



บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร. 48700, 48741

ที่ อว 660201.1.3.3/ว 5935

วันที่ 6 สิงหาคม 2562

เรื่อง การส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน คุณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ 32 แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2558 ข้อ 5. กำหนดให้เปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม ให้แจ้งความประสงค์ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ตามรายละเอียดประกาศที่แนบนี้

เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้รับทราบประกาศฯ และแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมเพิ่ม ตามที่กำหนดในประกาศดังกล่าว กองทรัพยากรบุคคล ใครขอให้ท่านกรุณาประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าว และแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ที่แนบนี้ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน

สมาชิกท่านใดประสงค์ส่งเงินสะสมเพิ่ม ให้ส่งแบบแจ้งความประสงค์ฯ ผ่านการเจ้าหน้าที่
หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อบรรณส่งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคาร-
สิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2562 และขอให้การเจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน
แจ้งข้อมูลการยกเลิกและการส่งเงินสะสมเพิ่มของสมาชิกในสังกัด ให้การเงินของคณะ/หน่วยงานท่านทราบด้วย
เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มในเดือนตุลาคม 2562

การส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม หรือการเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกการออมเงินสะสมส่วนเพิ่ม
ใช้ข้อมูลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ครั้งสุดท้าย เป็นข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี โทร. 48700, 48741 หรือที่เว็บไซต์
กองทรัพยากรบุคคล <https://hr.kku.ac.th> หัวข้อสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

(นายพรชัย เอี่ยมสุนทรกุล)

หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการตามเสนอ

รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษ



แบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม

(นางสาววารุณี จุฑาจินดาเขต)

หัวหน้างานบริหารและธรรการ

7 SA 62

วิชัยสงคราม (ศรี)

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី១

แบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองทรัพยากรบุคคล

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลสมาชิก

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
3. ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด.....
4. เบอร์โทร..... E-mail.....

ส่วนที่ 2: แจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยหักเงินสะสมท่าน 3% ของเงินเดือน)

☐ ข้าพเจ้าต้องการออมเงินสะสมเพิ่มในรอบนี้ที่เพิ่มจาก 3% ของเงินเดือนในอัตรา

(โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่องที่ท่านเลือกเพียงข้อเดียว)

1. สะสม + สะสมส่วนเพิ่ม (3 + 3) = ☐ 6%
2. สะสม + สะสมส่วนเพิ่ม (3 + 6) = ☐ 9%
3. สะสม + สะสมส่วนเพิ่ม (3 + 9) = ☐ 12%
4. สะสม + สะสมส่วนเพิ่ม (3 + 12) = ☐ 15%

☐ ข้าพเจ้าต้องการยกเลิกการออมเงินสะสมส่วนเพิ่ม

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้สอบถามได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

กองทรัพยากรบุคคล โทร. 48700, 48741

ส่วนที่ 3 : เงื่อนไขและข้อตกลง

สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เมื่อข้าพเจ้าได้ลงนามในแบบฟอร์มนี้แล้ว ข้าพเจ้า

- 1) เข้าใจว่าเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้ ไม่ สามารถถอนได้จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นสมาชิกภาพ
- 2) ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนของข้าพเจ้าเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว หรือยกเลิกการหักเงินเดือนของข้าพเจ้าตามที่ระบุในส่วนที่ 2
- 3) กรณีที่การกรอกแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไม่สมบูรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดไม่ดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้าได้

ลงนามสมาชิก.....
(.....)

วันที่แสดงความประสงค์.....
(วัน/เดือน/ปี)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ได้รับมอบหมาย (งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

.....

.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสถานภาพ

วัน/เดือน/ปี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ (๒๐.๙) และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ข้อบังคับ”	หมายความว่า	ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ.๒๕๕๘
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว
“ค่าจ้าง”	หมายความว่า	เงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากร
“เงินสะสม”	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ
“เงินสะสมส่วนเพิ่ม”	หมายความว่า	เงินสะสมที่สมาชิกประสงค์จะส่งเข้ากองทุนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๔. สมาชิกที่มีความประสงค์จะส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม ให้แจ้งความประสงค์เป็นอัตราร้อยละของค่าจ้างที่เป็นจำนวนเต็มตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยมีทางเลือกให้สะสมเพิ่มในอัตราร้อยละ 3 หรือ 6 หรือ 9 หรือ 12 แต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามที่พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ กำหนด

ข้อ ๕. สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มตามข้อ ๔ ให้แจ้งความประสงค์ได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี และให้มหาวิทยาลัยหักค่าจ้างที่สมาชิกผู้นั้นได้รับตามอัตราที่สมาชิกแจ้ง และส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไป

ข้อ ๖. การนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการพร้อมการส่งเงินสะสมตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับ โดยนำส่งตามกระบวนการและขั้นตอนเดียวกับการส่งเงินสะสมและเงินสมทบตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับ

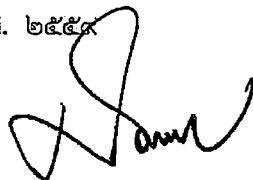
ข้อ ๗. สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินสะสมส่วนเพิ่มพร้อมผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง

ข้อ ๘. ในช่วงเริ่มต้นที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หากสมาชิกผู้ใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มก่อนกำหนดการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ให้แจ้งความประสงค์ได้ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความประสงค์ของสมาชิกผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๙. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนวินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการกองทุนถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น