



คณะศึกษาศาสตร์  
รับที่ 2974, 62  
รับที่ - 7, ต.ป. 2562  
เวลา 11.44 น.

AL

ที่ อว 64.41/ว 25

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารมหาธีรราชานุสรณ์  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

25 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินการขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา ระดับ P7 วุฒิปริญญาตรี รายละเอียดตามประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์ข่าวดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ โดยสามารถสมัครผ่านทาง <http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2> หรือทาง QR Code ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

รับทราบ คณบดี  
15/7/62  
15/7/62  
ทนาย e-office 15/7/62

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ออมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

15/7/62  
(นางสาววารุณี จุฑาจินดาเขต)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ฝ่ายบริหาร 15/7/62

โทร. 0 2218 2905

โทรสาร 0 2215 3617

(นายทองสุข คีรี)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์  
17/7/62



ดำเนินการตามเสนอ

8 ส.ค. 62  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สิทธิพล อาจอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

-----

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure that all records are properly maintained and updated. This includes details on how data should be collected, stored, and reviewed.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools used to manage and analyze the recorded data. It describes how these tools are integrated into the organization's workflow to facilitate decision-making and strategic planning.



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7 วุฒิปริญญาตรี

ตามที่ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานวิทยทรัพยากร นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้าน เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีมีเดีย เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ และนิเทศศาสตร์ หรือที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 ด้านถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง ทั้งแบบSingle Camera และ Multi Camera

3.2 ด้านการใช้โปรแกรมตัดต่อลำดับภาพและเสียง

3.3 ด้านการถ่ายภาพ และการตกแต่งภาพถ่าย

3.4 ด้านออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อออนไลน์

3.5 ด้านการประยุกต์ใช้สื่อออนไลน์เป็นอย่างดี

3.6 ด้านการคิดสร้างสรรค์สื่อที่เหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม

3.7 ด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการเผยแพร่เนื้อหาในระบบเครือข่าย

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

4.1 งานการถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง

4.2 งานการตัดต่อลำดับภาพและเสียง

4.3 งานการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ

4.4 งานด้านการออกแบบกราฟิกในการผลิตสื่อออนไลน์

4.5 งานด้านการทำวิดีโอสตรีมมิ่ง Live Streaming

4.6 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)

5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

- 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
  - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
  - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
  - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
  - 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
  - 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
  - 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานวิสามัญ/ พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนา  
ถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่าน [www.recruithm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2](http://www.recruithm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2)  
และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-218-2905 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ในวันและ  
เวลาทำการ ( 08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 30 สิงหาคม 2562 และทางเว็บไซต์  
[www.recruithm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2](http://www.recruithm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2)

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

**\*24072019 0931\***

24072019 0931