



เลขที่รับ..... 4642
วันที่..... 30 ธ.ค. 2563 เวลา..... 15:05 น.
ผู้รับ..... ศศิประภา

ที่ สคช.ว. ๓๐๔๗/๒๕๖๓

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๑๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ายื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอเชิญเข้ายื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร โดยวิธีคัดเลือก
เลือก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวน
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบ
วงจร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ เพื่อทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อทบทวนรายละเอียดเนื้อหาของมาตรฐานอาชีพ ตลอดจนรายละเอียดที่ปรากฏ
ใน Template มาตรฐานอาชีพและหน่วยสมรรถนะทั้ง ๑๘ ข้อ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์
ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๑.๓ เพื่อทบทวนกระบวนการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ที่เกิดจากการปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น แนวทางในการประเมิน วิธีการ
ประเมิน เกณฑ์ในการให้การรับรอง รวมถึงทบทวนเครื่องมือประเมินและข้อสอบข้อเขียนที่ใช้ในการทดสอบ
ความรู้ ตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๒. วงเงินงบประมาณ ๑,๙๙๗,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑,๙๙๗,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งจดทะเบียน
ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือ
เชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ มีผลงานและประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ

๔.๖ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๔.๘ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วย
บุคลากรทางด้านเทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและ
แนวทางการดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

(๒) นักวิจัยสายงาน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในโครงการงานศึกษาวิจัยที่
เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร รวมทั้งมีคุณสมบัติ
เหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการ
พิจารณาได้

(๓) ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในงานจัดประชุม สัมมนา
เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

หมายเหตุ ผู้เสนองานต้องมีบุคลากรตามข้อ ๔.๔ (๑) ถึง (๒) ที่มีความรู้และประสบการณ์ใน
การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ หรือในการจัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานสมรรถนะของบุคคลอื่น
ๆ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพหรือสาขาอาชีพที่กำหนดตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการ
ดำเนินงานที่ยื่นข้อเสนอนี้ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๔.๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับ
งานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคน
หนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา
หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

กำหนดยื่นข้อเสนอ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

นางอภิญญา ภัทรพงษ์
หรือ คน

Om

๔๕๑๔๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

①



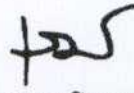
(นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสารบรรณ

28 ธ.ค. 2563



(นายฉัญญา ภาคคี)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ



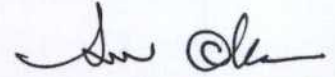
(นายพดล ปิยะตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๑๑:๓๐:๕๕ Non-PKI Server Sign
Signature Code : 88P/7-hXXCH-ISOPI-PlrZA

②

แจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน



(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
29 ธ.ค. 2563

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
โทร. ๐๒-๐๓๕-๕๕๐๐
โทรสาร ๐๒-๐๓๕-๕๕๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@tpqi.go.th

③

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาขอรับรองคณะบดีฝ่ายวิจัยฯ

พิจารณา



(นางอนุสรา บังศรี)
นักวิชาการศึกษา
4 ม.ค. 2564

④

ดำเนินการตามเสนอ

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขากิจการสาธารณสุขการแพทย์ครบวงจร

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงผู้ประกอบการอาชีพได้มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเพื่อสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของกำลังคน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และนโยบาย Thailand ๔.๐ สถาบันจึงได้ร่วมกับกลุ่มวิชาชีพดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ทำให้มีมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากล และเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย จำนวนกว่า ๕๐ สาขาวิชาชีพ รวมทั้งจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการประเมินสมรรถนะให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินในสาขาวิชาชีพต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการจัดการประเมินมาแล้วในระยะเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ทำการปรับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NOF) ๘ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และได้ผ่านความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนั้น สถาบันจึงดำเนินการปรับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพจาก ๗ ระดับ เป็น ๘ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพต่างๆ จึงจำเป็นต้องได้รับการทบทวน ทั้งในแง่ของเนื้อหาและเครื่องมือ วิธีการที่ใช้ในการประเมิน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้เข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ เพื่อให้สามารถรับรองและเทียบเคียงได้กับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

ฉ.ส

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทพท

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับสาขาวิชาชีพ ที่เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพเดียวกันที่แตกต่างจากสาขาวิชาชีพอื่น

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายของกิจกรรมในแต่ละด้านของสาขาวิชาชีพ ที่ตอบสนองต่อความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพเดียวกันต้องร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของสาขาวิชาชีพ

“หน้าที่หลัก (Key Function)” หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่งานในแต่ละด้านที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละสาขาอาชีพที่คาดหวังว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุกิจกรรมของบทบาทหลัก (Key Role)

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ที่บุคคลสามารถปฏิบัติแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการประยุกต์ความรู้และทักษะ ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

“ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)” หมายความว่า สมรรถนะในส่วนของทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์งานที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินทักษะและความรู้ของบุคคลที่ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามหน่วยสมรรถนะ

“หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements)” หมายความว่า หลักฐานเชิงประจักษ์ของบุคคลที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหน่วยสมรรถนะ สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่สอบ เพื่อใช้ในการกระบวนการประเมินและรับรอง ประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence).

“ขอบเขต (Range Statement)” หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

“การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)” หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

“กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework :PQF)” หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๑๖๖

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

พนพท

“คณะทำงาน (Working Group)” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อทบทวนรายละเอียดเนื้อหาของมาตรฐานอาชีพ ตลอดจนรายละเอียดที่ปรากฏใน Template มาตรฐานอาชีพและหน่วยสมรรถนะทั้ง ๑๘ ข้อ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๒.๓ เพื่อทบทวนกระบวนการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ที่เกิดจากการปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น แนวทางในการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์ในการให้การรับรอง รวมถึงทบทวนเครื่องมือประเมินและข้อสอบข้อเขียนที่ใช้ในการทดสอบความรู้ ตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด

๓.๑.๒ จัดทำแผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๓ ประสานบุคคลและหน่วยงาน เพื่อขอเสนอรายชื่อประกอบการพิจารณา เห็นชอบให้เป็นคณะทำงาน (Working Group) และผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพเครื่องมือ

๓.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ โดยศึกษากรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และคู่มือการใช้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ พร้อมทั้งวิเคราะห์หน่วยสมรรถนะที่มีทั้งหมด เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และจัดทำรายงานเชิงเทคนิค (Technical report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ประชุมคณะทำงานในการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ และทำการวิเคราะห์จุดสำคัญ (Critical review) ของทุกหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ให้ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๒.๒ สรุปและวิเคราะห์ผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๒.๓ ประชุมคณะทำงานในการทบทวนกระบวนการและเครื่องมือ ในการประเมินให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ และทำการวิเคราะห์จุดสำคัญ (Critical review) ของทุกหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ให้ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๒.๔ สรุปและวิเคราะห์ผลการทบทวนกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ



ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๓.๓ จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณาร่างผลการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือในการประเมิน

๓.๓.๑ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้น ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน โดยมีภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ทั้งนี้ให้มีการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และมีจำนวนคนเข้าร่วมประชุมทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมทั้งดำเนินการส่งร่างผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียโดยทางจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน และรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๓.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทำการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยต้องลงรายละเอียดทุกคุณวุฒิและทุกหน่วยสมรรถนะ ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ และกระบวนการในการประเมิน ให้ความความเห็นสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๔ ประเมินคุณภาพเครื่องมือในการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเครื่องมือ

๓.๕ การนำเสนอผลการทบทวน

จัดประชุมนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่นับรวมคณะทำงาน และคณะที่ปรึกษา) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และการยอมรับของกลุ่มคนในอาชีพ

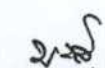
๓.๖ การสรุปผลการทบทวน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน และดำเนินการบันทึกมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้ทำการทบทวนแล้วลงใน e-Template ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันฯ

๓.๗ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์กำกับไว้ หากมีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะในมาตรฐานอาชีพ



ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ ทั้งหมด

- ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด
- ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ค. รายชื่อบุคคลพร้อมประวัติและหน่วยงานที่เห็นว่ามีเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อเสนอเป็นคณะทำงานทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพเครื่องมือ

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report) เป็นรูปเล่ม และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๒ ทั้งหมด พร้อมส่งมอบร่างมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้ทำการทบทวนให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตาม Template ของสถาบัน

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๓ - ๓.๖ ทั้งหมด พร้อมส่งมอบรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๒ ชุด ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

- ก. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน
- ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- ค. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับการปรับระดับตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- ง. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ (Assessment Standard)
- จ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน (User Manual)
- ฉ. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน

หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง

ทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน หรือนับถัดจากวันที่สถาบันได้ขยายระยะเวลาให้ในแต่ละงวดงานเมื่อมีความจำเป็น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย (ถ้ามี)

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๔๗,๘๑๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบสามบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๖ มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๙ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พร้อมแสดงประสบการณ์ในการบริหารโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๒) นักวิจัยสายงาน จำนวน ๔ คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในโครงการ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร พร้อมแสดงประสบการณ์ประกอบเพื่อการพิจารณา

๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง ไม่น้อยกว่าอย่างน้อย ๑ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงประสบการณ์ประกอบเพื่อการพิจารณา

* หมายเหตุ ผู้เสนองานมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ หรือในการจัดทำหลักสูตรหรือมาตรฐานอื่นๆ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพหรือสาขาอาชีพ ที่กำหนดตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานที่ยื่นข้อเสนอนี้ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มอาชีพที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

มวส

๖.๑๐ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๘.๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๘.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

๓) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

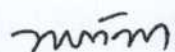
๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอทางเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน



ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



(๒) ชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะทำการทบทวนหน่วยสมรรถนะสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

(๓) รายชื่อคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ พร้อมประวัติส่วนบุคคล

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอทางการเงินประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน

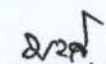
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

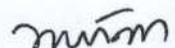
๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกภายใต้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำ



ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

๑๓.๔ ในการพิจารณาผู้เสนองานโครงการด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน หรือนับถัดจากวันที่สถาบันได้ขยายระยะเวลาให้ในแต่ละงวดงานเมื่อมีความจำเป็น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย (ถ้ามี)

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์ต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด (๒๐ คะแนน)	๒๐
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ (๔๐ คะแนน) ๒.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๔๐
๓. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยนักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด (๓๐ คะแนน)	๓๐
๔. ข้อเสนอทางการเงิน (๑๐ คะแนน)	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

๒๖

พทท

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองาน ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองาน ต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบัน ตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

๒๖๖

ราคากลาง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ)
สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร (11 อาชีพ 29 ชั้นคุณวุฒิ)

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน(เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	8	1	25,000	200,000
2	นักวิจัยสายงาน	8	4	15,000	480,000
3	ผู้ประสานงานโครงการ	8	1	13,000	104,000
			6	รวม	784,000

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ตามข้อ 3.2 ทั้งหมด	ครั้ง	3		
	1.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (25 คน)	คน	75	2,000	150,000
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 6 คน คณะทำงาน 25 คน สคช. 1 คน รวม 32 คน) จำนวน 6 ครั้ง (เช้า-บ่าย)	คน	192	100	19,200
	1.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 6 คน คณะทำงาน 25 คน สคช. 1 คน รวม 32 คน) จำนวน 3 ครั้ง	คน	96	350	33,600
	1.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	96	200	19,200
	1.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	3	10,000	30,000
					252,000
2	ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ตามข้อ 3.2 ทั้งหมด	ครั้ง	3		
	2.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (25 คน)	คน	75	2,000	150,000
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 6 คน คณะทำงาน 25 คน สคช. 1 คน รวม 32 คน) จำนวน 6 ครั้ง (เช้า-บ่าย)	คน	192	100	19,200
	2.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 6 คน คณะทำงาน 25 คน สคช. 1 คน รวม 32 คน) จำนวน 3 ครั้ง	คน	96	350	33,600
	2.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	96	200	19,200
	2.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	3	10,000	30,000
					252,000
3	ค่าจัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณาร่างผลการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือในการประเมิน ตามข้อ 3.3 ทั้งหมด	ครั้ง	3		
	3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 6 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 25 คน สคช. 1 คน รวม 32 คน) จำนวน 6 ครั้ง (เช้า-บ่าย)	คน	192	100	19,200
	3.2 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 6 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 25 คน สคช. 1 คน รวม 32 คน) จำนวน 3 ครั้ง	คน	96	350	33,600

3.3	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	96	200	19,200
3.4	ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	3	10,000	30,000
					102,000
4	ค่าจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน/ข้อสอบตามข้อ 3.1 (1)	ครั้ง	1		
4.1	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน (3 คน)	คน	3	30,000	90,000
3.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 6 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน สคช. 1 คน รวม 10 คน) เข้า-บ่าย	คน	20	100	2,000
3.2	ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 6 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน สคช. 1 คน รวม 10 คน)	คน	10	350	3,500
3.3	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	10	200	2,000
3.4	ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
					107,500
5	ค่าจัดประชุมนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตามข้อ 3.5	ครั้ง	1		
5.1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 6 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 50 คน สคช. 1 คน รวม 57 คน) จำนวน 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย)	คน	114	100	11,400
5.2	ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 6 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 50 คน สคช. 1 คน รวม 57 คน)	คน	57	350	19,950
5.3	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	57	200	11,400
5.4	ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
					52,750
6	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
6.1	รายงานเบื้องต้น	ชุด	2	500	1,000
6.2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ชุด	2	500	1,000
6.3	รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	2	3,000	6,000
					8,000
				รวม	774,250

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

		หน่วย (บาท)
หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	1,558,250
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ไม่เกินร้อยละ 5	77,913
ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล	ไม่เกินร้อยละ 20	311,650
*** ในกรณีมีค่าบริการวิชาการ / ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา งบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบสามบาทถ้วน)		1,947,813

๑. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒๖๕

๓๗๓

1,947,813 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบสามบาทถ้วน)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

4.1 นางสาวมะลิ จันทร์สุนทร

ลงชื่อ.....

ม.ล. อภิชาติ

4.2 นางสาวพรภัทรา นิยมพลอย

ลงชื่อ.....

พ.ภ.ท. 8.

5. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 รายการที่ 1-5 ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลาง

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR) ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

5.2 รายการที่ 6 อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง