๓ พิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะผลงานของบุคคลากรสายวิชาการที่เสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ หรือเลื่อนระดับ

๑๑.๔ พิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการของคณะ

๑๑.๕ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ

๑๑.๖ กำกับและติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตรของคณะให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๑.๗ บริหารและกำกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนางานวิชาการของคณะ

๑๑.๘ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ เป็นคณะกรรมการที่กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนงานการวิจัย นวัตกรรมการศึกษา และการบริการวิชาการรวมทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ของคณะ ให้มีองค์ประกอบ คณะกรรมการวิชาการ ดังนี้

๑๒.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๑๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ เป็นประธานกรรมการ

๑๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ - ๖ คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย นวัตกรรมการศึกษา และการบริการวิชาการ โดยมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง หรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๑๒.๔ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๑๒.๕ บุคลากรสายสนับสนุนผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๓.๑ กำหนดและจัดทำนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนงาน การวิจัย นวัตกรรมการศึกษา และการบริการวิชาการรวมทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

๑๓.๒ กำหนดนโยบาย ทิศทาง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์ ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ พิจารณากลั่นกรองและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย สังกัดคณะ

๑๓.๔ พิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะข้อเสนอโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณาจารย์ ที่เสนอขอจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก

๑๓.๕ พิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับด้านการวิจัยและ นวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ของคณะ

๑๓.๖ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ของคณะ

๑๓.๗ บริหารและกำกับการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์

๑๓.๘ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เป็นคณะกรรมการที่บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรของคณะ ให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑๔.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๑๔.๒ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เป็นประธานกรรมการ

๑๔.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ

๑๔.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกรรมการ

๑๔.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๑๔.๖ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๔.๗ หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และพัฒนางาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๕.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังของคณะศึกษาศาสตร์ และแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

๑๕.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

๑๕.๓ กำหนดหลักเกณฑ์กลางในระบบงานบริหารงานบุคคลของคณะ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การคัดเลือกและสรรหาบุคลากร มาตรฐานและเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการ และค่าตอบแทน

๑๕.๔ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ

๑๕.๕ พัฒนาระบบประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ รวมทั้งกำกับ ติดตาม สะท้อนผล การทำงานของระบบดังกล่าวเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๕.๖ กลั่นกรองผลงานตามภาระงานบุคลากรรายบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์

๑๕.๗ งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารกองบริหารงานคณะ มีองค์ประกอบมีดังนี้

๑๖.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๑๖.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ

๑๖.๓ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางาน เป็นรองประธานกรรมการ

๑๖.๓ หัวหน้างานทุกงาน เป็นกรรมการ

๑๖.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๑๖.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๖.๖ บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ จัดทำข้อกำหนดการจ้างงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๑๗.๓ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของคณะและของมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ พิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือเลื่อนระดับ

๑๗.๕ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ เป็นคณะกรรมการที่บริหารจัดการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในฝ่ายพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ ให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ ดังนี้

๑๘.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๑๘.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการ

๑๘.๓ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ เป็นรองประธานกรรมการ

๑๘.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาสร้างสรรค์ เป็นรองประธานกรรมการ

๑๘.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ - ๖ คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้มาโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถด้านพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๑๘.๖ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๘.๗ บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๙.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบ การพัฒนา นักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ ประสานงานและร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่า รวมทั้งองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและ เอกชน และศิษย์เก่า เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะ

๑๙.๓ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้กับศิษย์เก่า

๑๙.๔ กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการทุนการศึกษา และการจัดหาทุน

๑๙.๕ งานอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตประจำคณะ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๒๐.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๒๐.๒ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

๒๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน เป็นกรรมการ

๒๐.๔ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๐.๕ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒๑.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลั่นกรองแผนงานการบริหารหลักสูตรและการจัดการศึกษา ในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ

๒๑.๒ กำหนดนโยบายและหลักการกำหนดแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอนและ การจัดทำอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม

๒๑.๓ ควบคุมกำกับ นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อปรับปรุง การใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ



๒๑.๔ พิจารณากลับกรองหลักสูตรต่างๆ ให้มีมาตรฐาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสู่สากล

๒๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆของคณะ

๒๑.๖ พิจารณากลับกรองผลการเรียนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต เพื่อเสนอคณะกรรมการ  
ประจำคณะเห็นชอบ

๒๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๒๒.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๒๒.๒ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

๒๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๒.๔ ผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๒.๕ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒๓.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลั่นกรองแผนงานการบริหารหลักสูตรและการจัดการศึกษา  
ในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ

๒๓.๒ กำหนดนโยบายและหลักการการกำหนดแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอนและ  
การจัดอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม

๒๓.๓ ควบคุมกำกับ นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อปรับปรุง  
การใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

๒๓.๔ พิจารณากลับกรองหลักสูตรต่างๆ ให้มีมาตรฐาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสู่สากล

๒๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆของคณะ

๒๓.๖ พิจารณากลับกรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

๒๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การบริหารจัดการสาขาวิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๔.๑ สาขาวิชา ให้มีการบริหารจัดการสาขาวิชา โดยมีผู้บริหารสาขาวิชา ซึ่งมีองค์ประกอบ  
อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒๔.๑.๑ ผู้บริหารสาขาวิชา ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าสาขาวิชา

(๒) รองหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชา  
จากคณาจารย์ภายในสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน  
เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ตามที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมาย

(๓) เลขานุการสาขาวิชา ซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขาวิชา  
จากคณาจารย์ภายในสาขาวิชา

๒๔.๑.๒ ผู้บริหารสาขาวิชา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนบริหาร กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการแผนและบุคลากร
- (๒) จัดทำแผนการบริหารหลักสูตรและการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพให้โปร่งใส ตรวจสอบได้และรายงานผลทุกภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- (๓) พิจารณาแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียนการสอน และจัดอาจารย์เพื่อการสอนที่เหมาะสม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- (๔) จัดทำแผนวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกลุ่มนักวิจัย เพื่อทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเชิงบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและวิจัย
- (๕) กำกับ ติดตาม ประเมินผลแผนวิจัยในข้อ (๔)
- (๖) ควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตรเป็นระยะเพื่อการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- (๗) ประสานงานกับโรงเรียน ศูนย์ต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๘) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสาขาวิชาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการแผนและบุคลากร
- (๙) พิจารณาและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่สังกัดสาขาวิชาและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต่อคณบดี
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๕ การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปก่อน จนกว่าจะมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๖ การบริหารจัดการศูนย์ของคณะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ของคณะ ดังนี้

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการศูนย์ของคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖.๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ของคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดทิศทางและนโยบายของศูนย์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะ
- (๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ของคณะ
- (๓) เสนอแนะแนวทางการบริหาร และการดำเนินงานของศูนย์ของคณะ
- (๔) งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

หากเกิดปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์